	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 93.1-01:2022	
	Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 1	Сторінок 11
			Актуалізація: 2022-07-01	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
від 08 липня 2022 р
протокол № 44/22

Введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 11 липня 2022 р. № 53

**НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У ХАРКІВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

СТВНЗ 93.1-01:2022

<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 93.1-01:2022	
	Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 2	Сторінок 11
			Актуалізація: 2022-07-01	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИКИ: Ходирєв Сергій Якович, перший проректор з науково-педагогічної роботи; Батракова Анжеліка Генадіївна, проректор з науково-педагогічної роботи; Догадайло Олександр Олександрович, начальник навчального відділу.

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ рішенням Вченої ради ХНАДУ від 08.07.2022 р. Протокол № 44/22

Введений в дію наказом по ХНАДУ від 11 липня 2022 № 53

3 УВЕДЕНО вперше

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

5 Періодичність перевірки – один раз на рік та в разі зміни діючого законодавства

© Цей стандарт вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Чинний від 2022-09-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт регламентує умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти денної та вечірньої (для здобувачів третього освітнього рівня) форм навчання всіх рівнів вищої освіти для реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти.

1.2 Дія цього Стандарту не поширюється на осіб, що здобувають вищу освіту за дуальною формою навчання.

1.3 Цей Стандарт застосовується в частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовим актам МОН України та інших уповноважених державних органів, Статуту ХНАДУ, іншим внутрішнім нормативним документам.

1.4 Університет не претендує на авторство і першоджерело цього стандарту. Цей текст створено на основі існуючих вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок Міністерства освіти і науки України, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:
Закон України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145–VIII
Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 – VII
Статут ХНАДУ

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому Стандарті використовуються такі терміни та визначення:

Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними умовами, у т.ч. визначеними цим Стандартом, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком шляхом реалізації особистісно-орієнтованих технологій навчання, зокрема дистанційних.

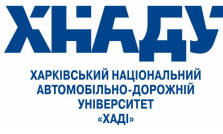
Індивідуальний графік навчання (Додаток 1) – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з дисциплін навчального плану та терміни контролю успішності вивчення дисциплін протягом навчального семестру, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено загальним графіком навчального процесу університету.

3.2 Скорочення

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється строком не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати при виникненні підстав, визначених п. 5.1, п.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 93.1-01:2022	
	Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 4	Сторінок 11
		Актуалізація: 2022-07-01	

5.2. Дія індивідуального графіку поширюється тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, що залишилась для вивчення на момент його укладання.

4.2 Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому не передбачене теоретичне навчання.

4.3 Індивідуальний графік навчання може складатися по окремій навчальній дисципліні, по певній кількості дисциплін або по усім дисциплінам навчального плану, що передбачені в семестрі, у якому укладається індивідуальний графік навчання.

4.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять та консультації здобувача вищої освіти крім тих, що передбачені Індивідуальним графіком навчання.

4.5 Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

4.6 Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Університету у порядку, визначеному п. 6 цього Стандарту.

5 УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОЗВОЛУ НА ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

5.1 На індивідуальне навчання за індивідуальним графіком має право здобувач будь-якого рівня вищої освіти денної форми навчання, який не має академічної та фінансової заборгованості та:

- займається науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою за межами Університету, якщо характер цієї діяльності збігається з розкладом занять, і тільки за тими дисциплінами, що відповідають напряму його наукової діяльності;

- бере участь у програмах академічної мобільності та стажування, графіки яких збігаються з графіком навчального процесу (підтверджується відповідними угодами);

- бере участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки та змагань збігаються з загальним графіком навчального процесу;

- суміщає навчання із роботою за спеціальністю, якщо графік його роботи збігається з графіком навчального процесу (підтверджується довідкою від організації або підприємства);

- навчається одночасно за декількома освітніми програмами (підтверджується довідкою з навчального закладу, де здобувач навчається за другою освітньою програмою);

- є вагітною жінкою, що не може відвідувати заняття (підтверджується медичною довідкою), чи має дитину (дітей) віком до трьох років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення).

5.2 Індивідуальна форма навчання за індивідуальним графіком може також запроваджуватись:

- для осіб з особливими освітніми потребами, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- для осіб, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

- в інших вмотивованих випадках.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

6.1 Для переведення на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає до деканату (аспірантури та докторантури) заяву (додаток 2) на ім'я ректора Університету, де зазначає причину його переведення на індивідуальний графік навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 5.1 та 5.2 цього Стандарту.

6.2 Заява щодо надання графіка індивідуального навчання на поточний семестр подається не пізніше десяти днів до початку навчання за індивідуальним графіком.

6.3 Переведення на навчання за індивідуальним графіком здійснюється:

– за попереднім узгодженням із завідувачем кафедри, на якій виконується науково-дослідна робота (або науковим керівником – для здобувачів третього рівня освіти), за погодженням проректором з наукової роботи – для здобувачів, що займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою за межами Університету відповідно до п. 5.1 цього Стандарту;

– поданням спортивного клубу Університету за погодженням проректором з науково-педагогічної роботи за відповідним напрямком – для здобувачів, що беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів відповідно до п. 5.1 цього Стандарту;

– для усіх інших випадків, визначених п. 5.1 та п. 5.2 цього Стандарту, за попереднім узгодженням із завідувачем кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, на якій навчається здобувач.

6.4 Упродовж трьох робочих днів з дати подання заяви деканат факультету (аспірантура та докторантура) перевіряє відповідність поданих документів вимогам цього Стандарту. Після прийняття деканом (завідувачем аспірантури та докторантури) рішення про можливість переведення здобувача на навчання за індивідуальним графіком оформлюється індивідуальний графік навчання відповідно до п. 7 цього Стандарту.

6.5 Декан (завідувач аспірантури та докторантури) надає ректорові наступні документи:

– заяву здобувача вищої освіти (Додаток 2) із документами, які підтверджують підстави для переведення;

– індивідуальний графік навчання здобувача;

– проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання (Додаток 3).

6.6 Після підписання наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком декан/ заступник декана факультету ознайомлює завідувача випускової кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, на якій навчається здобувач, завідувачів кафедр, які організують навчання здобувача вищої освіти за індивідуальним графіком, куратора та старосту академічної групи, де навчається здобувач.

6.7 У журналі обліку роботи академічної групи навпроти прізвища здобувача вищої освіти, якому затверджено індивідуальний графік навчання, заступник декана робить помітку із вихідними даними відповідного наказу.

6.8 За відповідним поданням гаранта освітньої програми (або завідувача кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми, на якій навчається здобувач, або викладачів, що відповідають за дисципліни навчального плану здобувача) декан або завідувач аспірантури та докторантури можуть ініціювати припинення дії наказу про надане право на навчання за індивідуальним графіком

здобувачу у разі порушень встановлених ним термінів або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п.п. 5.1-5.2 підстав. Припинення навчання за індивідуальним графіком також можливе за особистою заявою здобувача вищої освіти. У разі дострокового припинення навчання за індивідуальним графіком декан або його заступник з навчальної роботи повідомляють здобувача вищої освіти про це у триденний термін.

6.9 Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється за поданням декана (завідувача аспірантури та докторантури) за погодження гарантом освітньої програми або завідувача кафедри, що є відповідальною за реалізацію освітньої програми, та першим проректором окремих наказом ректора про внесення змін до відповідного наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком.

7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

7.1 Індивідуальний графік навчання (Додаток 1) складається у відповідності до індивідуального навчального плану здобувача та містить:

- повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються індивідуально у поточному навчальному семестрі;
- індивідуальні завдання (курсів роботи, курсові проєкти, реферати та інші види робіт), які здобувач вищої освіти має виконати;
- терміни та форми звітності за вивченням дисциплін та виконанням індивідуального завдання;
- терміни та форми підсумкового семестрового контролю.

7.2 Декан / заступник декана (завідувач аспірантури та докторантури) вносить до індивідуального графіку навчання здобувача:

- повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються індивідуально у поточному навчальному семестрі;
- терміни та форми підсумкового контролю.

Викладачі навчальних дисциплін вносять до індивідуального графіку навчання здобувача:

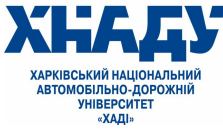
- індивідуальні завдання (курсів роботи, курсові проєкти, реферати та інші види робіт), які здобувач вищої освіти має виконати;
- терміни та форми звітності за вивченням дисциплін та виконанням індивідуального завдання;
- консультації щодо виконання індивідуальних завдань та вивчення теоретичного матеріалу.

7.3 Індивідуальний графік навчання складається у двох примірниках, перший примірник зберігається в деканаті факультету, на якому навчається здобувач, (аспірантурі та докторантурі) разом з навчальною карткою здобувача вищої освіти до завершення терміну навчання, другий примірник видається здобувачу вищої освіти.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

8.1 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійне опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін, виконання усіх видів обов'язкових робіт та звітування про їх результати перед викладачами в установлені графіком терміни.

8.2 Індивідуальний графік навчання не передбачає збільшення строків навчання та кількості кредитів, визначених у навчальному плані. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 93.1-01:2022	
	Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 7	Сторінок 11
		Актуалізація: 2022-07-01	

навчального процесу на даному курсі, окрім передбаченого п. 8.3 цього Стандарту.

8.3 Підставою для встановлення індивідуального графіку проведення підсумкових семестрових заходів є:

– зарахування здобувача за додатковою сесією вступної компанії відповідно до Правил прийому на навчання у ХНАДУ, якщо строк навчання, що встановлений навчальним планом у семестрі, в якому відбулося зарахування, скорочується більше ніж на 30 %;

– непередбачувані обставини (за умови наявності підтверджуючих документів), які унеможливають проходження здобувачем семестрового контролю у терміни, що встановлені графіком навчального процесу.

8.4 Консультування, перевірка виконання завдань для самостійної роботи та контрольних робіт здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється викладачами за семестровим графіком консультацій або із застосуванням дистанційного навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет, електронна пошта тощо). Форму комунікацій здобувач вищої освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

8.5 Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом відповідно до робочої програми дисципліни. Окремий час для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачений.

8.6 Викладачі забезпечують вільний доступ здобувача вищої освіти до навчально-методичного забезпечення усіх освітніх компонентів освітньої програми на Навчальному сайті ХНАДУ, в електронному або друкованому вигляді, а здобувач вищої освіти повинен ними керуватися під час індивідуального навчання.

8.7 Якщо здобувачеві встановлений індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів відповідно до п. 8.3 цього Стандарту, під час семестрового контролю результати оцінювання за всіма дисциплінами, що передбачені навчальним планом, заносяться в індивідуальну заліково-екзаменаційну відомість здобувача. В усіх інших випадках здобувач приймає участь у семестровому контролі, визначеному графіком навчального процесу на даному курсі, на загальних підставах.

8.8 Невиконання індивідуального графіку може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Університету.

9 ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКИЙ НАВЧАЄТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

9.1 Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіка навчання;
- отримувати індивідуальні консультації відповідно до п. 8.4 цього Стандарту.

9.2 Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати всі види завдань у терміни, встановлені в індивідуальному графіку навчання (Додаток 1);
- кожного місяця доповідати заступникові декана (завідувачу аспірантури та докторантури) про стан виконання індивідуального графіка навчання;
- у повному обсязі виконувати вимоги цього Стандарту.

9.3 За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.



Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 93.1-01:2022	
Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 8	Сторінок 11
	Актуалізація: 2022-07-01	

Додаток 1
(обов'язковий)
ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

Ф 1/93.1-01

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан _____

(повна назва факультету)

Завідувач аспірантури та докторантури

(ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальний графік навчання
на _____ семестр 202__/202__ н.р.

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

курс ____, академічна група _____,

спеціальність _____, освітня програма _____

№ п/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Місяці																				Викладач		
			лютий				березень				квітень				травень				червень				ПІБ	Підпис	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	Дисципліна 1																								
2	Дисципліна 2																								
3	Дисципліна 3																								

Умовні позначки навчальної роботи здобувача: КЛ – конспект лекцій; ЛЗ – звіт з лабораторного практикуму; ПЗ – звіт з практичних робіт; К – консультативна робота; РГР – розрахунково-графічна робота; КП – курсовий проект; КР – курсова робота; З – залік; Іс – іспит.

Завідувач кафедри (відповідальної за ОП) _____

Куратор групи (скорочена назва) _____
(або Науковий керівник)

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Додаток2
(обов'язковий)
**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА НАВЧАННЯ ЗА
ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Ф 2/93.1-01

Ректору ХНАДУ
проф. Віктору БОГОМОЛОВУ
здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(шифр групи)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з

(вказати причину)

на період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

у ___ семестрі 20___/20___ навчального року

Зі «Стандартом про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті» ознайомлений.

До заяви додаю: 1) _____ ;
(вказати документ, який є підставою для переведення)
2) Індивідуальний графік навчання.

Академічної заборгованості не маю.

«___» _____ 20__ р.
(дата)(підпис здобувача)

Погоджено:

Перший проректор _____

(або Проректор з НПР за напрямом) (підпис)

(ім'я, прізвище)

Декан факультету _____

(скорочена назва) (підпис)

(ім'я, прізвище)

(або Завідувач аспірантури _____

та докторантури) (підпис) (ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(скорочена назва) (підпис)

(ім'я, прізвище)

Куратор групи _____

(скорочена назва)(підпис)(ім'я, прізвище)

Інші особи, за поданням яких здійснюється переведення здобувача на навчання за індивідуальним графіком відповідно до п. 6.3 цього Стандарту

«___» _____ 20__ р.

Додаток 3
(рекомендований)
**НАКАЗ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.
м. Харків

№ _____

Про переведення
здобувача вищої освіти на
індивідуальний графік
навчання

Відповідно до «Стандарту про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті»

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на навчання за індивідуальним графіком:

– здобувача(ів) освітнього ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)
спеціальності _____ :
(код та назва спеціальності)

1. _____, групи _____ у _____-мусеместрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

2. _____, групи _____ у _____-мусеместрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

– здобувача(ів) освітнього ступеня _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

спеціальності _____ :
(код та назва спеціальності)

1. _____, групи _____ у _____-мусеместрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

2. _____, групи _____ у _____-мусеместрі;
(прізвище, ім'я, по батькові) (аббревіатура) (номер)

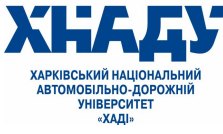
з _____.____.20__ р. по _____.____.20__ р.;

2. Начальнику канцелярії наказ довести до відома _____
(назва факультету/

аспірантури та докторантури)

3. _____ організувати доведення змісту
(декану/ (назва факультету)
завідуючому аспірантури
та докторантури)

наказу до зазначених вище здобувачів вищої освіти.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 93.1-01:2022	
	Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 11	Сторінок 11
		Актуалізація: 2022-07-01	

4. Контроль за виконанням наказу покласти на _____.
*(декана/ (назва факультету)
завідуючого аспірантури
та докторантури)*

Підстава: заяви зазначених вище здобувачів вищої освіти; документи, які є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання; індивідуальний графік навчання (додаються).

Ректор _____ Віктор БОГОМОЛОВ
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Проректор з НПР _____
за напрямом*(підпис) (ім'я, прізвище)*

Провідний юрисконсульт _____
юридичного відділу*(підпис) (ім'я, прізвище)*

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Декан _____
(назва факультету) (підпис) (прізвище та ініціали)

або
Завідувач аспірантури
та докторантури _____
(підпис) (прізвище та ініціали)