

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 1	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ХНАДУ
Протокол від 07 квітня 2023 р. № 53/23

ВВЕДЕНО В ДІЮ Наказом по ХНАДУ
від 14 квітня 2023 р. № 51

**ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СТВНЗ 100.1-01:2023

Харків
ХНАДУ
2023

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 2	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, відділ акредитації, стандартизації та якості навчання

РОЗРОБНИКИ:

Проректор з науково-педагогічної роботи

БАТРАКОВА Анжеліка

Начальник навчального відділу

ДОГАДАЙЛО Олександр

Керівник відділу акредитації, стандартизації та якості навчання

ПАНКОВА Оксана

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ рішенням Вченої ради ХНАДУ від 07 квітня 2023 року

Введений в дію наказом по ХНАДУ від 14 квітня 2023 № 51

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

5 Періодичність перевірки – один раз на рік та в разі зміни законодавства.

© Цей стандарт закладу вищої освіти не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Стандарт закладу вищої освіти	СТБНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 3	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Чинний від 2023.04.14

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально- трудових відносин, Статуту Університету, СТБНЗ 7.1-01:2019 «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті» (введено в дію наказом № 178 від 28.12.2018 р.)

1.2 Стандарт врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої освіти в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (надалі - Університет).

1.3 Вимоги цього стандарту поширюються на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, які навчаються в Університеті, та підлягають обов'язковому застосуванню під час відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245

Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами);

Порядок призначення і виплати стипендій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882

Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 року № 102 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

СТБНЗ 19.1-1:2017 «Порядок стипендіального забезпечення в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті»

СТБНЗ 7.1-01:2019 «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті»

СТБНЗ 88.1-01:2021 «Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці»

СТБНЗ 83.1-01:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти»

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ		Сторінка 4	Сторінок 16
			Актуалізація: 2023-04-07	

СТВНЗ 70.0-01:2019 «Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету»

СТВНЗ 67.0-01:2019 «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету»

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використовуються терміни і визначення, наведені у нормативних посиланнях розділу 2:

відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням, відповідно до закону, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (в разі надання таких освітніх послуг);

переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання - призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

повторне навчання - повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Університетом мінімальної кількості балів;

поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

академічна різниця - перелік обов'язкових освітніх компонент чинного навчального плану освітньої (наукової) програми за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

3.2 Скорочення

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Єдині вимоги з питань відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти, позначені в цьому стандарті, розширюють можливості для здобуття вищої освіти кожній особі протягом життя.

4.2 Відрахування, переведення та поновлення здобувачів вищої освіти, здійснюється із дотриманням обсягів державного замовлення на підготовку фахівців та встановлених ліцензійних обсягів.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 5	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

4.3 Розгляд заяв здобувачів вищої освіти та осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, щодо їх переведення та поновлення на навчання, заяв здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, про допуск до навчання після її завершення, проводиться у терміни і в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». За результатом розгляду заяви заявнику мають бути повідомлені умови поновлення/переведення/надання академічної відпустки або причина відмови.

4.4 Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс (за умови збереження форми здобуття освіти)

4.5 Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього рівня магістра (на основі освітнього ступеня бакалавра), здійснюється виключно на спеціальність в межах галузі знань за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

4.6 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

4.7 Поновлення на навчання, допуск до навчання після закінчення академічної відпустки здійснюється на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований або отримав право на академічну відпустку.

4.8 Особи, які отримали академічну відпустку у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних закладах вищої освіти, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

4.9 Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти здійснюється за умови визнання документів про освіту, з дотриманням вимог Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти року, що відповідає року вступу після здобуття освіти.

4.10 Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення здобувачів вищої освіти (далі - здобувачі), які навчаються в Університеті за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та в останньому (випускному) семестрі;
- переведення здобувачів, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї освітньої програми на іншу в останньому (випускному) семестрі;
- переведення здобувачів, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;
- переведення та поновлення здобувачів освіти, академічна різниця яких становить більше 20 кредитів ЄКТС.

4.11 Переведення і поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

5 ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Здобувачі вищої освіти відраховуються з Університету:

5.1.1 у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

5.1.2 за власним бажанням;

5.1.3 у разі переведення до іншого закладу вищої освіти;

5.1.4 за невиконання індивідуального навчального плану;

5.1.5 за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 6	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

5.1.6 за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

5.1.7 в інших випадках, передбачених законом.

5.2 Якщо здобувачі 1-го року навчання початкового (короткий цикл), першого та другого рівнів вищої освіти, без поважних причин не приступили до занять протягом 30 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є службове подання декана факультету до Приймальної комісії Університету.

5.3 Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

5.3.1 отримано позитивні результати семестрового контролю (60 балів і більше за 100-бальною шкалою) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком навчального процесу;

5.3.2 академічна заборгованість за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно») ліквідована у встановлені в Університеті терміни з позитивним результатом (60 балів і більше за 100- бальною шкалою);

5.3.3 своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту;

5.3.4 отримано позитивні результати (60 балів і більше за 100-бальною шкалою) за результатами складання кваліфікаційного(-их) екзамену(-ів) та/або захисту кваліфікаційної роботи.

5.4 Невиконання здобувачем п. 5.3.1 або п. 5.3.2 для принаймні однієї дисципліни (освітнього компоненту) індивідуального навчального плану та/або невиконання здобувачем останнього року навчання п. 5.3.3 або п. 5.3.4 вважається невиконанням індивідуального навчального плану і є підставою для відрахування здобувача з Університету.

5.5 Невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, може бути підставою для відрахування аспіранта або докторанта.

5.6 Здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося:

5.6.1 через обставини непереборної сили;

5.6.2 внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я;

5.6.3 з вини (є результатом умисних дій або бездіяльності) Університету, якщо це встановлено комісією Університету за участю представників органів студентського самоврядування.

Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення дії обставин непереборної сили / тимчасової непрацездатності.

5.7 Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

5.8 Порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до СТВНЗ 67.0-01:2019 «Правила

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ		Сторінка 7	Сторінок 16
			Актуалізація: 2023-04-07	

академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету».

5.9 Відрахування з Університету здобувачів вищої освіти здійснює ректор (перший проректор) за заявою здобувача або за поданням декана факультету і погодженням з:

5.9.1 студентськими радами факультетів або Університету - для студентів;

5.9.2 науковим товариством студентів та аспірантів - для аспірантів;

Наказ на відрахування погоджується з первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

5.10 Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

5.11 Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, здійснюється відповідно до п. 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882. Здобувачеві вищої освіти, відрахованому з числа осіб, які навчаються за державним замовленням, надається можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6 ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

6.1 Переривання навчання (надання академічної відпустки) здобувачів першого курсу забороняється. У виняткових випадках ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми.

Таким особам надається академічна відпустка за наявності наступних підстав:

- за станом здоров'я;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- за сімейними обставинами тощо.

6.2 Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для академічної відпустки, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти та організаціями-партнерами, які реалізують програми академічної мобільності.

6.3 Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства України та СТВНЗ 70.0-01:2019 «Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету».

6.4 Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до законодавства України.

6.5 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

6.6 Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ		Сторінка 8	Сторінок 16
			Актуалізація: 2023-04-07	

обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

6.7 Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства України.

6.8 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

6.9 Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

6.10 Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора за заявою здобувача, погодженої деканом факультету, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки, та підтвердних документів (за винятком академічної відпустки за сімейними обставинами).

Здобувачі, які не подали заяву та документи в установлений термін, відраховуються з Університету.

6.11 Перебування здобувачів, яким надано академічну відпустку, у гуртожитках Студмістечка ХНАДУ регламентується «Правилами користування гуртожитками Харківського національного автомобільно-дорожнього університету».

6.12 Призначення стипендій та виплата грошової допомоги здобувачам, яким надано академічну відпустку, регламентується СТВНЗ 19.1-1:2017 «Порядок стипендіального забезпечення в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті», Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції від 28 грудня 2016 р № 1050), іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та наказами ректора.

6.13 Випадки, не передбачені цим стандартом, особливі обставини та ситуації, на підставі заяви здобувача або обґрунтованого подання декана факультету розглядає та вирішує ректор (проректор) Університету за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7 ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Переведення здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем вищої освіти / за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, для яких запроваджено додаткове регулювання, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

7.2 Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

7.2.1 одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;

7.2.2 однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу (крім магістрів);

7.2.3 однієї форми навчання на іншу;

7.2.4 одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

7.3 Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, на якому навчається здобувач, на такий самий курс або на курс нижче.

7.4 Переведення здобувачів, які навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти, здійснюється виключно на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка.

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ		Сторінка 9	Сторінок 16
			Актуалізація: 2023-04-07	

7.5 Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. У виняткових випадках ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

7.6 Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 р. (зі змінами).

7.7 Переведення здобувачів здійснюється, як правило, під час канікул.

7.8 При прийнятті рішення щодо переведення враховуються:

7.8.1 наявність вакантних місць ліцензійного обсягу;

7.8.2 наявність вакантних місць державного замовлення;

7.8.3 відповідність здобувача вимогам до вступників на відповідну освітню програму;

7.8.4 згода декана факультету, до якого бажає перевестись здобувач (при переведенні в межах Університету);

7.8.5 згода замовника, що фінансує підготовку (у випадку переведення здобувача, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб);

7.8.6 обсяг академічної різниці при переведенні здобувача не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

7.9 Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому Університетом.

7.10 Заявникам, які претендували на переведення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі неможливості зарахування на місця державного замовлення, надається право переведення на навчання за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу).

7.11 У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію, здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8 ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1 Поновлення до складу здобувачів Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти / за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

8.2 Поновленими до складу здобувачів вищої освіти Університету можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня вищої освіти або яким було надано академічну відпустку

8.3 Поновлення здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

8.4 Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 10	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

8.5 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу освітньої програми, джерела фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням:

8.5.1 наявності вакантних місць у межах ліцензійного обсягу;

8.5.2 наявності згоди керівника структурного підрозділу (декана факультету) до якого поновлюється особа;

8.5.3 відповідності особи вимогам до вступників на відповідну освітню програму Університету, на яку здійснюється поновлення;

8.5.4 обсягу академічної різниці - при поновленні здобувача на другий - третій курси не більше 20 кредитів ЄКТС.

8.6 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

8.7 Поновлення на навчання здійснюється, як правило, під час канікул.

8.8 Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, з якого було відраховано особу, що поновлюється.

8.9 Поновлення осіб до Університету здійснюється наказом ректора за заявою здобувача за погодженням з:

8.9.1 деканом факультету;

8.9.2 органами студентського самоврядування факультетів або Університету - для студентів;

8.9.3 науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених - для аспірантів;

Наказ на поновлення погоджується первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

8.10 Ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

8.11 Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, за наявності вакантних місць.

Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).

8.12 Перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці здійснюється відповідно до СТВНЗ 88.1-01:2021 «Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці», СТВНЗ 83.1-01:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти».

9. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1 Здобувачі вищої освіти першого курсу Університету на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

9.2 Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 11	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

9.3 Під час вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості Університету, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

9.4 Рішення щодо надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання приймає ректор Університету за заявою здобувача, погодженої деканом факультету, до початку відповідного семестру. Рішення оформляються відповідним наказом.

9.5 Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Університетом.

9.6 Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

9.7 У всіх інших випадках, надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе за умови навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

10 ПРОЦЕДУРИ ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ

10.1 Процедура відрахування

10.1.1 Наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується студентським відділом кадрів на підставі заяви здобувача, погодженої деканом факультету, де навчався здобувач, або подання декана факультету, на підставі супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування (за необхідності).

При відрахуванні неповнолітньої особи до наказу додається лист-звернення факультету до служби у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем постійного проживання цієї особи та лист- відповідь від служби з погодженням відрахування;

10.1.2 Після відрахування до особистої справи здобувача для передачі її в архів додаються:

- копія академічної довідки, підписана проректором і скріплена гербовою печаткою;
- скріплена печаткою за підписом декана факультету навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.

10.1.3 Особі, яку відраховано до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про раніше здобуту освіту (за наявності в особовій справі).

10.2 Процедура переведення до іншого закладу вищої освіти

10.2.1 При переведенні до іншого закладу вищої освіти здобувач подає заяву на ім'я ректора Університету і після отримання візи-погодження з цією заявою звертається до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись.

Заява здобувача подається до деканату та після отримання візи декана факультет передається на розгляд ректору.

10.2.2 У випадку позитивного рішення щодо переведення здобувача, заклад вищої освіти, до якого переводиться здобувач, направляє до Університету запит

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 12	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

щодо одержання його особистої справи, який є підставою для формування наказу про відрахування здобувача з Університету у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти.

10.2.3 Здобувачу видається академічна довідка деканатом факультету, де він навчався до переведення.

10.2.4 За запитом закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач, Університет формує та в тижневий термін пересилає на його адресу, особову справу здобувача. В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальна картка здобувача та опис документів, що передані до закладу вищої освіти. Порядок зберігання цих документів є ідентичним порядку зберігання особових справ здобувачів.

10.3 Процедура переведення до Університету з іншого закладу вищої освіти

10.3.1 При переведенні здобувача до Університету з іншого закладу вищої освіти, здобувач має надати до Університету (до деканату факультету, куди він бажає перевестись) заяву про переведення з візою-погодженням керівника закладу вищої освіти, з якого він переводиться до Університету.

До заяви додаються завірена копія навчальної картки з результатами навчання.

10.3.2 Заява про переведення розглядається в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або аргументована причина відмови.

10.3.3 Визнання результатів попереднього навчання здобувача при переведенні до Університету здійснюється відповідно до СТВНЗ 88.1-01:2021 «Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці», СТВНЗ 83.1-01:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти» на підставі розгляду завіреної копії навчальної картки здобувача та (за необхідності) співбесіди.

10.3.4 На підставі прийнятого рішення щодо визнання результатів попереднього навчання декан факультету приймає рішення щодо можливості переведення здобувача, візує його заяву, і передає заяву на розгляд ректору Університету для отримання візи-погодження щодо переведення.

10.3.5 За умови позитивного рішення ректора Університету щодо переведення, деканатом факультету, до якого переводиться здобувач, відділом кадрів студентів формується наказ щодо допуску здобувача до занять в Університеті. Деканатом факультету, на якій переводиться здобувач, надсилається запит до закладу вищої освіти, з якого він переводиться, щодо передачі особової справи здобувача.

10.3.6 До особистої справи додається академічна довідка за весь період навчання до моменту переведення (видається здобувачу вищої освіти тим закладом освіти, з якого він переводиться до Університету).

10.3.7 Після отримання особистої справи здобувача формується наказ про зарахування здобувача вищої освіти до Університету, та укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

10.4 Процедура переведення в межах Університету (на іншу освітню програму, в іншу групу, при зміні джерела фінансування)

10.4.1 Переведення здобувача на іншу освітню програму в межах Університету (зміну джерела фінансування) здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора з візою погодженням декана факультету, до якого бажає перевестись здобувач.

10.4.2 Заява подається до деканату факультету, куди переводиться здобувач.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 13	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

До заяви додаються завірена копія навчальної картки здобувача за весь період навчання до моменту переведення (при переведенні між факультетами видається деканатом факультету, де навчається здобувач), документи, що підтверджують підстави для зміни джерела фінансування (у випадку переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету).

10.4.3 Розгляд заяви щодо переведення здійснюється деканом факультету, куди переводиться здобувач вищої освіти, в термін до двох тижнів і заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови.

10.4.4 Рішення про переведення на іншу освітню програму в межах Університету приймається за умови визнання результатів попереднього навчання на підставі заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та співбесіди з ним (за необхідності).

Визнання результатів попереднього навчання здобувача при переведенні до Університету здійснюється відповідно до СТВНЗ 88.1-01:2021 «Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці», СТВНЗ 83.1-01:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти».

10.4.5 Протокол визнання результатів попереднього навчання є підставою для прийняття завідуючим кафедрою та деканом рішення щодо переведення здобувача.

10.4.6 При позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконанні умов переведення, деканат факультету, куди переводиться здобувач, візує заяву здобувача та подає її на розгляд ректору. За позитивного рішення ректора видається наказ про переведення.

10.4.7 Після видачі наказу про переведення, навчальна картка здобувача передається відповідальною особою деканату, де раніше навчався здобувач, до деканату, до якого він переводиться (при переведенні з одного факультету на інший).

10.4.8 Зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

10.4.9 Переведення здобувача в іншу групу в межах освітньої програми здійснюється за заявою здобувача на ім'я декана факультету, на якому навчається здобувач. За умови позитивного рішення декана вносяться відповідні зміни до інформаційної системи Університету.

10.5 Процедура поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету

10.5.1 Особа, яка бажає поновитись в Університеті, звертається з заявою про поновлення на ім'я ректора до деканату факультету, куди бажає поновитись. До заяви додаються академічна довідка або інші документи про освіту (зокрема про результати навчання, здобуті у неформальній освіті), де висвітлені назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг в кредитах ЄКТС, оцінки, отримані з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та пояснення системи оцінювання закладу освіти, де він навчався (для заявників, які раніше навчались в інших закладах вищої освіти).

10.5.2 Заява про поновлення розглядається ректором Університету в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови.

10.5.3 Підставою для прийняття рішення щодо поновлення є визнання результатів попереднього навчання на підставі заяви здобувача щодо визнання результатів попереднього навчання, розгляду завіреної копії його навчальної картки та співбесіди з ним (за необхідності).

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 14	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

Визнання результатів попереднього навчання здобувача при поновленні до Університету здійснюється відповідно до СТВНЗ 88.1-01:2021 «Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці», СТВНЗ 83.1-01:2022 «Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти».

10.5.4 За результатами визнання результатів навчання деканатом факультету формується академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановлені деканом факультету терміни;

10.5.5 За умови позитивного результату розгляду заяви і виконання умов поновлення ректор приймає рішення щодо поновлення здобувача, видається наказ про поновлення.

10.5.6 Якщо поновлення здобувача здійснюється на той же факультет, з якого він був відрахований, попередня навчальна картка здобувача продовжує заповнюватися, а іншому випадку - оформлюється нова.

10.5.7 Зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

10.6 Процедура надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я

10.6.1 Підставою для надання академічної відпустки за станом здоров'я є заява здобувача на ім'я ректора Університету, до якої додаються оригінали медичних довідок, що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр).

10.6.2 Довідка про тимчасову непрацездатність надається до деканату протягом 5 днів з моменту одужання здобувача та виходу його на навчання.

10.6.3 Заява розглядається деканом факультету в термін до двох тижнів і за результатами розгляду деканатом факультету, де навчається здобувач, формується запит до медичного закладу, в якому обслуговується здобувач щодо надання висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) про доцільність академічної відпустки.

10.6.4 У висновку ЛКК зазначається необхідність надання здобувачу академічної відпустки, її рекомендована тривалість або надається рекомендація щодо переведення здобувача за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти.

10.6.5 Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики вважаються недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує здобувачів вищої освіти.

10.6.6 Заява здобувача, погоджена деканом факультету, разом з підтвердними документами подається на ім'я ректора Університету. Після позитивного рішення ректора видається наказ щодо надання академічної відпустки з вказанням терміну відпустки та підстави для її надання.

10.6.7 Поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за станом здоров'я, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача (погодженої деканом факультету, куди поновлюється здобувач) та висновку ЛКК про стан здоров'я, які подаються здобувачем до деканату факультету не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 15	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

10.6.8 Висновок ЛКК надається лікувально-профілактичним закладом, який здійснює медичне обслуговування здобувачів за зверненням здобувача (не пізніше як за два тижні до початку семестру). До звернення здобувач додає довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за ним під час академічної відпустки. За рішенням ЛКК здобувачу може бути рекомендовано пройти комплексне медичне обстеження.

10.7 Процедура надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за сімейними обставинами

10.7.1 Надання академічної відпустки за сімейними обставинами здійснюється на підставі заяви здобувача та документів, що підтверджують підстави для надання відпустки.

10.7.2 Документами, що підтверджують підстави для надання відпустки, є:

- при вагітності та пологах - медична довідка;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років - свідоцтво про народження дитини;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє - свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу;
- у випадку виховання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері) - свідоцтва про народження дітей, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одиначки);
- у випадку утримання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого навчального закладу) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька) - свідоцтва про народження дитини, посвідчення інваліда I чи II групи, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька-одиначки);
- при необхідності постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;
- за інших обставин, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Університеті, за наявності документів, які висвітлюють ці обставини.

10.7.3 Заява здобувача та документи розглядаються деканом факультету в термін до двох тижнів. При позитивному результаті розгляду заяви щодо надання академічної відпустки, декан факультету візує заяву здобувача та подає її на розгляд ректору. За позитивного рішення ректора видається наказ щодо надання академічної відпустки, в якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін

10.7.4 Поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за сімейними обставинами, здійснюється наказом ректора Університету за згодою декана факультету на підставі заяви здобувача в порядку, встановленому пунктом 6.10 цього стандарту.

10.8 Процедура надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу

10.8.1 Підставою для формування наказу про надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу є заява здобувача з візою декана факультету та повістка з військового комісаріату, які подаються на

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 100.1-01:2023	
	Відрахування, переривання навчання, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти ХНАДУ	Сторінка 16	Сторінок 16
		Актуалізація: 2023-04-07	

розгляд ректору Університету. У наказі зазначаються підстава для надання відпустки, а її термін, як правило, не вказується.

10.8.2 Поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здійснюється на підставі заяви здобувача та документу від військового комісаріату про закінчення ним строкової військової служби в порядку, встановленому пунктом 6.10 цього стандарту.

10.9 Процедура надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності.

10.9.1 Підставою для надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності є заява здобувача та копія наказу по Університету про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності.

10.9.2 Позитивний результат розгляду заяви деканом факультету і ректором Університету є підставою для формування наказу про надання академічної відпустки.

10.9.3 Поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності здійснюється на підставі заяви здобувача.

10.10 Оформлення документів, що супроводжують відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення здобувачів

10.10.1 Право на академічну довідку мають здобувачі:

- які відраховані з Університету;
- у разі переривання навчання;
- у разі переведення до іншого закладу вищої освіти.

10.10.2 Форма академічної довідки затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

10.10.3 Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, результати семестрового контролю вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

10.10.4 До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

10.10.5 Здобувачам, які відраховані з першого курсу Університету і не складали екзамени і заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

10.10.6 Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок деканатами факультетів.

10.10.7 У разі переведення студента в його особистій справі в Університеті залишаються:

- копія академічної довідки, підписана ректором Університету і скріплена печаткою Університету;
- залікова книжка, завірена деканом факультету;
- студентський квиток (за наявності);
- навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану, скріплена печаткою факультету (за наявності) за підписом декана факультету.

10.10.8 До особистої справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, долучають заяву здобувача про переведення, витяг з наказу про зарахування, академічну довідку.

Ключові слова: відрахування, переведення, переривання навчання, поновлення на навчання.