

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 1	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

УХВАЛЕНО
Вченою радою ХНАДУ
5 вересня 2016 р.
протокол № 11/16

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора ХНАДУ
від 5 вересня 2016 р. № 96

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ
ФАХІВЦІВ У ХНАДУ**

СТВНЗ 49.1 - 01:2016

Харків
ХНАДУ
2016

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 2	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

УДК 378.14:355.235

Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ
//І.П.Гладкий, С.І.Шерстобітов, Д.П.Лабенко – Х.:ХНАДУ, 2016. – 28 с.

Положення визначає особливості організації та контролю якості підготовки фахівців у НАДУ відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та при запровадженні Європейської кредитно-трансферної системи. Положення спрямоване на відпрацювання відповідної технології організації навчального процесу та узгодження дій навчального відділу, експертних груп кафедр і факультетів для своєчасного виявлення недоліків підготовки фахівців на різних етапах надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та своєчасного їх усунення для досягнення вимог існуючого законодавства у сфері вищої освіти. Положення призначене для всіх учасників освітнього процесу в університеті.

© ХНАДУ

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 3	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Нормативні посилання	5
3.	Система оцінювання та контролю знань студентів	5
4.	Контроль якості навчального процесу	6
	4.1. Внутрішньокафедральний контроль.....	6
	4.2. Контроль на рівні деканату	6
	4.3. Контроль на рівні ректорату	7
5.	Контроль якості знань, умінь та навичок студентів	8
	5.1. Нульовий контроль	8
	5.2. Вхідний контроль	8
	5.3. Поточний контроль	8
	5.4. Підсумковий контроль	9
	5.5. Ректорський контроль	9
6.	Порядок проведення ректорського контролю	9
7.	Оформлення підсумків контролю знань	10
8.	Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексних контрольних робіт з дисципліни	11
9.	Вимоги до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності	13
10.	Атестація здобувачів вищої освіти	16
	Додаток 1. Система контролю і управління якістю підготовки фахівців у ХНАДУ	18
	Додаток 2. Зразок оформлення титульного аркушу пакету ККР	20
	Додаток 3. Зразок оформлення листа ККР	21
	Додаток 4. Рецензія на пакет ККР	22
	Додаток 5. Критерії оцінки виконання ККР	23
	Додаток 6. Перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм, тощо, користування якими дозволяється під час ККР	24
	Додаток 7. Бланк відповіді студента	24
	Додаток 8. Відомість результатів виконання ККР	25
	Додаток 9. Зразок оформлення титульного аркушу ККЗ	26
	Додаток 10. Зразок оформлення ККЗ	27

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 4	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Забезпечення якості освіти визначається всіма зацікавленими сторонами як центральне завдання всіх інституціональних змін у сфері освіти. Визнання провідної ролі оцінки результатів навчання при визначенні якості підготовки є домінуючою тенденцією розвитку взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Мінімальний перелік показників, які має відстежувати система забезпечення якості освіти у ВНЗ, і пороговий рівень вимог до діяльності навчального закладу визначаються зовнішніми процедурами гарантування якості, які є необхідною, але недостатньою складовою забезпечення якості освіти, оскільки неспроможні гарантувати зростання якості освіти у ВНЗ.

Положення “Про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ” (далі Положення), крім моніторингу багатьох кількісних показників, спрямоване на підтримку системи цінностей, традицій, норм, які, визнають ефективність функціонування університету.

1.1 Дане Положення розроблене з метою узгодження дій навчального відділу та експертних груп кафедр і факультетів для своєчасного виявлення недоліків підготовки фахівців на різних етапах надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та своєчасного їх усунення для досягнення вимог існуючого законодавства у сфері вищої освіти у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансфертної системи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. за № 943, Статуту університету.

1.2 Завданнями Положення є організація безперервної та координованої роботи експертних груп, колективів кафедр університету, деканатів щодо планування роботи з виконання вимог МОН України, зокрема в частині якості підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями усіх спеціальностей.

1.3 Контроль за якістю підготовки в університеті (Додаток 1) є складовою частиною підготовки фахівців за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Координатором цієї роботи на рівні університету є навчальний відділ. Відповідальність за рівень якості підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів за всіма спеціальностями покладається на кафедри та факультети університету.

1.4 Дане положення визначає порядок та способи проведення контролю якості підготовки фахівців.

1.5 Контроль за якістю підготовки фахівців здійснюється згідно щорічного наказу ректора та даним положенням.

1.6 Контроль за якістю підготовки фахівців в університеті ґрунтується на аналізі результатів поточного контролю, підсумкового семестрового контролю та

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 5	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

контролю залишкових знань студентів (КЗЗ). Результатами даного контролю є висновки про рівень знань: задовільний; потребує покращення; не відповідає вимогам ОП.

1.7 Положення регламентує організацію, проведення та аналіз підсумків роботи колективів кафедр і факультетів з контролю за якістю підготовки фахівців, що повинна мати плановий та безперервний характер.

1.8 Організація зазначеної роботи, яка координується навчальним відділом, покладається на експертні групи кафедр та факультетів, що затверджуються розпорядженням ректора щорічно і є чинним у ХНАДУ.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблене на основі використання наступних нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- СТВНЗ 7.1-01:2015 Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ;
- СТВНЗ 9.1-01:2015 Норми часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників ХНАДУ;
- СТВНЗ 10.0-0:2012 Текстові документи у навчальному процесі. Вимоги, правила оформлення
- СТВНЗ 16.0-0:2012 Інструкція з діловодства

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

3.1. Якість освіти має наступні складові: якість освіти (знань, способів вирішення завдань); якість методів навчання і виховання (організації пізнавальної діяльності, мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності); якість освіченості особистості (засвоєння знань, умінь та навичок, засвоєння моральних норм).

3.2. Перевірка якості підготовки фахівців на будь-якому етапі – це одночасно і перевірка якості діяльності НПП, якості організації навчального процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

3.3. Контроль проводиться на рівнях НПП – кафедра – деканат – ректорат – Міністерство освіти і науки України.

3.4. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ».

3.5. Організатором системи оцінювання та контролю знань студентів є кафедра, що координує повний цикл освітнього процесу за відповідною спеціальністю,

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 6	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

забезпечує державну атестацію випускників, а також виконання та захист дипломних проектів (робіт) (далі – випускова кафедра) у співпраці з навчальним відділом.

4. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Контроль якості навчального процесу здійснюється для перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь, навичок та компетенцій з однієї, або декількох дисциплін в семестрі.

Критеріями якості навчального процесу є:

- наявність затверджених у встановленому порядку навчальних планів, графіків навчального процесу, робочих програм з дисциплін;
- відповідність змісту навчальних планів і робочих програм вимогам програм якості та стандартам вищого навчального закладу;
- відповідність розкладу занять логіці викладання кожної дисципліни; відповідність елементів навчального процесу (лекцій, семінарів, лабораторних занять тощо) затвердженим планам та програмам;
- комплектність і достатність методичного забезпечення до дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови щодо виконання лабораторних робіт тощо), достатність, регулярність і рівень організації поточного контролю (контроль якості знань студентів, їх оцінка якості навчального процесу), оперативність прийняття і реалізації корегуючих засобів.

Контроль якості навчального процесу здійснюється на рівнях:

4.1. *Внутрішньокафедральний контроль.*

Завідувач кафедри здійснює контроль якості навчального процесу на кафедрі через:

- перевірку виконання НПП планів навчальної, навчально-методичної, організаційної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах НПП, у річних звітах НПП на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;
- перевірку підготовки НПП навчальних та робочих навчальних програм відповідно вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;
- відвідування занять кожного НПП протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Взаємовідвідування проводяться не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять завідувачем кафедри;
- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр чи методичних семінарах, та взаємовідвідувань. Висновки з цих заходів фіксуються в журналі контролю відвідувань кафедри.

4.2. *Контроль на рівні деканату.*

Декани факультетів та їх заступники здійснюють цей контроль через:

- перевірку організації навчального процесу кафедрами: формування навча-

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 7	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

льного навантаження кафедр, якісь розподілу навантаження між НПП;

- регулярний контроль дотримання розкладу занять НПП і студентами факультету;
- відвідування занять НПП, деканами факультетів, членами науково-методичних рад факультетів;
- контроль дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- перевірку готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр.

4.3. Контроль на рівні ректорату.

Ректор, проректори, відділи організації навчального процесу, ліцензування, акредитації та методичної роботи, відділ моніторингу якості освіти здійснюють цей контроль через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів за кожною спеціальністю на факультеті та університеті в цілому;
- наявності затверджених у встановленому порядку графіків навчального процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам галузових стандартів та стандартам ХНАДУ;
- наявності робочих програм з дисциплін та їх відповідність елементам навчального процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- відповідності розкладу занять логіці викладання кожної дисципліни, затвердженим планам та програмам;
- комплектності і достатності методичного забезпечення до дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови щодо виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю та наявності його повного комплекту;
- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення всіх видів практик передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення;
- організаційно-методичного забезпечення проведення державної атестації за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно галузових стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення державної атестації;
- шляхом контрольних відвідувань усіх видів занять НПП ректором, проректорами, керівником навчального відділу та керівником відділу моніторингу якості освіти та керівником навчально-виробничих практик.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 8	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

4.4. На Вченій раді університету та ректораті не рідше одного разу на півріччя розглядаються питання про якість навчального процесу в ХНАДУ, окремих факультетів та кафедр.

5. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ

Контроль знань, умінь та навичок студентів проводиться на рівні НПП – кафедра – деканат – ректорат і включає кілька видів згідно «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ».

Система оцінювання знань студентів включає нульовий, вхідний, поточний, підсумковий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.1. Нульовий контроль проводиться НПП на початку навчання в університеті з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам в поповненні необхідних знань. Цей контроль організовує кафедра. Проводить його НПП, якому доручено читати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

5.2. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни з метою виявлення знань, умінь і навичок студента, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін та які необхідні для вивчення даної дисципліни. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін. Вхідний контроль організовує кафедра, виконує НПП, якому доручено читати дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної кафедри і кафедр, які викладали попередні дисципліни, для розробки загальних заходів покращення якості знань студентів.

5.3. Поточний контроль

5.3.1. Поточний контроль — оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів, що здійснюється в ході навчального процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, контрольних робіт, тестування, колоквиумів тощо. Поточний контроль забезпечує зворотний зв'язок студент -НПП у процесі навчання. Цей контроль на рівні НПП проводиться на всіх видах занять та є самооцінкою ефективності його праці. Завідувач кафедри контролює хід навчального процесу та виконання контрольних заходів.

5.3.2. Поточний контроль на рівні деканату здійснюється перевіркою ходу навчального процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, підсумкових контрольних модулів, графіків виконання курсових робіт, ходу підготовки кваліфікаційних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичних рад факультетів та доповідаються на засіданнях Вчених рад факультетів.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 9	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

5.4. Підсумковий контроль проводиться щосеместрово у вигляді перевірки оцінювання знань студентів за вимогами ЄКТС, захисту курсових робіт, заліків і екзаменів, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр та доповідаються на засіданнях Вчених рад факультетів.

5.5. Ректорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів.

5.5.1. Ректорський контроль проводиться за розробленими кафедрою **комплексними контрольними роботами (ККР)** з відповідних дисциплін.

5.5.2. Ректорський контроль якості **фахової (спеціальної)** підготовки студентів проводиться в останньому семестрі навчання на основі виконання студентами **комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ)** зі спеціальності.

5.5.3. Керівництво організацією та проведенням ректорського контролю покладається на проректорів, навчальний відділ та відділ моніторингу якості освіти і ліцензування. Науково-методичне забезпечення ректорського контролю покладається на відповідні кафедри та навчальної відділ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Для проведення **ректорського контролю** видається наказ ректора. Згідно з цим наказом призначаються на кожному факультеті комісії: голова комісії – декан факультету, заступник голови – заступник декана з навчальної роботи, члени – завідувачі кафедр, доценти, старші викладачі (кількістю до 5 осіб).

6.2. Голови комісій складають графіки проведення контрольних робіт таким чином, що кожна група перевіряється з однієї дисципліни з кожного блоку навчального плану.

6.3. Графік проведення ККР затверджується ректором (першим проректором) ХНАДУ як додаток до наказу про проведення ректорського контролю.

6.4. Кафедри розробляють ККР з усіх дисциплін, які викладаються кафедрою на I–IV курсах бакалаврату, згідно з розділом 8 та ККЗ – згідно з розділом 9 даного Положення.

6.5. ККР виконують студенти I–IV курсів бакалаврату в складі всієї навчальної групи за винятком хворих, факт хвороби яких підтверджений документально.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 10	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

6.6. На проведення контрольної роботи відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, лабораторних занять чи семінарів з дисципліни, яка перевіряється чи в другій половині дня.

6.7. На виконання комплексного кваліфікаційного завдання (теоретичної та практичної частин) відводиться до 6-ти академічних годин.

6.8. Контрольну роботу проводить лектор, що читає дисципліну, з якої проводиться контроль.

6.9. До початку проведення контрольної роботи деканати повинні подати лектору, який проводить контрольну роботу, два примірники відомості навчальної групи, яка перевіряється. У відомості повинні бути проставлені оцінки, що їх отримали студенти на попередній сесії з даної дисципліни. Відомість підписується деканом відповідного факультету.

6.10. Викладач роздає студентам контрольні роботи та чисті проштамповані аркуші паперу. Номер контрольної роботи фіксується у відомості з ККР.

6.11. На першому аркуші в правому верхньому кутку студент записує назву факультету, шифр навчальної групи, прізвище і ініціали та номер контрольної роботи, який проставляється на кожному аркуші.

6.12. В аудиторії під час виконання контрольної роботи окрім НПП, який проводить її, можуть знаходитися члени комісії. НПП дозволяється давати студентам роз'яснення тільки відносно формулювання питань та умов завдань.

6.13. Під час виконання контрольної роботи студентам дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами та іншим, перелік чого був обумовлений при затвердженні змісту контрольних робіт.

6.14. Після проведення контрольної роботи викладач збирає контрольні завдання і листки з відповідями, перевіряє наявність усіх необхідних записів.

7. ОФОРМЛЕННЯ ПІДСУМКІВ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку проведення усіх видів контролю науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

7.1. Керівництво організацією та проведенням ректорського контролю покладається на навчальний відділ та відділ моніторингу якості освіти. Науково-методичне забезпечення ректорського контролю покладається на відповідні кафедри та відділ моніторингу якості освіти.

7.2. НПП, який проводив контроль (члени комісії), перевіряє контрольні

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 11	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

роботи та виставляє оцінки за контрольну роботу відповідно до розроблених та затверджених кафедрою критеріїв.

7.3. Оцінки за ККР виставляються у відомості. Студентам, які були відсутні на контрольній роботі, у відомості ставиться запис «не з'явився».

7.4. Відомості ККР підписуються НПП, який проводив контрольну роботу. На засіданні кафедри проводиться аналіз та узагальнення результатів проведення ККР. Один примірник відомості залишається на кафедрі, інший подається до навчального відділу на другий день після проведення ККР. Узагальнені результати проведення ККР подаються до навчального відділу в двотижневий строк.

7.5. Комплексні контрольні роботи зберігаються на кафедрі протягом року.

7.6. За підсумками проведення ректорського контролю знань студентів навчальним відділом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та доводяться до відома ректора, а також виявляються найбільш характерні помилки та недоліки в підготовці студентів, їх причини, намічаються заходи з їх усунення.

8. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ ПАКЕТІВ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ.

8.1. ККР – це перелік формалізованих завдань, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни.

8.2. До складу пакетів ККР з дисципліни входить:

- навчальна програма дисципліни,
- контрольні завдання,
- рецензія виконана викладачами спорідненої кафедри,
- критерії оцінювання виконання ККР,
- перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, матеріалів, комп'ютерних програм та всього іншого, що ним дозволяється користуватись при виконанні ККР. До переліку довідкової літератури можуть входити таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення необхідних розрахунків та прямих відповідей на поставлені питання, типові рішення.

8.3. Пакети ККР із дисциплін розробляються відповідними кафедрами і використовуються:

- при проведенні ректорського контролю,
- при проведенні самоаналізу кафедр, факультетів, університету в цілому,
- при проведенні атестаційної та акредитаційної експертиз.

8.4. Пакети ККР із дисциплін розробляються найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками кафедри (як правило лекторами). Пакетами ККР мають бути забезпечені дисципліни із загальним обсягом роботи студента не

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 12	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

менше 3 кредитів. Мова пакету ККР –повинна відповідати мові викладання навчальної програми дисципліни (державна мова). Для іноземних студентів – російська мова, якщо державна мова не передбачена.

8.5. Пакет ККР формується на основі програми вивчення навчальної дисципліни, яка визначає її місце та значення у процесі підготовки фахівця, загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, набутих внаслідок вивчення цієї дисципліни.

8.6. Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні кафедри і направляється на рецензування спорідненої кафедри.

8.7. Рецензію на пакет ККР зі фахових дисциплін дає споріднена кафедра університету.

8.8. Рецензію на пакет ККР з гуманітарних та соціально-економічних дисциплін дають випускові кафедри університету з відповідного напрямку підготовки.

8.9. При складанні рецензії потрібно оцінити:

- відповідність змісту та складності варіантів ККР програмним вимогам та часу контролю,
- фахове спрямування та реалізацію принципу комплексності завдань,
- можливість використання ККР з фундаментальних дисциплін для оцінювання рівня підготовленості студентів до вивчення професійно-орієнтованих дисциплін,
- рівень застосування комп'ютерної техніки,
- обґрунтованість критеріїв оцінювання ККР,
- обґрунтованість запропонованого переліку довідкової літератури, приладів та інше, користування чим дозволяється при виконанні ККР,
- недоліки та шляхи покращення завдань.

8.10. Пакет ККР із дисципліни повинен містити не менше 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності. Кількість питань, що підлягають розв'язанню в одному варіанті завдання, рекомендується встановити не менше трьох, але остаточне мотивоване рішення щодо їх кількості приймає кафедра. Трудомісткість будь-якого з варіантів ККР має бути такою, щоб студент з середнім рівнем умінь та знань витрачав на його виконання не більше 80 – 90 хвилин.

8.11. Усі варіанти ККР повинні мати фахове спрямування і вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування.

8.12. Рекомендується розпочинати формулювання кожного завдання словами: “Визначити...”, “Обґрунтувати...”, “Проаналізувати ...”, “Дати оцінку ...” тощо». При виконанні ККР студент повинен продемонструвати не репродуктивне знання, а уміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 13	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

8.13. Виконання контрольних робіт не повинно вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень. Необхідно передбачити зведення до мінімуму непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше. При формуванні завдань необхідно використати відомі студенту терміни, назви, позначення.

8.14. При розробці критеріїв оцінки ККР за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність студента:

- узагальнювати отримані знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- аналізувати і оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;
- викладати матеріал логічно та послідовно.

8.15. Пакет ККР розглядається Методичною радою факультету за підписом декана факультету та затверджується заступником ректора університету, що засвідчується підписом і печаткою університету на титульному аркуші.

8.16. Затверджені пакети ККР з навчальної дисципліни зберігаються на кафедрі розробника згідно з номенклатурою справ. Передача пакету ККР в електронному вигляді до навчального відділу під розпис є обов'язковою.

8.17. Пакет ККР є дійсним, доки є дійсною програма навчальної дисципліни. Зберігання та знищення недійсних пакетів ККР відбувається відповідно до правил діловодства.

8.18. Зразки оформлення титульного листа пакету ККР з дисципліни а також кожного завдання та відомості ККР наведені в додатках.

9. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ ПАКЕТІВ КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ.

9.1. До пакету ККЗ входять:

- освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) фахівця;
- комплексні кваліфікаційні завдання;
- зовнішня рецензія;
- критерій оцінювання виконання;
- перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, матеріалів, комп'ютерних програм тощо, які необхідні для виконання ККЗ.

9.2. Пакети ККЗ розробляються випусковими кафедрами і використовуються для об'єктивного контролю рівня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки фахівця при проведенні:

- ректорського контролю фахової підготовки студентів;
- самоаналізу університету;

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 14	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

- акредитаційної (атестаційної) експертизи спеціальностей.

9.3. Для розробки пакету ККЗ наказом ректора створюються робочі групи з кожної спеціальності. До складу робочих груп залучаються найбільш кваліфіковані НПП випускової кафедри.

Завдання повинні мати індивідуальний характер, забезпечувати повну самостійність роботи студента при їх виконанні. З кожної спеціальності розробляється не менше 30-ти завдань. За обсягом і складністю варіанти завдань повинні бути рівнозначними і відповідати відведеному часу контролю (не більше 6 академічних годин).

9.4. Після розробки і обговорення ККЗ на засіданні кафедри вони направляються на зовнішню експертизу до спорідненого навчального закладу або основного замовника відповідних фахівців.

9.5. При складанні рецензії необхідно вказати:

- відповідність варіантів завдань вимогам ОКХ;
- рівень застосування комп'ютерної техніки;
- обґрунтованість запропонованого переліку довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється при виконанні ККЗ;
- недоліки та шляхи покращення завдань.

Після отримання рецензій проводиться доопрацювання ККЗ з метою усунення зауважень рецензентів.

9.6. Вимоги до комплексних кваліфікаційних завдань:

9.6.1 Зміст ККЗ повинен відповідати вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця і бути спрямованим на з'ясування здатності майбутніх фахівців вирішувати типові задачі діяльності, що відповідають первинним посадам. Поняття ККЗ слід розуміти як текстову модель ситуації, з якою майбутній фахівець може зустрітись під час своєї професійної діяльності, яка вимагає елементів дослідження, обґрунтування, опису, проектування, застосування того або іншого об'єкта, явища, процесу в будь-яких умовах їх функціонування.

- комплексне кваліфікаційне завдання доцільно формулювати таким чином, щоб при його виконанні студент виявив:
 - знання діалектичного взаємозв'язку об'єктів, процесів та явищ, структури вивчених об'єктів та взаємодії їх функціональних частин;
 - вміння аналізувати характер впливу основних параметрів об'єктів і процесів на вихідні характеристики (результати);
 - вміння використовувати методики, прийоми та засоби розрахунків, досліджень, обробки результатів тощо;
 - практичні вміння та навички, що передбачені ОКХ.

9.6.2 ККЗ або його окремі етапи (частини) повинні мати різні рівні складності, а саме передбачати:

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 15	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

- рішення конкретних типових задач за відомими (типовими) алгоритмами (репродуктивний рівень діяльності);
- рішення нетипових завдань, що ускладнені недостатністю або надлишком умов за відомими або модифікованими алгоритмами, проведення аналізу і синтезу процесів та об'єктів (1-й рівень продуктивної діяльності);
- рішення реальних завдань (проблемних ситуацій), що ускладнені суперечними та нечіткими умовами, які вимагають творчої діяльності, вміння висувати власні ідеї, пропонувати нові шляхи рішення, демонструвати розуміння складних взаємозв'язків, результатів рішення тощо (2-й рівень продуктивної діяльності).

9.6.3 Ступінь складності ККЗ повинен відповідати часу, який відводиться на його виконання з урахуванням інформаційно-довідкових матеріалів і обчислювальних засобів, що використовуються.

9.6.4 Під час розробки ККЗ необхідно визначити основний навчально-інформаційний матеріал та обчислювальні засоби, що пропонуються студентам під час виконання ККЗ.

9.6.5 До переліку довідкової літератури включаються чинні державні стандарти, таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення необхідних розрахунків та прямих відповідей на поставлені питання.

9.7. Структура комплексного кваліфікаційного завдання складається з теоретичної і практичної частин. Завдання може бути єдиним або складатися з кількох окремих завдань (питань) об'єднані загальною логічною схемою комплексного завдання.

9.8. При оцінювання ККЗ враховуються наступні моменти:

- результат виконання ККЗ подається у формі, яка дозволяє здійснити його всебічний і об'єктивний аналіз за шкалою ЄКТС. Він може подаватися у письмовій формі або у формі роздруківки ЕОМ.
- теоретична і практична частини ККЗ оцінюються окремо в балах, виділених із загальної суми балів ККЗ.
- критерії оцінювання виконання ККЗ повинні враховувати:
 - відповідність результату сутності запропонованого завдання;
 - повноту і ступінь обґрунтованості рішень, обсяг і рівень використання теоретичних і практичних знань;
 - наявність елементів творчого продуктивного мислення, оригінальність способів рішення та отриманих результатів;
 - вміння аналізувати і оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
 - вміння викладати матеріал логічно, послідовно з дотриманням вимог чинних державних стандартів.

9.9. Для об'єктивного оцінювання відповідей студента необхідно мати еталонну відповідь, яка містить необхідні розрахунки, графіки, схеми, пояснення то-

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 16	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

що. В еталонній відповіді кожне окреме завдання повинно бути оцінено в балах з урахуванням трудомісткості та необхідного рівня діяльності студента під час його виконання (репродуктивного, продуктивного).

9.10. При оцінюванні результатів ККЗ враховується загальна сума балів, яка складається із суми балів виконання теоретичного та практичного завдань.

9.11. Оформлення титульних сторінок ККЗ наведено в додатках.

10. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Для проведення атестації випускників за освітніми рівнями «бакалавр» і «магістр» на факультетах створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Голова Екзаменаційної комісії призначається ректором університету за поданням деканів факультетів з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, представників інших ВНЗ.

Члени комісії призначаються з числа деканів факультетів, їхніх заступників, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, які мають науковий ступінь, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. До складу Екзаменаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузових представницьких органів роботодавців.

Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), порядок організації захисту дипломних проектів/робіт випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів, критерії оцінювання компетентностей на екзамені та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт визначаються кафедрою (кафедрами), що випускає бакалаврів, магістрів, погоджуються з методичною комісією і територіальними/галузовими представницькими органами роботодавців та затверджуються вченою радою факультету.

Рецензування випускної кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим фахівцям (науково-педагогічним і науковим працівникам) університету, провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. Рецензія повинна мати оцінку випускної роботи за прийнятою шкалою оцінки знань.

Після кожної сесії визначаються рейтинги студентів за успішністю.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 17	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання бажано проводити щорічні опитування студентів і випускників.

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ		Сторінка 18	Сторінок 29
			Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 1.

Система контролю і управління якістю підготовки фахівців у ХНАДУ

Контроль результатів навчання												Контроль якості навчання			
Вид контролю	Рівень контролю	Періодичність контролю	Час контролю	Мета контролю	Обсяг і метод контролю	Порівняльні параметри (критерії)	Звітність	Заходи з реалізації результатів контролю	Час для забезпечення заходів	Хто організує	Хто проводить	Мета контролю	Періодичність контролю	Метод контролю	Критерії оцінки
Нульовий	НПП, кафедральний	На початку навчання на 1 курсі	В години занять за розкладом	Виявлення рівня знань з питань, необхідних для вивчення дисциплін 1 семестру	100% студентів, письмово, за індивідуальними завданнями	Результати КР, рівень необхідних знань, сер. бал шкільного атестату (ША)	Аналіз і розгляд результатів на засіданні кафедри	Корегування методики навчання, організація додаткових занять і консультацій з погано вивчених питань зі студентами	В години самостійної роботи студентів (СРС)	Кафедра	НПП, який проводить заняття за рахунок методичної роботи				
Вхідний	НПП	Перед вивченням кожного нового курсу	В години занять за розкладом	Виявлення конкретних знань з попередніх дисциплін, які необхідні для ефективного вивчення нових дисциплін (курсів)	100% студентів, письмово, за єдиними для спеціальності завданнями	Експертна оцінка з попередніх дисциплін (результати підсумкового контролю знань)	Аналіз та обговорення результатів на міжкафедральних зборах	Організація додаткових занять кафедр із погано вивчених питань	В години СРС	Деканат, Кафедра	НПП, які викладали відповідну дисципліну за рахунок методичної роботи	Виявлення причин неякісного вивчення конкретних дисциплін попереднього курсу	При виявленні істотних недоліків	Міжкафедральні взаємовідвідування, анкетне опитування студентів	Поточне оцінювання
Поточний	НПП	Постійно	На всіх видах занять	Самооцінка ефективності навчального процесу. Зворотній зв'язок в процесі навчання	100% студентів, письмово, усно, із застосуванням ТЗН	Повідомлена інформація, засвоєна інформація	Журнал НПП, атестація, обговорення на кафедрі та методичній раді факультету	Організація індивідуальної допомоги студентам	В години занять та СРС	НПП	НПП, який проводить заняття за рахунок методичної роботи	Вивчення досвіду колег	1 раз на рік усі НПП	Взаємовідвідування занять НПП	Взаємне обговорення
	Кафедральний	У відповідності з навчальним планом	В години планових контрольних робіт	Виявлення якості засвоєння навчальної інформації студентами	100% студентів, письмово, за єдиними для спеціальності завданнями	Оцінки за попередній період (ША), поточного контролю та результати КР	Аналіз та обговорення результатів контролю на кафедральних зборах	Організація направленої контролю якості викладання та запровадження передового досвіду	В години занять	Кафедра	Кафедра	Виявлення зв'язку якості викладання з результатами навчання	2 раз у рік кожен НПП	Відкриті заняття, контрольні відвідування, відеозапис	
	Ректорський	У відповідності з планом ректорського контролю	В години контрольних робіт	Виявлення якості навчання студентів різними НПП (кафедрами)	вибірково, за єдиними для спеціальності завданнями, письмово	Оцінки поточного контролю та результати КР	Обговорення результатів ПК, КР на Вченій раді, ректораті, методичній раді факультету	Організація направленої контролю якості викладання. Виявлення передового досвіду викладання	В години занять	Ректор	Ректор, проректор, декани, члени Методичної ради	Виявлення зв'язку якості викладання з результатами навчання у різних НПП, виявлення передового досвіду викладання	1 раз у 5 років кожен НПП, у зв'язку з конкурсними заходами	Відкриті заняття, контрольні відвідування, експертні комісії, анкетне опитування студентів, відеозаписи	Статичні оцінки основних характеристик занять

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 19	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Продовження Додатку 1.

Внутрішній підсумковий	Міжкафедральний (базові, опорні кафедри), Метод. Рада	У відповідності з планами роботи опорних (базових) кафедр, Методичної Ради	В години планових контрольних робіт, екзаменів, роботі ДЕК	Співставлення результатів навчання на різних кафедрах, виконання програм	100% студентів, письмово за єдиними завданнями	Попередні оцінки, контрольні оцінки, оцінки в змішених групах (ША), результати ДЕК	Обговорення на опорних і базових кафедрах, Методичних радах факультетів і університету	Надання методичної допомоги ВНЗ, де виявлені слабкі результати	Постійно	Навчальний відділ	Опорні і базові кафедри	Виявлення передового досвіду викладання	За планом роботи опорних, базових кафедр і Методичної ради	Відкриті заняття, контрольні відвідування, аналіз результатів	Статичні оцінки основних характеристик занять
	Ректорський	У відповідності з планом ректорського контролю	На екзаменах та заліках за розкладом	Оцінка якості навчання фахівців за конкретними дисциплінами	Вибірково, за єдиними для ВНЗ завданнями, письмово	Попередні семестрові оцінки, (ША), результати	Обговорення результатів контролю на ректораті та Вченій раді	Організація цілеспрямованого контролю НПП, надання допомоги кафедрам	На протязі навчального року	Ректор	Ректор, проректор, декани, члени Методичної ради	Виявлення зв'язку якості викладання з результатами попередніх екзаменів, виявлення передового досвіду викладання	За планом ректорського контролю, у зв'язку з конкурсними заходами	Відкриті заняття, контрольні відвідування, експертні комісії, анкетне опитування студентів, аналіз результатів	Статичні оцінки основних характеристик навчального процесу
Зовнішній підсумковий	Ректорський	Систематично	Через рік роботи фахівця на підприємстві	Оцінка відповідності рівня підготовки фахівців вимогам розвитку науки і виробництва, потребам регіону та держави в цілому	Вибірково, за анкетами і тестами	Результати навчання (ср. бал), результати зовнішнього контролю	Обговорення результатів аналізу на Вченій раді, методичних радах факультетів та кафедр	Корегування робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін і навчального процесу	Постійно	Ректор	Ректор, проректор, декани, випускові кафедри, навч. відділ, підприємства				

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 20	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 2.

Зразок оформлення титульного аркушу ККР

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник ректора

_____.

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

“ ” _____ 20__ р.

ПАКЕТ **комплексних контрольних робіт**

з дисципліни _____
 (назва дисципліни)

для студентів _____
 (шифр і назва спеціальності підготовки)

рівня підготовки _____
 (бакалавр, спеціаліст, магістр)

Індекс _____
 (рік навчального плану підготовки та номер дисципліни за цим планом)

Затверджено на засіданні кафедри _____
 (назва кафедри)

Протокол № ____ від ” ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____.

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Розглянуто на засіданні Методичної ради факультету _____
 (назва факультету)

Протокол № ____ від ” ” _____ 20__ р.

Декан факультету _____.

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Харків, ХНАДУ

20__

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 21	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 3

Зразок оформлення листа ККР

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 22	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(повна назва факультету - розробника)

Кафедра _____
(повна назва кафедри - розробника)

Комплексна контрольна робота

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

для студентів _____
(шифр і назва спеціальності підготовки)

№ _____
(номер ККР)

1.

Розробник _____
(посада, прізвище та ініціали НПП) (підпис)

Затверджено на засіданні кафедри (назва) протокол № __ від __. __.20__р.
Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 23	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 4

Рецензія на пакет комплексних контрольних робіт

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

спеціальності _____
(назва спеціальності підготовки)

рівня підготовки _____
(бакалавр, спеціаліст, магістр)

Текст рецензії

Завідувач кафедри _____
(назва випускової кафедри) (підпис) (Прізвище, ініціали)

” ” _____ 20__ р.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 24	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 5

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

виконання комплексної контрольної роботи

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

Оцінка якості знань та вмінь студентів з виконання ККР фахової підготовки студентів за виконання завдань ККР з дисципліни здійснюється за 100-шкалою ЄКТС (табл.1)

Таблиця 1.

Повна і правильна відповідь	Загальна кількість балів	Питання 1	Питання 2	Питання 3	
Завдання 1-30	100	_____	_____	_____	

Відповідність підсумкової оцінки за ККР у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ЄКТС наведена у таблиці таблиці 2.

Таблиця 2.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
90-100	Відмінно	Зараховано	A	Відмінне виконання з незначною кількістю помилок
80–89	Добре		B	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками
75-79			C	В загальному вірне виконання з певною (до 5) помилок
67-74	Задовільно		D	Непогане виконання, але зі значною кількістю недоліків
60–66			E	Виконання задовольняє мінімальним критеріям
Менше 60	Незадовільно	Не зараховано	FX F	Виконання не задовольняє мінімальним критеріям

_____ (посада розробника) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____ (дата)

Завідувач кафедри _____
(назва випускової кафедри) (підпис) (Прізвище, ініціали)

” ” _____ 20__ р.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 25	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 6

Перелік

довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм, тощо, користування якими дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи

1. _____
2. _____
3. _____
-

_____ (посада розробника) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____ (дата)

Додаток 7

Бланк відповіді студента

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни _____ (назва дисципліни)

Студента(ки) _____ курсу _____ групи _____ (прізвище, ініціали)

Кафедри _____ (назва кафедри)

Спеціальності _____ (назва спеціальності підготовки)

Рівень підготовки _____ (бакалавр, магістр)

Дата проведення комплексної контрольної роботи “ ____ ” _____ 20__ р.

Номер варіанту _____

Відповіді на питання

Підпис студента(ки) _____
(на кожному листі відповіді)

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 26	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 8

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(повна назва факультету)

Кафедра _____
(повна назва кафедри, яка проводить ККР)

ВІДОМІСТЬ

Результатів виконання комплексної контрольної роботи

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

курс _____ група _____ спеціальність _____
(назва спеціальності підготовки)

Рівень підготовки _____
(бакалавр, магістр)

Екзаменатор _____
(посада, вчене звання, ступінь, прізвище, ініціали)

Дата проведення комплексної контрольної роботи “__” _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ініціали студентів	№ варіанту	Оцінка (в балах)		Підпис екзаменатора
			Результати останньої сесії	Результати виконання ККР	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Зворотна сторона

1	2	3	4	5	6
....					

ЗАГАЛЬНІ ПІДСУМКИ

Результати останньої сесії:

Всього студентів в групі _____
Не з'явилося _____ (____%)

Всього отримали оцінки _____ (____%)

З них:

Відмінно _____ (____%)

Добре _____ (____%)

Задовільно _____ (____%)

Незадовільно _____ (____%)

Успішність _____ %

Якість _____ %

Середній бал _____

Результати виконання ККР:

Всього студентів в групі _____
Не з'явилося _____ (____%)

Всього виконували ККР _____ (____%)

З них отримали:

Відмінно _____ (____%)

Добре _____ (____%)

Задовільно _____ (____%)

Незадовільно _____ (____%)

Успішність _____ %

Якість _____ %

Середній бал _____

Голова комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Члени комісії _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Декан факультету _____ (назва факультету) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Додаток 9

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 27	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Зразок оформлення титульного аркушу ККЗ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(повна назва факультету)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник ректора

_____ І.П. Гладкий
(підпис)

“ ” _____ 201_ р.

ПАКЕТ комплексних кваліфікаційних завдань

З _____
(шифр і назва спеціальності підготовки)

Затверджено

на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № ____ від ” ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Харків, ХНАДУ
20____

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 28	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

Додаток 10

Зразок оформлення комплексного кваліфікаційного завдання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(повна назва факультету)

Кафедра _____
(повна назва кафедри)

КОМПЛЕКСНЕ КВАЛІФІКАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ

З _____
(шифр і назва спеціальності підготовки)

Завдання № _____

Ви _____
(первинна посада згідно з ОКХ)

Постановка завдання _____
(типове завдання діяльності згідно з ОКХ)

1. Теоретична частина
(зміст завдання)
2. Практична частина
(зміст завдання)

Розробник _____
(посада, прізвище та ініціали НПП) _____ (підпис)

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № __ від __. __.20 р.
(назва)

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 49.1-01:2016	
	Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців у ХНАДУ	Сторінка 29	Сторінок 29
		Актуалізація: 01.09.2016	

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ. Харків, 2015.
3. Норми часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової і організаційної та виховної роботи науково-педагогічних працівників у ХНАДУ. Харків 2015.
4. Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) і її ключових документів у вищих навчальних закладах, підготовлених на виконання наказу МОН України від 16.10.2009 за № 993 “Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи”, надісланих керівникам ВНЗ листом МОН України від 26.02.2010 за № 1/9-119.
5. Лист МОН України від 13.03.2015 р. за №1/9-126 “Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році”.
6. Довідник користувача ЄКТС. Брюсель, 6 лютого 2009 р.