

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-
ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **071 «Облік і оподаткування»**

галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

Кваліфікація **магістр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ХНАДУ

протокол № _____ від _____ 2022 р.

Голова Вченої ради

_____ Віктор БОГОМОЛОВ

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

наказ № __ від _____ 2022 р.

Ректор _____ Віктор БОГОМОЛОВ

Харків, 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено проектною групою:

Тетяна КОВАЛЬОВА

завідувач кафедри обліку і оподаткування, , гарант ОП

Володимир МАЛІКОВ, професор 

Юрій КОСТЕНКО, доцент 

Катерина БОЛДОВСЬКА, доцент 

2. Рекомендовано методичною комісією факультету управління та бізнесу

Протокол № __ від «__» _____ 2022 р.

3. Схвалено Методичною радою

Протокол № ____ від «__» _____ 2022 р.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу вищої освіти та кафедри, відповідальної за реалізацію ОП	Харківський національний автомобільно-дорожній університет Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми магістра – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 3 місяці. Відповідно до Стандарту вищої освіти мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей
Наявність акредитації	Освітня програма не має акредитації
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	Програма вводиться в дію з 1 вересня 2022 року до наступного перегляду
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-osvitnikh-program/071-uchet-i-nalogooblozhenie/
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у сфері обліку і оподаткуванні, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог на підприємствах різних галузей та форм власності, зокрема, і підприємств автомобільно-дорожнього комплексу.	
3 - ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

	<p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Загальна освіта за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Спеціальна освіта з обліку на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на формуванні фундаментальних знань та фахових навичок у фахівців, які здатні приймати управлінські рішення з обліку та оподаткування на підприємствах різних галузей та форм власності й, зокрема, на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу. Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, аудит.
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку фахівців з обліку і оподаткування, які здатні застосовувати сучасні методи і методики формування обліково-аналітичної інформації для прийняття управлінських рішень; базується на наукових доробках щодо обліку та оподаткування; включає практичну підготовку на підприємствах різних галузей та форм власності, в т.ч. на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу; містить вивчення іноземних мов; заохочує здобувачів приймати участь у наукових дослідженнях і конкурсах.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування» може працювати за такими професіями (згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010): 1210. Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів 1312. Директор малого підприємства 1461. Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва 1461. Менеджер з фінансів, лізингу та у сфері надання кредитів 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління 1475. Начальник відділу обліку і звітності 1475. Головний бухгалтер 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра) 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор

	<p>2411.2 Консультант з податків і зборів</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2414.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p> <p>2441.2 Бухгалтер</p> <p>2441.2 Провідний бухгалтер</p> <p>2441.2 Аудитор.</p> <p>2441.2 Бухгалтер-експерт.</p> <p>2441.2 Бухгалтер-ревізор</p> <p>2441.2 Економіст з фінансової роботи</p> <p>2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.</p> <p>2441.2 Економіст з податків і зборів.</p> <p>3442. Інспектор податкової служби</p> <p>3442. Головний державний податковий інспектор</p>
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання (для заочної форми навчання), проблемно-орієнтоване навчання, з використанням пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції), активних та інтерактивних форм проведення занять в поєднанні з позааурочною роботою на основі індивідуально-творчого та практиологічного підходів (проблемні семінари, проектні, інформаційно-комп'ютерні). Навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle та Zoom; використання курсів-ресурсів для заочної форми навчання.
Оцінювання	<p><i>Види контролю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні завідувача кафедри, контроль на рівні факультету, контроль на рівні ректорату, державний контроль; - за терміном проведення: оперативний (поточний, проміжний, підсумковий) та відтермінований. <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування; тестовий контроль; презентація наукової роботи; захист курсових робіт та звітів з практики; заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, екзамени; захист кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень</i> студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>

	<p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>СК11. Здатність обробляти облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень та аналізувати можливості мінімізації податкових ризиків на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу.</i></p>
<p>7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</p>	

ПР01	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ПР02	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
ПР03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
ПР04	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
ПР05	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
ПР06	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПР07	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
ПР 08	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
ПР09	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР 10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПР 11	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
ПР12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
ПР 13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПР 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
ПР 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
ПР 16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ПР 17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПР 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
ПР 19	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
ПР 20	<i>Вміти обробляти облікову інформацію, проводити аналіз щодо можливостей мінімізації податкових ризиків на підприємствах автомобільно-дорожнього</i>

комплексу .

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями). Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХНАДУ(www.khadi.kharkov.ua), на якому розміщено основну інформацію про його діяльність (структуру, ліцензії та сертифікати про акредитацію, адміністративну, фінансову, навчальну, наукову, міжнародну діяльність, внутрішню систему забезпечення якості освіти, правила прийому, контактну інформацію); – наукова бібліотека ХНАДУ, читальні зали, які забезпечені підручниками, навчальними посібниками, періодичними та іншими навчальними матеріалами, що розміщені в електронному архіві (репозитарії) ХНАДУ https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/); – методичні розробки викладачів у бібліотеці та навчальному сайті ХНАДУ (https://dl.khadi.kharkov.ua/course/index.php?categoryid=48); – дистанційні матеріали курсів та курси-ресурси, які розміщені на навчальному сайті ХНАДУ (https://dl.khadi.kharkov.ua/course/index.php?categoryid=48).
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в інших закладах вищої освіти України. До керівництва навчальною та науково-дослідною роботою магістрантів можуть бути залучені провідні фахівці закладів вищої освіти України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються здобувачу вищої освіти відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі двосторонніх договорів між ХНАДУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після отримання диплома першого (бакалаврського) рівня та за наявності засвідчення про знання української мови на рівні не нижче В1.

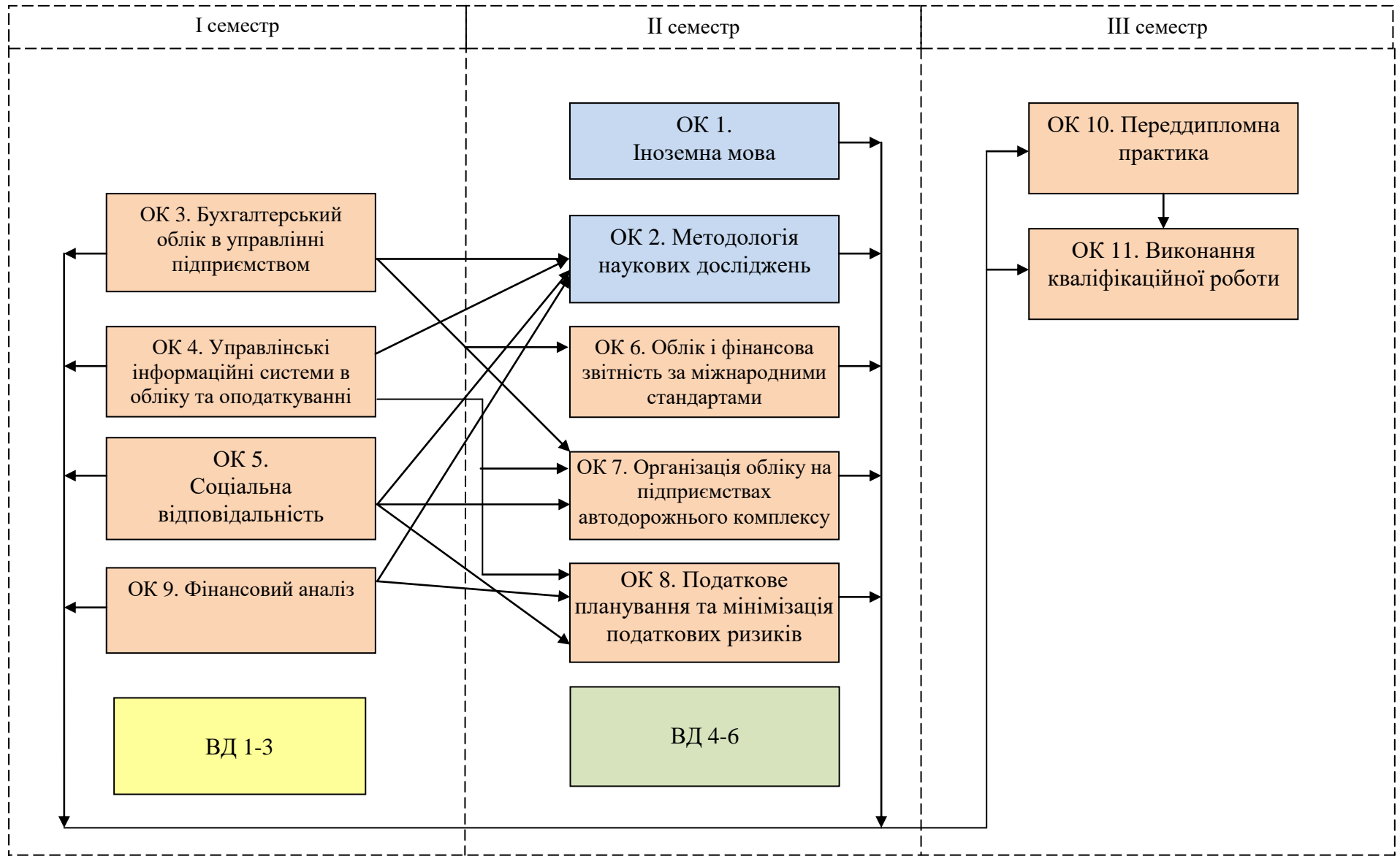
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОП

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова	3	Залік
ОК 2	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК 3	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	Екзамен Курсова робота
ОК 4	Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні	5	Екзамен
ОК 5	Соціальна відповідальність	4	Екзамен
ОК 6	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	Екзамен
ОК 7	Організація обліку на підприємствах автодорожнього комплексу	4	Екзамен
ОК 8	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4	Екзамен
ОК 9	Фінансовий аналіз	4	Залік
ОК 10	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 11	Виконання кваліфікаційної роботи	24	Публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
ВД 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік
ВД 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік
ВД 3	Вибіркова дисципліна 3	4	Залік
ВД 4	Вибіркова дисципліна 4	4	Залік
ВД 5	Вибіркова дисципліна 5	4	Залік
ВД 6	Вибіркова дисципліна 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24 кредити	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2 Загальноуніверситетський каталог вибірових дисциплін розміщено на офіційному сайті університету за посиланням: <https://www.khadi.kharkov.ua/education/katalog-vibirkovikh-disciplin/>.

3 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p><i>Кваліфікаційна робота</i> магістра передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота розміщена у репозитарії ХНАДУ за посиланням: https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/mydspace</p>

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр обліку і оподаткування».

Кваліфікаційна робота магістра є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», проходження переддипломної практики.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, законодавчих актів, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту обліку з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК03		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК04		+	+		+		+	+	+	+	+
ЗК05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК06			+	+	+	+	+	+	+		
ЗК07	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК08	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК09	+	+	+	+				+	+	+	+
ЗК10	+	+	+		+	+	+	+	+		+
ЗК11		+	+		+					+	+
СК01		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК02		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК03		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК04			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК05			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК06			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК07		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК08	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК11							+	+			

* Додаткові компетентності відповідно до варіативної складової спеціалізації.

**6 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Перелік програмних результатів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11
ПР01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР02			+	+		+	+			+	+
ПР03	+	+									
ПР04			+				+				
ПР05				+							
ПР06			+				+	+			
ПР07			+		+	+	+		+		
ПР08								+			
ПР09						+					
ПР10			+		+					+	+
ПР11									+		
ПР12			+		+						
ПР13									+		
ПР14				+							
ПР15		+	+					+	+	+	+
ПР16	+	+									+
ПР17			+		+	+	+	+	+		
ПР18		+	+					+		+	+
ПР19		+	+		+			+	+	+	+
ПР 20		+	+		+					+	+
ПР 21*							+	+			

* Додатковий результат навчання відповідно до варіативної складової спеціалізації.

