СХВАЛЕНО:
Протокол засідання
Вченої ради ХНАДУ
від 28 серпня 2026 р. № 91/26

ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО
В ДІЮ
наказом ректора ХНАДУ
від 28 серпня 2026 р. № 115
Антон ХОЛОДОВ

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання центру колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури» Харківського національного автомобільно - дорожнього університету

ХАРКІВ 2026

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури» (далі - Центр) та користування ним для проведення досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Харківському національному автомобільно – дорожньому університеті (далі - Університет), вченими з інших закладів вищої освіти та/або іншими зовнішніми замовниками.

1.2 Регламент діє відповідно до Цивільного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в науковій та науково-технічній сферах, з урахуванням особливостей, передбачених Положенням про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури» (далі - Положення), Статуту ХНАДУ, наказів ректора, рішень Вченої ради Університету.

1.3 Документи згідно замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання та здачі виконаних робіт, інші документи розробляються працівниками Центру та погоджуються з керівником Центру та з проректором з наукової роботи Університету.

1.4 Фінансування Центру здійснюється у відповідності до Положення про центр колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури».

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Університету

2.1 При дослідженнях, що проводяться в межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт(далі НДР) та науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів, матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності Університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. При цьому:

- дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я керівника Центру заявку, погоджену з проректором з наукової роботи, із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР;
- керівник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та

термін роботи.

2.2 При дослідженнях, що проводяться в межах виконання структурними підрозділами Університету наукових господарських договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів цих договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами.

2.3 При дослідженнях у рамках НДР, що виконуються в межах робочого часу професорсько-викладацького складу Університету, та дослідженнях у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється в установленому порядку:

- дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за обов'язковою участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я керівника Центру заявку, погоджену з проректором наукової роботи Університету, із зазначенням мети досліджень, завдань, чітких термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи;
- керівник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

3. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

3.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між ХНАДУ та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

3.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету заявку на проведенні досліджень із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3 Заявка на проведення досліджень розглядається ректором Університету, проректором з наукової роботи та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом зазначених у листі мети і завдань.

3.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і чітких термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку.

3.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

3.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету в установленому порядку.

3.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету в установленому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до Регламенту можуть вноситись наказом ректора

або проректором з наукової роботи за рішенням Науково-технічної ради Університету.

4.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора Університету.

Керівник Центру Ірина ГОВОРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи Ілля ДМИТРІЄВ

Начальник науково-дослідної частини Євгенія КІРСАНОВА

Головний бухгалтер Галина МАРМУТ