Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно - дорожній університету

СХВАЛЕНО:
Протокол засідання
Вченої ради ХНАДУ
від 28 серпня 2026 р. № 91/26

ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО
В ДІЮ
Наказом ректора ХНАДУ
від 28 серпня 2026 р. № 115
Антон ХОЛОДОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури» Харківського національного автомобільно - дорожнього університету

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», Статуту Харківського національного автомобільно - дорожнього університету.

1.2 Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури» (далі - Центр) є структурним підрозділом Харківського національного автомобільно - дорожнього університету (далі - Університет) та не є юридичною особою.

1.3 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХНАДУ, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та наказами ректора ХНАДУ.

1.4 Метою створення Центру є надання доступу до наукового обладнання для провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.5 Центр може надавати доступ і право безоплатного користування приладами та обладнанням працівникам університету, у структурі якого утворено центр, та іншим особам, які проводять науково-дослідні роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.6 Центр належить до суб'єктів дослідницької інфраструктури.

1.7 До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістри, аспіранти, докторанти, інші вчені, а також наукові

установи, заклади вищої освіти, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи та громадські наукові організації.

1.8 Замовниками послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання можуть бути суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності, які не є учасниками Центру та з якими укладено договір про надання такої послуги.

1.9 Місце знаходження Центру: м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.10 Інформація про Центр розміщується на офіційних веб - сторінках Університету.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1 Основними завданнями Центру є:

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямами досліджень і розробок;
- проведення спільних досліджень і розробок вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;
- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;
- активізація науково-дослідної діяльності аспірантів, докторантів та викладачів, сприяння створенню корисних для суспільства конкурентоздатних результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності.

2.2 Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

- наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;
- технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;
- інформаційну, технічну, консультаційну, методичну, організаційну підтримку та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;
- наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи (у разі наявності заявок на проведення досліджень і розробок);
- наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;
- наявність інструкції щодо користування науковим обладнанням;
- відкритий доступ до наукових даних, що отримані за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;
- належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися

протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

- дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

- дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності.

2.3Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як працівниками Університету, так і іншими закладами вищої освіти, науковими установами та іншими організаціями, визначаються регламентом, який затверджується ректором Університету.

2.4 Діяльність Центру розглядається не менше одного разу на рік на засіданні Вченої ради Університету.

3 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

3.1 Центр підпорядковується ректору Університету та проректору відповідно до розподілу функціональних обов'язків проректорів.

3.2 Ректор Університету затверджує:

- Положення про Центр, а також зміни та доповнення до Положення про Центр;

- стратегію розвитку Центру;

- перелік наукового обладнання, що може використовуватися Центром під час виконання покладених на Центр завдань (додаток);

- графік роботи Центру;

- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним .

3.3 Обов'язки щодо керівництва Центру покладаються наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи на одного із співробітників, які працюють у структурних підрозділах Університету.

3.4 На посаду керівника Центру призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи не менше 2 років та/або відповідний досвід.

3.5 Керівник Центру:

- здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;

- організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;

- має право вносити ректору Університету пропозиції щодо внесення змін до структури Центру;

- координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

- організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

- сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить ректору Університету пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;

- забезпечує навчання працівників Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

4 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1 Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб структурних підрозділів Університету надаються безкоштовно.

4.2 Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для забезпечення потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

4.3 Заклади вищої освіти, наукові установи та організації України, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі - замовники), подають у письмовому або електронному вигляді на ім'я проректора з наукової роботи заявку, підписану керівником організації-заявника, у якій надається інформація з обґрунтуванням необхідності використання відповідного обладнання/приладу/об'єкту дослідницької інфраструктури, кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукових приладів і обладнання Центру, участі замовника у виконанні міжнародних, вітчизняних наукових проектів (грантів, угод).

4.4 Керівник Центру у максимально короткий термін розглядає заявку та приймає рішення щодо можливості її забезпечення Центром, разом з оператором відповідного обладнання визначає графік роботи та час використання окремого наукового обладнання, встановлює необхідну кількість робочих змін на робочий день з урахуванням режиму роботи наукових підрозділів і потреб вчених Університету у використанні наукового обладнання.

4.5 При опублікуванні результатів здійснених у Центрі вимірювань, досліджень у вигляді статей, тез, монографій, дисертацій, звітів, іншого інформаційного матеріалу замовник має вказувати назву Центру, назву приладу та іншу інформацію, необхідну для висвітлення методики досліджень.

5 ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Центр, відповідно до доручених йому основних завдань, здійснює такі функції:

- забезпечення виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок в рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки;

- отримання практичних результатів для створення конкурентоспроможних технологій отримання нових матеріалів, речовин, приладів, пристроїв, інших суспільно корисних результатів;

- створення інноваційного освітнього та наукового середовища;
- забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання і приладів Центру, їхнє фахове обслуговування, умови оптимального використання робочого часу в інтересах наукової спільноти.

5.2 Центр має право на:
- сприяння зі сторони адміністрації Університету, Науково-дослідної частини, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням;
- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру;
- користування іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Положенням.

5.3 Обов'язки Центру:
- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт;
- забезпечувати кооперацію закладів вищої освіти, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром.

5.4 Відповідальність Центру полягає у відповідальності його працівників. Працівники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і Положенням про Центр, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

5.5 Центр в межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації тощо, необхідних для належного виконання доручених йому завдань.

6 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду Університету, в тому числі:
- загально-університетських коштів;
- базового фінансування наукової діяльності ХНАДУ;
- цільового функціонування діяльності Центру;
- держбюджетних науково-дослідних робіт (далі - НДР), господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, фізичних осіб, що надійшли для підтримки наукової діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2 Наукові прилади та обладнання Центру перебувають на балансі Університету та в підзвіті підрозділу. Перелік базового обладнання, яке використовується Центром на час його створення наведено у додатку, що додається. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування,

закріплюється за ним наказом ректора або проректора, на якого покладені обов'язки щодо координування діяльності Центром.

6.3 Центр у своїй діяльності може використовувати матеріально-технічну базу структурних підрозділів Університету.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Створення, реорганізація та ліквідація Центру відбувається на підставі рішення Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

7.3 Положення про Центр затверджується і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Розробники:

Проректор з наукової роботи Ілля ДМИТРІЄВ

Начальник науково-дослідної частини Євгенія КІРСАНОВА

Головний бухгалтер Галина МАРМУТ

Керівник Центру Ірина ГОВОРОВА

Додаток

ПЕРЕЛІК

базового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням « Центр наукових досліджень передових технологій з відновлення та розвитку транспортної інфраструктури»

№ з/п	Назва та тип обладнання	Кафедра або підрозділ, на балансі якої знаходиться обладнання
1	2	3
1	Комплект обладнання для статичних штампових випробувань HMP PDGpro	ЦККНО
2	Універсальна електромеханічна випробувальна машина UNIFRAME	ЦККНО
3	Інтерактивна панель SNTBOARD GT75(Android 13)	ЦККНО Кафедра менеджменту
4	Ноутбук Acer Nitro V15 AL ANV 15-42- R130(2 шт.)	ЦККНО Кафедра менеджменту

Проректор з наукової роботи Ілля ДМИТРІЄВ

Керівник Центру Ірина ГОВОРОВА