Силабус
Вибіркового освітнього компоненту
ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ АВТОДОРОЖНЬОГО КОМПЛЕКСУ

Назва дисципліни:	**Організація обліку на підприємствах автодорожнього комплексу**
Рівень вищої освіти:	**другий (магістерський)**
Галузь знань:	
Спеціальність:	
Освітньо-професійна (Освітньо-наукова) програма:	
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl.khadi.kharkov.ua/enrol/index.php?id=856
Рік навчання:	
Семестр:	
Обсяг освітнього компоненту	**3 кредити (90 годин)**
Форма підсумкового контролю	**Залік**
Консультації:	**за графіком**
Назва кафедри:	**кафедра обліку і оподаткування**
Мова викладання:	**українська**
Керівник курсу:	**Вербицька Вікторія Іванівна, к.е.н., доцент**
Контактний телефон:	*(057) 738-77-86*
E-mail:	*verbytska@i.ua*

Короткий зміст освітнього компоненту:
Метою є формування у студентів сукупності знань про особливості організації облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах автодорожнього комплексу, формування типових підходів, методів та технологій у галузі управління підприємством автодорожнього комплексу на рівні професійних вимог зі спеціальності.
Предмет; теоретичні та методологічні основи, методичні положення організації облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах автодорожнього комплексу на сучасному етапі.
Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- обґрунтування і представлення єдиних теоретико-методологічних організаційних засад облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємствах автодорожнього комплексу;
- вивчення контрольного й аналітичного процесів на підприємствах автодорожнього комплексу,;
- формування напрямків удосконалення організації обліку на підприємствах автодорожнього комплексу;
- формування навичок організації управління підприємством автодорожнього комплексу.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

- цикл дисциплін першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Компетентності, яких набуває здобувач:

Загальні компетентності:

- Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні:

- Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові:

- Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства
- Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності
- Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- Здатність обробляти облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

- Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
- Вміти обробляти облікову інформацію, проводити аналіз та аналізувати можливості мінімізації податкових ризиків на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	2	3	4
1	ЛК Поняття та склад автомобільно-дорожнього комплексу. Принципи організації БО на підприємстві автомобільно-дорожнього комплексу (АДК)	2	
	ПР Організаційні засади бухгалтерського обліку	2	
	СР Правові засади облікової політики	7	
2	ЛК Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. Формування та функціонування облікових підрозділів підприємств АДК	2	
	ПР Принципи та форми побудови структури облікового апарату підприємств автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	СР Завдання бухгалтерського обліку на АТ підприємстві	7	
3	ЛК. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	ПР Система контролю персоналу бухгалтерії	2	
	СР Юридична відповідальність працівників облікового апарату	7	
4	ЛК Забезпечення ефективного функціонування та розвитку БО	1	
	СР Обліково-інформаційне забезпечення управління розвитком підприємства автомобільно-дорожнього комплексу	7	
5	ЛК Формування системи документування господарських операцій та документообігу на підприємстві АДК	2	
	ПР Особливості складання облікових документів на підприємстві автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	СР Документообіг на підприємстві автомобільно-дорожнього	7	
6	ЛК Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов’язань на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	ПР Організація обліку активів, капіталу та зобов’язань на підприємствах автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	СР Опрацювання податкової звітності підприємств	10	
7	ЛК Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства АДК	2	
	ПР Організація обліку доходів, витрат і фінансових результатів	2	
	СР Організація обліку витрат виробництва дорожніх підприємств за центрами відповідальності	7	
8	ЛК Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління. Формування та опрацювання фінансової, управлінської звітності підприємства автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	ПР Основи організації УО на підприємстві АДК	2	
	СР Форми звітності підприємств автомобільно-дорожнього комплексу.	7	
9	ЛК Система захисту облікової інформації	1	
	ПР Календар подання зовнішньої фінансової звітності підприємства автомобільно-дорожнього комплексу	2	
	СР Загрози інформаційної безпеки бухгалтерського обліку	7	
Разом	ЛК	16	
	ПР (ЛР, СЗ)	8	
	СР	66	

Методи навчання:
1) словесні: 1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;
1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії тощо;
2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій
3) практичні: 3.1 традиційні: практичні заняття, семінари;
3.2 інтерактивні (нетрадиційні): ділові та рольові ігри, тренінги, семінари-дискусії, «круглий стіл», метод мозкової атаки.

Система оцінювання та вимоги:

Поточна успішність
1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу. Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.
1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.
1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.
1.3 Лабораторні заняття оцінюються якістю виконання звітів про виконання лабораторних робіт.
1.4 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.
2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності.

- «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;
- «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;
- «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;
- «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K_{поточ} = \frac{K_1 + K_2 + \ldots + Kn}{n}$$

де $K_{поточ}$ підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, ..., Kn$ - оцінка успішності *П*-го заходу поточного контролю;
П - кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Таблиця 1 - Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала	4- бальна шкала	100-бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

Підсумкове оцінювання

1 Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять

2 До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3»);

Якщо поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії.

3 Оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

4 Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньозважена оцінка, що враховує загальну оцінку за поточну успішність і оцінку за складання екзамену.

5 Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою:

$$ПК^{екз} = 0,6 \cdot К_{поточ} + 0,4 \cdot Е,$$

де $ПК^{екз}$- підсумкова оцінка успішності з дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен;

К поточ - підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю (за 100-бальною шкалою);

Е - оцінка за результатами складання екзамену (за 100-бальною шкалою). 0,6 і 0,4 - коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і складання екзамену.

6 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

6.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність (для дисциплін, підсумковою формою контролю для яких є залік), або до підсумкової оцінки з дисципліни, підсумковою формою контролю для якої є екзамен.

6.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт - 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах - 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт - 15 балів
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених - 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни - 10 балів
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни - 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності - 5 балів**.**

6.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

7 Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни визначається згідно зі шкалою, наведеною в таблиці 2.

Таблиця 2 - Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Критерії
	екзамен	залік		
90-100	**Відмінно**	**Зараховано**	**А**	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
80-89	**Добре**	**Зараховано**	**В**	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79			**С**	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74	**Задовільно**		**й**	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки
60-66			**Е**	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	**Незадовільно**	**Не зараховано**	**РХ**	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС	
	екзамен	залік	Оцінка	Критерії
0-34	**Неприйнятно**		**F**	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.Ua/fileadmin/P Standart/pologeniya/stvnz 67 01 dobroch 1.p df), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.Ua/fileadmin/P Standart/pologeniya/stvnz 85 1 01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ (https://www.khadi.kharkov.Ua/fileadmin/P Standart/pologeniya/stvnz 67 01 MEK 1.pdf).
- у разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;
- списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Рекомендована література:

1. Базилюк А.В., Малишкін О.І. Бухгалтерський і податковий облік автотранспорту та автоперевезень: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2017. 256 с.

2 Вербицька В. І. Вдосконалення аналітичної системи управлінського обліку автотранспортного підприємства. *Вісник НТУ «Харківський політехнічний інститут» (економічні науки).* Збірник наукових праць. Х. : НТУ «ХПІ». 2018. № 19 (1295). С. 23-26.

3 Вербицька В. І. Поліпшення організації обліку розрахунків підприємства з покупцями і замовниками. *Професійний менеджмент в сучасних умовах розвитку*

ринку: Матеріали доповідей VU науково-практичної конференції з міжнародною участю (1 листопада 2018 р.): Збірник. Х.: Монограф. 2018.
4 Кушнір Т.Б., Вербицька В.І. Управлінський облік у системі організаційного, інформаційного і методичного забезпечення конкурентоспроможності підприємств. *Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг:* зб. наук. пр. / відпов. ред. О.І. Черевко. Харків: ХДУХТ, 2016. Вип. 2(24). С.198-208. URL: http://elib.hduht.edu.ua/jspui/handle/123456789/1251
5 Шендригоренко М.Т. Проблемні питання в організації обліку операцій з паливо-мастильними матеріалами та напрями їх вирішення. *Спільнота.* URL : http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-1058/.
6 Коба О. В. Облік витрат на утримання і експлуатацію автотранспорту на підприємстві. *Економіка і регіон* : наук. вісн. ПолтНТУ. 2016. № 1. С. 132-138.
7 Щербаков К.С. Особливості обліку в автотранспортних підприємствах. *Матеріали Всеукраїнської науково-технічної конференції магістрантів і студентів ТДАТУ.* 2018. № 28. URL: http://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/6598 (дата звернення 20.11.2020).
8 Снісар О.О. Класифікація паливно-мастильних матеріалів для цілей бухгалтерського обліку і контролю. *Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : проблеми теорії, методології, організації.* 2018. № 2. URL: http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/2136/1 /27.pdf
9 Дана Шнайдер. Basic Accounting For Trucking Companies. 2020. № 01. URL: https://www.rtsinc.com/guides/basic-accounting-trucking-companies
10 Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник. Дніпро : ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
11 Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник Київ:, «Центр учбової літератури»., 2020. 647 с.
12 Бухгалтерський облік та регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності : навч. посіб / за ред. Г.М. Давидова. Кропивницький : Євгенія плюс, 2017. 344 с.
13 Кохно І. І., Швець В.Г.. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500-503.
14 Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В.. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
15 Вербицька В.І. Облікова політика підприємства як запорука його ефективної роботи. Інновації в управлінні соціально-економічним розвитком: Матеріали І Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, присвяченої 95-річчю Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова. URL : http://mmgh.kname.edu.ua/images/zbirnik_tez_konf_stal_rozv_2018.pdf
16 Вербицька В. І., Дєвочко О. І. Дослідження місця бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. *Перспективи розвитку обліку, контролю та фінансів в умовах інтеграційних і глобалізаційних процесів:* Матеріали ІІ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвяченої 90-річчю з дня заснування Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, 30 жовтня 2020 року / редкол.: Т.Г. Маренич [та ін.]; ХнТУСГ. Х.: «Стильна типографія», 2020. 266 с. С. 5-7
17 Вербицька В. І. Облікова політика в системі управління підприємством *Перспективи розвитку обліку, контролю та фінансів в умовах інтеграційних і глобалізаційних процесів:* Матеріали ІІ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, присвяченої 90-річчю з дня заснування Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, 30

жовтня 2020 року / редкол.: Т.Г. Маренич [та ін.]; ХНТУСГ. Х.: «Стильна типографія», 2020. 266 с. С.8-10.
18 Удосконалення методики та організації обліково-аналітичної роботи в сучасних умовах господарювання: монографія. за наук. ред. д.е.н., проф. Маргасової В.Г., к.е.н., доц. Гливенко В.В. Київ: Кондор-видавництво, 2016. 244 с.
19 Вербицька В.І., Поясник О.Б., Резуненко Є.Ю. Облік та аналіз у взаємозв'язку з управлінськими рішеннями *Матеріали XH Міжнародної науково-практичної конференції «Європейський вектор модернізації економіки: креативність, прозорість та сталий розвиток».* Харків: ХНУБА, 2020. 567 с. С. 316-318
20 Вербицька В. І., Нгбоді Аджа Агнес Дебора, Радіонов В.Е. Значення бухгалтерського обліку в управлінні підприємством. *Матеріали XH Міжнародної науково-практичної конференції «Європейський вектор модернізації економіки: креативність, прозорість та сталий розвиток»*. Харків: ХНУБА, 2020. 567 с. С. 318-320/
21 Вербицька В. І., Бредіхін В.М., Яшарова Д.О., Іваха С.О. Облікові та управлінські інформаційні системи: огляд сучасних засобів економічної безпеки. *Scientific Collection «InterConf», (41): with the Proceedings of the 7 th International Scientific and Practical Conference «Scientific Horizon in The Context of Social Crises»* (February 6-8, 2021). Tokyo, Japan: Otsuki Press, 2021. P.1151-1157(1218 p.)
22 Легенчук С.Ф., Вольська К.О., Вакун О.В. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: монографія Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2016. 228 с.

Додаткові джерела:

1. дистанційний курс: https://dl.khadi.kharkov.ua/enrol/index.php?id=856
2. http://www.rada.gov. ua.
3. http://www.kmu.gov.ua.
4. http:// www.balance.dp.ua.
5 http://www.voby.com.ua.
6.http://www.factor.kharkov.com.

Розробник(розробники)
силабусу навчальної дисципліни _____ Вікторія ВЕРБИЦЬКА
підпис ПІБ

Завідувач кафедри _____ Тетяна КОВАЛЬОВА
підпис ПІБ