

Силабус
Вибіркового освітнього компоненту ВД
Soft Skills у сфері ІТ
(за вибором здобувача освіти)

Назва дисципліни:	Soft Skills в сфері ІТ
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=3164
Обсяг освітнього компоненту	4 кредити (120 годин)
Форма підсумкового контролю	Залік
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	кафедра комп'ютерних наук і інформаційних систем
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	к.е.н., доцент , Миколенко Олена Петрівна
Контактний телефон:	-
E-mail:	mykolenkohelen@gmail.com

Короткий зміст освітнього компоненту:

Мета викладання навчальної дисципліни :

Формування у здобувачів здатності ефективно застосовувати універсальні професійні навички (soft skills) для продуктивної командної роботи, комунікації, управління часом, лідерства та вирішення професійних завдань у сфері інформаційних технологій, з урахуванням особливостей гібридних і розподілених ІТ-команд.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- Розвинути навички ефективної професійної комунікації в ІТ-командах, в тому числі міжкультурної.
- Сформувати здатність до командної роботи в умовах гібридного та віддаленого середовища.
- Розвинути навички критичного мислення та прийняття рішень у професійних ситуаціях.
- Сформувати навички управління часом та особистої продуктивності в ІТ-проектах.
- Розвинути лідерські якості та здатність до ефективної взаємодії в команді.
- Навчити методам вирішення конфліктів та ведення переговорів у професійному середовищі.
- Сформувати навички презентації ідей та результатів роботи для технічної і нетехнічної аудиторії.
- Розвинути емоційний інтелект та адаптивність до змін у динамічному ІТ-середовищі.

Передумови для вивчення освітнього компоненту:

знання, навички та компетентності, отримані на попередніх рівнях освіти, достатні для опанування даного освітнього компонента

Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

1. Здатність ефективно комунікувати та працювати в команді, демонструвати лідерські якості, застосовувати емоційний інтелект і навички взаємодії в тому числі мультидисциплінарному ІТ-середовищі.
2. Здатність застосовувати інструменти тайм-менеджменту, підвищувати персональну ефективність і адаптуватися до змін у професійній діяльності в ІТ сфері.

3. Здатність застосовувати критичне та креативне мислення для аналізу проблем, прийняття рішень, генерації інноваційних ідей та участі в управлінні ІТ-проектами.

4. Здатність презентувати професійні рішення, будувати ефективні ділові комунікації, планувати кар'єрний розвиток та використовувати soft skills для професійного зростання в ІТ сфері.

Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

1. Ефективно комунікувати в ІТ-середовищі, працювати в команді, демонструвати лідерські якості та застосовувати емоційний інтелект під час виконання професійних завдань.

2. Застосовувати інструменти тайм-менеджменту, використовувати критичне та креативне мислення для вирішення професійних задач та прийняття обґрунтованих рішень у сфері ІТ.

3. Презентувати результати професійної діяльності, брати участь у командних ІТ-проектах, планувати кар'єрний розвиток і застосовувати soft skills для підвищення ефективності професійної діяльності.

Тематичний план курсу представлений у табл. 1

Таблиця 1

Тематичний план			
№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК.	3	1
	ПР. Лідерство та емоційний інтелект	2	
	СР.	10	12
2	ЛК.	3	1
	ПР. Тайм-менеджмент та персональна ефективність	2	1
	СР.	10	12
3	ЛК.	3	
	ПР. Командна робота	2	
	СР.	10	12
4	ЛК.	3	1
	ПР. Креативне мислення та його розвиток	2	
	СР.	10	12
5	ЛК.	3	
	ПР. Комунікації в ІТ бізнесі	2	
	СР.	10	12
6	ЛК.	3	
	ПР. Критичне мислення	2	
	СР.	10	12
7	ЛК.	1	1
	ПР. Soft Skills в управлінні проектами	2	
	СР.	10	14
8	ЛК.	3	
	ПР. Презентаційні та професійні навички	1	
	СР.	5	14
9	ЛК.	2	1
	ПР. Кар'єрне планування та професійний розвиток в ІТ	1	1
	СР.	5	14
Разом	ЛК.	24	4
	ПР.	16	2

СР.	80	114
-----	----	-----

Методи навчання:

- на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага студентів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються студенти до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо;
- на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: обговорення проблем, дискусії; розв’язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс- методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; банки візуального супроводження; індивідуальне та групове опитування; підготовка грантової заявки тощо.

Система оцінювання та вимоги:

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв.

Методи контролю

Засвоєння тем розділів (поточний контроль) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході самостійної роботи студентів;
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді тестування);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати розрахункові, ситуаційні та інші задачі;

контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних та хмарних технологій.

Підсумковий контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни здійснюється у формі заліку. Здобувач отримує залік за результатами поточного оцінювання. Сума всіх виконаних завдань за поточну діяльність складає 100 балів. Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як сума балів за кожну тему, за самостійну роботу, поточні контрольні роботи (табл.2).

Таблиця 2

Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

T1, T2 ... – теми розділів.

При вивченні кожного розділу проводиться поточний контроль. На практичних заняттях студент може отримати від 1 до 15 балів за різні види завдань (табл. 3).

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на основі проведення заліку. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час вивчення певного блоку тем

Критерії та методи поточного оцінювання

Робота над індивідуальними завданнями	виставляється здобувачу вищої освіти, який досяг цілей завдання, виконав ефективно роль ділової гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку	4-5
	виставляється здобувачу вищої освіти, який частково досяг цілей завдання, виконав роль ділової гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку, проте припускався певних помилок	3-2
	виставляється здобувачу вищої освіти, який не досяг цілей завдання, частково виконав роль ділової гри тощо, не зміг застосувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку	1
Робота над дослідницьким проектом, вирішення кейсів, в тому числі в командах	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації проекту продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	7-10
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній та письмовій презентації проекту продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	4-6
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій презентації проекту продемонстрував недостатні знання основного програмного матеріалу, проте в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення	1-3

Рейтингова оцінка з дисципліни виставляється за шкалою закладу вищої (табл. 4)

Таблиця 4

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою закладу освіти	
	Залік	
90-100	Зараховано	A
80-89	Зараховано	B
75-79		C
67-74		D
60-66		E
35-59	Не зараховано	FX
0-34		F

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача передбачає виконання процедур що регламентуються стандартом СТБНЗ 83.1-02:2022 «Визначення результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти».

В рамках неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право на перезарахування дисципліни, частини дисципліни, теми або окремих видів завдань з дотриманням процедур зазначених у стандарті.

Конкретизація, деталізація критеріїв та системи оцінювання з урахуванням специфіки освітнього компоненту здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених у СТВНЗ 7.1-02:2018 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ» та СТВНЗ 90.1-01:2021 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Рекомендована література .

1. Soft Skills у сфері ІТ. Курс <https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=3164>
2. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Практикум Бізнес-комунікації в менеджменті.:навч. посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2025. 121 с.
3. Книш А. Є. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу : навчальний посібник / А. Є. Книш; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2022. 40 с.
4. Менеджмент: організаційна ефективність : навч. посібник Н. М. Шматько, М. В. Кармінська-Белоброва, О. В. Замула [та ін.]. Харків : НТУ ХПІ, 2024. 280 с. <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/85920>
5. Миколенко О.П. Тайм-менеджмент: метод. реком. для підготовки здобувачів вищої освіти до практичних занять та самостійної роботи. – Харків: НФаУ, 2020. 38 с.
6. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посібник. – Львів: Новий світ. 2022. 356 с.

Допоміжна література

1. 11 альтернатив стандартному плануванню. URL. <https://laba.ua/blog/11-alternativ-standartnomu-planuvannu>
2. 5 Key Organizational Models For Devops Teams. Gitlab. URL: <https://about.gitlab.com/blog/2022/03/08/key-organizational-models-for-devops-teams/>
3. 6282/159-18
4. 8 правил ефектної презентації. URL. <https://laba.ua/blog/8-pravil-efektnoji-prezentaciji>
5. 8 правил, як проводити робочі збори ефективною URL. <https://laba.ua/blog/show-458>
6. Roles and Responsibilities in a Lean program. Improof Solutions. URL: <https://www.improofsolutions.com/know/articles/roles-and-responsibilities-in-a-lean-program/>
7. Team Roles in Waterfall Methodology. Hygger. URL: <https://hygger.io/blog/team-roles-in-waterfall-methodology/>
8. What Are The Roles In SAFe? Agility.ac. URL: <https://agility.ac/frequent-agile-questions/what-are-the-roles-in-safe>
9. Буняк , Н. (2024). Лідерство в системі менеджменту організації. Економіка та суспільство, (64). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-64-92>
10. Кенеді Ден. Жорсткий тайм-менеджмент. Як змусити людей працювати на результат. 2018. 332 с.
11. Курс Prometheus. Основи управління командами та проектами в ІТ (<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/basics-of-it-team-and-project-management/>)
12. Маркіна, І. А., Вороніна, В. Л., & Дмитренко, І. А. (2020). Лідерство як феномен сучасного менеджменту. Економічний простір, (159), 88-91. <https://doi.org/10.32782/2224->

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Harvard Business Review <https://hbr.org/>
2. Economist <https://www.economist.com/>
3. Менеджмент <http://www.management.com.ua/>

Розробник си­ла­бу­су _____ к.е.н., доц., Миколенко Олена Петрівна
Навчальної дисципліни _____

Завідувач кафедри _____ к.т.н., доц., Плехова Ганна Анатоліївна