

**Силабус
освітнього компоненту**

Ділові комунікації

Назва дисципліни:	Ділові комунікації
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Сторінка курсу в Moodle:	https://dl2022.khadi-kh.com/course/view.php?id=1628
Обсяг освітнього компоненту	4 кредити (120 годин)
Форма підсумкового контролю	залік
Консультації:	за графіком
Назва кафедри:	Економіки і підприємництва
Мова викладання:	українська
Керівник курсу:	Левченко Ярослава Сергіївна, Ds, професор
Контактний телефон:	0665784443
E-mail:	slavalevcenko1984@gmail.com

Короткий зміст освітнього компоненту:

Мета вивчення є формування у студентів системи знань та умінь з проведення ділових зустрічей і переговорів, ділового листування, вироблення розуміння особливостей прояву економічних законів провадження підприємницької діяльності та їх впливу.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є забезпечення у здобувачів освіти:

знань:

- функції підприємницьких комунікацій при провадженні підприємницької діяльності;
- роль комунікативних навичок при проведенні перемовин та зустрічей;
- типи ситуацій ділового спілкування та відповідні їм правила поведінки;
- особливості міжнародного підприємництва та основи міжкультурної комунікації.

умінь:

- визначати вплив етичних регуляторів на поведінку та ефективність суб'єктів бізнесу;
- створювати умови для збереження підприємницької таємниці.

Компетентності, яких набуває здобувач:

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

Результати навчання відповідно до освітньої програми:

Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.

Тематичний план

№ теми	Назва тем (ЛК, ЛР, ПР, СЗ, СР)	Кількість годин	
		очна	заочна
1	ЛК. БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ ЯК ПРОЦЕС ПЕРЕДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ	1	
	ПР. Поняття бізнес-комунікацій та їх етапи. Діловий етикет. Діловий протокол.	1	0,25
	СР. Бізнес-комунікації: від історії до сьогодення	11	14
2	ЛК. ЕТИКА ДІЛОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	1	0,5
	ПР. Публічний виступ	1	0,25
	СР. Оцінка можливих ризиків та втрат ведення бізнесу	11	14
3	ЛК. УСНІ КОМУНІКАЦІЇ	1	0,5
	ПР. Проведення співбесіди	1	0,25
	СР. Тренінг для оратора: приклад Б.Обами та Б.Гейтса	11	14
4	ЛК. НЕВЕРБАЛЬНІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ	1	0,5
	ПР. Співбесіда із застосуванням невербальних засобів комунікації	1	0,25
	СР. Мова жестів та тіла	11	15
5	ЛК. ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ ЗА ДОПОМОГОЮ ПИСЬМОВИХ ДОКУМЕНТІВ	2	
	ПР. Правила написання ділових листів. Оформлення візитної картки	2	
	СР. Правила звернення, вибачення та відмови при діловому листуванні	11	14
6	ЛК. СТРАТЕГІЯ ВЕДЕННЯ ПЕРЕГОВОРІВ	2	0,5
	ПР. Стратегія і тактика переговорів (круглий стіл)	2	0,25
	СР. Сім «золотих правил» ведення переговорів	11	14
7	ЛК. МАНІПУЛЯЦІЇ У БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ	2	0,5
	ПР. Методика маніпулювання бізнес-комунікації	2	
	СР. Три техніки маніпулювання в бізнес-комунікації	11	15
8	ЛК. ОСНОВИ МІЖКУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	2	0,5
	ПР. Особливості on-line листування	2	0,25

	СР. Правила оформлення CV: на що звернути увагу	11	14
Усього за семестр ЛК		16	4
Усього за семестр ПР		16	2
Усього за семестр СР		88	114
УСЬОГО за дисципліною		120	120

Індивідуальне навчально-дослідне завдання: за бажанням здобувачів освіти рекомендовано пройти курс «КУЛЬТУРА ТОЛЕРАНТНОСТІ: ЯК ПОБУДУВАТИ СУСПІЛЬСТВО, КОМФОРТНЕ ДЛЯ ВСІХ»
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3/course/

Методи навчання:

1) словесні:

1.1 традиційні: лекції, пояснення, розповідь тощо;

1.2 інтерактивні (нетрадиційні): проблемні лекції, дискусії тощо;

2) наочні: метод ілюстрацій, метод демонстрацій

3) практичні:

3.1 традиційні: практичні заняття, семінари;

3.2 інтерактивні (нетрадиційні): семінари-дискусії, метод мозкової атаки.

Система оцінювання та вимоги:

Система оцінювання та вимоги:

Поточна успішність

1 Поточна успішність здобувачів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюється за допомогою чотирибальної шкали оцінок з наступним перерахуванням у 100-бальною шкалу.

Під час оцінювання поточної успішності враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою.

1.1 Лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання конкретизованих завдань.

1.2 Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання, виконання та оформлення практичної роботи.

1.3 Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання/реферату.

2 Оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється на кожному практичному занятті за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заносяться у журнал обліку академічної успішності:

– «відмінно»: здобувач бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення;

– «добре»: здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої

міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

– «задовільно»: здобувач в основному опанував теоретичні знання навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;

– «незадовільно»: здобувач не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3 Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як середньоарифметична сума балів за кожне заняття, за індивідуальну роботу, поточні контрольні роботи за формулою:

$$K^{поточ} = \frac{K1 + K2 + \dots + Kn}{n},$$

де $K^{поточ}$ – підсумкова оцінка успішності за результатами поточного контролю;

$K1, K2, \dots, Kn$ – оцінка успішності n -го заходу поточного контролю;

n – кількість заходів поточного контролю.

Оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку (таблиця 1).

Підсумкове оцінювання

1 Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 100-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 1).

Здобувачі вищої освіти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3» (60 балів), на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів шляхом тестування здійснюється за шкалою:

- «Відмінно»: не менше 90 % правильних відповідей;
- «Дуже добре»: від 82 % до 89 % правильних відповідей;
- «Добре»: від 74 % до 81 % правильних відповідей;
- «Задовільно»: від 67 % до 73% правильних відповідей;
- «Задовільно достатньо»: від 60 % до 66 % правильних відповідей;
- «Незадовільно»: менше 60 % правильних відповідей.

Таблиця 1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу

4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала	4-бальна шкала	100-бальна шкала
5	100	4,45	89	3,90	78	3,35	67
4,95	99	4,4	88	3,85	77	3,3	66
4,9	98	4,35	87	3,80	76	3,25	65
4,85	97	4,3	86	3,75	75	3,2	64
4,8	96	4,25	85	3,7	74	3,15	63
4,75	95	4,20	84	3,65	73	3,1	62
4,7	94	4,15	83	3,60	72	3,05	61
4,65	93	4,10	82	3,55	71	3	60
4,6	92	4,05	81	3,5	70	від 1,78 до 2,99	від 35 до 59
						повторне складання	
4,55	91	4,00	80	3,45	69	від 0 до 1,77	від 0 до 34
4,5	90	3,95	79	3,4	68	повторне вивчення	

2 Умовою отримання заліку є:

- відпрацювання всіх пропущених занять;
- середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3» (60 балів).

3 За виконання індивідуальної самостійної роботи та участь у наукових заходах здобувачам нараховуються додаткові бали.

3.1 Додаткові бали додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність.

3.2 Кількість додаткових балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості:

- призові місця з дисципліни на міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 20 балів;
- призові місця з дисципліни на всеукраїнських олімпіадах – 20 балів;
- участь у міжнародному / всеукраїнському конкурсі наукових студентських робіт – 15 балів;
- участь у міжнародних / всеукраїнських наукових конференціях студентів та молодих вчених – 12 балів;
- участь у всеукраїнських олімпіадах з дисципліни – 10 балів;
- участь в олімпіадах і наукових конференціях ХНАДУ з дисципліни – 5 балів;
- виконання індивідуальних науково-дослідних (навчально-дослідних) завдань підвищеної складності – 5 балів.

3.3 Кількість додаткових балів не може перевищувати 20 балів.

4 Результат навчання оцінюється за 100-бальною шкалою згідно з таблицею 2. Підсумкова оцінка разом з додатковими балами не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання знань здобувачів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою залік	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Критерії
90-100	Зараховано	A	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального
80–89		B	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального
75-79		C	Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин, деякі практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками
67-74		D	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки

Оцінка в балах	Оцінка за національно ю шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	залік	Оцінка	Критерії
60–66		E	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального
35–59	Не зараховано	FX	Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)
0–34		F	Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)

Політика курсу:

- курс передбачає роботу в колективі, де середовище є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає вивчення окремих тем навчальної дисципліни, які винесені відповідно до програми на самостійне опрацювання, або ж були розглянуті стисло, надання відповідей на теоретичні питання та тестові завдання;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;

– якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;

– під час вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись правил академічної доброчесності, викладених у таких документах: «Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_dobroch_1.pdf), «Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_85_1_01.pdf), «Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу ХНАДУ» (https://www.khadi.kharkov.ua/fileadmin/P_Standart/pologeniya/stvnz_67_01_MEK_1.pdf). У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі;

– списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Рекомендована література:

1. Базова література

- 1.1. Business communications, book, Издателство на Българската академия на науките “Проф. Марин Дринов” Professor Marin Drinov Publishing House of BAS, Sofia, 2021, 150 p.
- 1.2. Levchenko Ya. Economy and business: course book / Ya. Levchenko, I. Shevchenko, O. Dmytriieva. – Kharkiv.: Brovin O. V., 2019. – 200 p.
- 1.3. Батченко Л.В. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті: навч. посіб. / Л.В. Батченко, І.С. Бондар, В.А. Русавська. – К.: Ліра-К, 2017. – 304 с.
- 1.4. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де / Л. Кінг, Б. Гілберт. – Х.: Моноліт-Bizz, 2019. – 208 с.
- 1.5. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування: навч. посіб. / С.М. Макаренко, Н.М. Олійник. – Херсон: ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. – 224 с.
- 1.6. Титаренко М. Комунікація від нуля. Есеї для Мані / М. Титаренко. – Л.: Видавництво Старого Лева, 2019. – 232 с.
- 1.7. Тодорова О. Енергія креативу. Банк ідей для бізнес-комунікацій / О. Тодорова – К., 2019. – 192 с.

2. Допоміжна література

- 2.1. Дмитрієв І.А. Транспортне підприємництво: навч. посіб. / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко – Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. - 308 с.
- 2.2. Дмитрієв І.А., Левченко Я.С. Оцінка і забезпечення інвестиційної привабливості підприємства в контексті регіонального розвитку (на прикладі підприємств автомобільного транспорту) : монографія / І.А. Дмитрієв, Я.С. Левченко. – Х.: ФОП Бровін О.В., 2018. – 268 с.

3. Інформаційні ресурси

3.1. 5 уроків комунікації для лідерів, що творять зміни [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://mmr.ua/show/5_urokiv_komunikatsiyi_dlya_lideriv_shto_tvoryaty_zmini

3.2. Комунікація у соцмережах (вебінар) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=XlyYXOvaDR0>

4. Додаткові джерела:

4.1. дистанційний курс: <https://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=1628>

4.2. курс «КУЛЬТУРА ТОЛЕРАНТНОСТІ: ЯК ПОБУДУВАТИ СУСПІЛЬСТВО, КОМФОРТНЕ ДЛЯ ВСІХ»
https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3/course/

Розробник (и):

д-р. екон. наук, професор
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

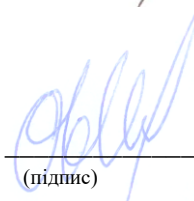


(підпис)

Левченко Я.С.
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

д-р. екон. наук, професор
(науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Дмитрієва О.І.
(прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ року