МІНІСТЕРСВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | м. Харків | № \_\_\_ |

Про проведення

(*назва заходу повністю*)

Згідно з планом проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних та науково-методичних конференцій та семінарів ХНАДУ у 2024 році (Лист ІМЗО / Посвідчення УкрІНТЕІ № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року)

НАКАЗУЮ:

1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва заходу)

в онлайн форматі на кафедрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.

2. Обов’язки голови організаційного комітету конференції залишаю за собою.

3. Заступниками голови організаційного комітету конференції / семінару призначити:

– першого проректора Батракову А.Г. (*у разі проведення науково-методичних заходів*);

– проректора з наукової роботи Дмитрієва І.А. (*у разі проведення наукових заходів*);

– декана факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(назва факультету, ПІБ)

– завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва кафедри, ПІБ)

4. Відповідальним секретарем конференції / семінару призначити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(посада, ПІБ)

5. Заступникам голови організаційного комітету:

5.1. Створити організаційний комітет конференції / семінару.

5.2. Забезпечити проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва заходу)

6. Організаційному комітету конференції / семінару:

6.1. Розробити регламент роботи конференції, програму та запрошення.

6.2. Визначити тематику конференції / семінару.

6.3. Визначити контрольні етапи та форми подання (*тез чи статей*) до збірнику матеріалів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва збірника матеріалів)

7. Відповідальному секретарю конференції / семінару забезпечити перевірку на плагіат матеріалів конференції / семінару та формування збірника матеріалів заходу до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.

8. Матеріальні витрати на організацію та проведення конференції беруть на себе учасники конференції / семінару.

9. Контроль за виконанням наказу, за винятком п. 2, покласти на першого проректора Батракову А.Г. (*у разі проведення науково-методичних заходів*) / проректора з наукової роботи Дмитрієва І.А. (*у разі проведення наукових заходів*).

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор Харківського національного автомобільно-дорожнього університету | Віктор БОГОМОЛОВ |
|  |  |
| Проєкт наказу вносить завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Погоджено: |  |
|  |  |
| Перший проректор | Анжеліка БАТРАКОВА |
| (*у разі проведення науково-методичних заходів*) |
|  |  |
| Проректор з наукової роботи | Ілля ДМИТРІЄВ |
| (*у разі проведення наукових заходів*) |
|  |  |
| Начальник юридичного відділу | Ірфан АБДЮХАНОВ |
|  |  |
| Начальник навчального відділу | Олександр ДОГАДАЙЛО |
|  |  |
| Декан факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Вчений секретар університету | Людмила ПРИЛУЦЬКА |