

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 1	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням Вченої ради ХНАДУ від 23 грудня 2016 року	Введено в дію наказом по ХНАДУ від 23 грудня 2016 р. № 163 _____ А.М. Туренко
--	---

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТА
УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)**

СТВНЗ 34.5-02:2016

Зі змінами та доповненнями:

1) згідно наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149

Харків ХНАДУ
2016

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 2	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

ПЕРЕДМОВА

1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:
навчальний відділ, відділ кадрів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИКИ:
Перший заступник ректора Іван Павлович Гладкий
Начальник навчального відділу Микола Дмитрович Каслін
Начальник відділу кадрів Микола Васильович Нікітін
- 2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ рішенням вченої ради ХНАДУ 23 грудня 2016 року;
ВВЕДЕНИЙ В ДІЮ наказом ректора від 23 грудня 2016 року № 163
- 3 УВЕДЕНО в новій редакції замість СТВНЗ 34.5-1:2016
- 4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ та відділ кадрів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.
- 5 Періодичність перевірки – в разі зміни діючого законодавства

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 3	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

СТВНЗ 34.5-02:2016

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

Чинний від 2017.01.01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей Стандарт визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2 Метою цього стандарту є організація якісної освітньої діяльності в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі – ХНАДУ) шляхом забезпечення ХНАДУ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Конституція України

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»

Кодекс законів про працю

Цивільний кодекс України.

3 ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті застосовані терміни та їх визначення наведені в нормативах, передбачених в пункті 2 цього Стандарту.

3.1.1 *контракт* – це особлива форма трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть установлюватися угодою сторін

3.1.2 *науково-педагогічний працівник* – вчений, який за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі професійно здійснює педагогічну та наукову або науково-технічну діяльність.

3.2 Скорочення ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

НПП – науково-педагогічні працівники

Закон – Закон України «Про вищу освіту»

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 4	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

ХНАДУ(Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Основні посади НПП ХНАДУ:

- 1) ректор;
- 2) заступник ректора (проректор), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) директор наукової бібліотеки;
- 5) завідувач кафедри;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 9) завідувач аспірантури

4.2 Посада вважається вакантною після звільнення НПП ХНАДУ на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

Посада вважається вакантною також в разі звільнення особи з посади, яку вона займала за сумісництвом, з ініціативи керівництва університету без попередньої згоди профспілкової організації у зв'язку з прийняттям на роботу іншого НПП, який не є сумісником.

Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних НПП університету.

4.3 В разі утворення (злиття, поділу) нового факультету, кафедри наказом ректора призначається виконувач обов'язків керівника цього факультету, кафедри на строк до проведення виборів керівника факультету, кафедри, але не більш як на три місяці.

4.4 Злиття або поділ кафедр ХНАДУ не є підставою для оголошення конкурсу на заміщення посад НПП, крім керівника підрозділу. Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедрою, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду НПП.

4.5 При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача одного із новостворених підрозділів наказом ректора університету. У цьому випадку посада завідувача іншого підрозділу заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних НПП.

4.6 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

4.7 НПП, які призначені на посади деканів факультету, завідувачів кафедри не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 5	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

4.8 Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету та завідувач кафедри не можуть перебувати на своїх посадах більш як два строки.

4.9 Для дотримання законодавства при проведенні конкурсу на заміщення посад НПП на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги нормативно-правових актів щодо роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій.

4.10 За НПП, які підпадають під дію цього Стандарту та призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в порядку, встановленому законодавством.

Гарантії, визначені у цьому пункті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

5 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, колегіальності прийняття рішень вченими радами університету, факультету, зборів трудових колективів та конкурсних комісій, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості їх рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад НПП.

5.2 Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону, частиною першою статті 43 Закону, частиною одинадцятою статті 55 Закону це: декани факультетів, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, директор наукової бібліотеки.

5.3 Заміщення вакантних посад заступників ректора (проректорів), заступників деканів здійснюється за попереднім узгодженням з студентською радою ХНАДУ або відповідного факультету.

6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1 Конкурс на заміщення посади НПП оголошується ректором, про що видається наказ.

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 6	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

6.2 Конкурс на заміщення посад НПП, а саме: декани факультетів, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, директор наукової бібліотеки проводиться :

1) на вакантні посади, якими є посади після звільнення НПП на підставах, передбачених законодавством про працю;

2) на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;

3) у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;

4) до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

6.3 Конкурс не оголошується на посади, які зайняті:

1) вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;

2) жінками, що мають дітей віком до 3-х років;

3) самотніми матеріями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини інваліда;

4) особами, які відсутні в зв'язку з підвищенням кваліфікації;

5) особами, яким надано творчу відпустку;

6) особами, яким законодавством надані пільги іншими нормативно-правовими актами;

7) сумісниками;

8) викладачами-стажистами;

9) випускниками аспірантури ХНАДУ в рік закінчення аспірантури. Після 3-річного перебування випускників аспірантури на посадах асистентів та викладачів трудові відносини з ними можуть бути продовжені тільки на конкурсних умовах.

10) молодими спеціалістами за наявності відповідного направлення.

6.4 Підготовка до конкурсного відбору розпочинається з оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП наказом ректора університету, проект якого готує навчальний відділ на підставі службового подання від завідувачів кафедр (**Додаток А**) про необхідність його проведення із зазначенням конкретних посад і перерахуванням дисциплін, які необхідно викладати НПП.

Службове подання подаються: у випадку виборів завідувачів кафедр – деканами факультетів, виборів декана факультету та директора наукової бібліотеки – першим проректором та приймаються навчальним відділом за погодженням (візами) першого проректора університету; начальника планово-фінансового відділу, відділу кадрів; декана факультету, вченого секретаря ХНАДУ.

6.5 Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті університету як правило, не менш, ніж за один місяць до проведення конкурсу. В разі конкурсного відбору на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки оголошення додатково публікується у друкованих місцевих засобах масової інформації.

6.6 Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад НПП створюються конкурсні комісії:

	Стандарт вищого навчального закладу		СТБНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 7	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

1. Частину 1 пункту 6.6 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» викласти в наступній редакції :

1) наказом ректора для обрання НПП (на посади: завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки) у складі: голова – перший проректор; члени комісії: начальник відділу кадрів, вчений секретар, начальник навчального відділу, декан факультету, в якому обирається претендент на посаду завідувача кафедри, голова первинної профспілкової організації співробітників університету;

(Частина 1 пункту 6.6 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

2) розпорядженням декана факультету для обрання НПП (на посади: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів викладачів) у складі: голова - декан; члени комісії: вчений секретар, завідувач кафедри, на якій обирається претендент на посаду, голова первинної профспілкової організації співробітників факультету, голова студентської ради факультету.

(Частина 2 пункту 6.6 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

Головними завданнями конкурсних комісій є перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійними умовами, вимогами конкурсу та цього Стандарту.

3) розпорядженням заступника ректора з науково-педагогічної роботи для обрання декана під його головуванням у складі: вчений секретар факультету, завідувачі кафедр, які підпорядковані факультету, голова первинної профспілкової організації співробітників факультету, голова студентської ради факультету.

(Частина 3 пункту 6.6 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» доповнена наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

6.7 Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути більшим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

6.8 Конкурс проводиться поетапно:

6.8.1 перший етап – за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП відповідні керівники підрозділів на підставі штатного розкладу подають до навчального відділу службові подання (Додаток А).

Навчальний відділ протягом п'яти робочих днів на підставі службових подань готує наказ ректора університету про проведення конкурсу, який погоджується (візується) першим проректором, планово-фінансовим відділом і відділом кадрів. Копія наказу надається голові конкурсних комісії, відділу кадрів, вченим секретарям університету/факультетам.

Навчальний відділ організує публікацію оголошення на веб-сайті університету в порядку, визначеному п. 6.5 та п.п.8.1-8.3 цього Стандарту. Оголошення про конкурсний відбір на вакантні посади завідувачів кафедр, деканів факультетів, директора наукової бібліотеки додатково публікуються у ЗМІ.

6.8.2. другий етап - вчені секретарі університету або факультету (за підпорядкованістю) протягом місяця з дати опублікування оголошення приймають заяви від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та передають їх на розгляд до кафедр (для деканів та директора наукової бібліотеки - до конкурсної комісії);

6.8.3 третій етап – протягом п'яти робочих днів після закінчення прийому заяв від претендентів повинен відбутися попередній розгляд заяв претендентів на

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 8	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

відповідність/не відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади на засіданні кафедри.

Для завідувачів кафедр та деканів факультетів в цей же термін передбачено додаткове попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовими колективами факультетів, директора наукової бібліотеки – на зборах трудового колективу бібліотеки. Рішення трудових колективів кафедри, органу громадського самоврядування факультету варто приймати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсних комісії.

6.8.4 четвертий етап – протягом п'яти робочих днів після засідання кафедри (зборів трудового колективу) конкурсні комісії приймають документи від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі в порядку, визначеному розділом 9 цього Стандарту, та приймають рішення стосовно рекомендації/не рекомендації (допустити/не допустити до участі у конкурсі) претендентів на заміщення вакантних посад НПП.

6.8.5 п'ятий етап – за п'ять робочих дні до засідання відповідних вчених рад вчені секретарі рад приймають від конкурсної комісії пакети документів претендентів для організації та проведення таємного голосування. Вчені ради після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рішення конкурсної комісії таємним голосуванням обирають:

1) вчена рада ХНАДУ - завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки;

(Частина 1 підпункту 6.8.5 пункту 6.8 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

2) вчена рада факультету – декана, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів викладачів.

(Частина 2 підпункту 6.8.5 пункту 6.8 розділу 6 «Умови проведення конкурсу» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

6.8.6. шостий етап - претендент (в разі його обрання) протягом п'яти робочих днів після засідання вченої ради зобов'язаний отримати у секретаря вченої ради витяг з протоколу засідання ради з результатами таємного голосування та пакет конкурсних документів для передачі до відділу кадрів університету.

6.9 Рішення вченої ради університету/факультету для відділу кадрів є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування на посаду НПП.

7 ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД

7.1 До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, що мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до НПП Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам оголошеного конкурсу, а саме:

7.1.1 на посаду декана факультету – НПП, які мають:

1) науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету та з урахуванням пропозиції трудового колективу факультету, органу студентського самоврядування факультету та висновків конкурсної комісії факультету;

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 9	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

(Частина 1 підпункту 7.1.1 пункту 7.1 розділу 7 «Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

2) стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ не менше п'яти років.

7.1.2 на посаду завідувача кафедри – особи, які мають:

1) вчене звання професора або доцента за профілем кафедри та/або науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) відповідної галузі наук та з урахуванням пропозиції кафедри, трудового колективу факультету, висновків конкурсної комісії університету;

2) стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри у ВНЗ не менше п'яти років.

7.1.3 на посаду професора можуть претендувати особи, які:

1) мають вчене звання професора за профілем кафедри, або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) за профілем кафедри, або особи які мають науковий ступінь доктора наук, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії університету;

2) мають не менше 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав за останні 7 років;

3) готують докторів філософії (кандидатів наук);

4) мають стаж науково-педагогічної роботи не менше як сім років у вищих навчальних закладах.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректор ХНАДУ може допустити осіб, які мають:

А) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії університету;

Б) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше десяти років;

В) є одноосібними авторами загальновизнаних навчальних посібників (підручників) або не менше трьох навчальних посібників (підручників), написаних у співавторстві;

Г) мають навчально-методичні або наукові праці (не менше двадцяти п'яти).

7.1.4 на посаду доцента можуть претендувати особи, які мають:

1) вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) за профілем кафедри, або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук за відповідною галуззю знань, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менше 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 4 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав за останні 4 років;

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше чотирьох років.

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 10	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

7.1.5. *на посаду старшого викладача* можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук за профілем кафедри), або випускники аспірантури, магістратури за відповідною галуззю знань/спеціальності з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менше 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти не менш трьох років.

7.1.6 *на посаду викладача* можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за профілем кафедри) або випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальності, або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менш 4 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше двох років.

7.1.7 *на посаду асистента викладача* можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за профілем кафедри) або випускника аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

7.1.8 *на посаду директора наукової бібліотеки* можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем бібліотечної справи з урахуванням пропозиції трудового колективу наукової бібліотеки, висновків конкурсної комісії університету;

2) стаж роботи бібліотекаром 3 роки.

7.2. Вимоги щодо кількості навчально-методичних та наукових праць поширюються на НПП, термін попереднього контракту яких складав 5 років. У іншому випадку, якщо термін попереднього контракту складав менше п'яти років мінімальний доробок з друкованих праць обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог.

7.3 НПП, який працює в університеті та претендує на продовження трудових відносин на конкурсній основі, не менше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) подає на кафедру звіт **(Додаток Б)** про свою навчально-методичну, науково-дослідницьку та організаційну роботу за період дії трудового договору (контракту).

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 11	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Завідувач кафедри проводить диференційовану оцінку кожного з видів роботи та визначає загальну оцінку. У випадку загальної позитивної оцінки роботи науково-педагогічного працівника звіт у подальшому заслуховується на засіданні кафедри з метою підтвердження кафедрою результатів попереднього оцінювання та прийняття рішення про рекомендацію ректорові університету щодо оголошення конкурсу на новий строк. Рішення приймається на засіданні кафедри простою більшістю голосів НПП, які працюють за основним місцем роботи.

У випадку загальної позитивної оцінки роботи НПП при наявності незадовільної оцінки за один із видів робіт, звіт заслуховується на засіданні кафедри з метою встановлення доцільності оголошення конкурсу на новий строк у зв'язку з невиконанням посадових обов'язків.

При оцінюванні результатів роботи науково-педагогічних працівників, що претендують на продовження трудового контракту, слід керуватися вимогами і рекомендаціями, передбаченими пунктом 7.4 цього Стандарту.

7.4 НПП, що претендує на продовження трудових відносин на попередній чи іншій посаді на новий термін, повинен мати відповідний доробок з показників науково-дослідних робіт за період попереднього контракту. Зокрема:

- на посаду професора (доктор наук, професор або доцент): не менше як 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

- на посаду професора (кандидат наук, доцент): не менш як 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

- на посаду доцента (кандидат наук, доцент): не менше як 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 4 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

- на посаду старшого викладача (кандидат наук чи без наукового ступеня): не менше як 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

- на посаду викладача (без наукового ступеня): не менш як 4 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав.

Ці вимоги поширюються й на:

- а) НПП, термін трудового договору (контракту) яких менший ніж 5 років. У такому випадку мінімальний доробок з планової теми НДР обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог;

- б) науково-педагогічних працівників, які працюють менше ніж на одну ставку, у тому числі й сумісників.

8 ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 12	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

8.1 Конкурс на заміщення посади НПП в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

8.2. Оголошення має містити: – повну назву та рівень акредитації університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону; – назви вакантних посад, на які оголошується конкурсний відбір; – основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, повна вища освіта за профілем кафедри, тощо); – строк подання заяв та документів.

8.3 Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету з послідуочим внесенням змін в оприлюднені тексти оголошень.

9. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ (ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ТА ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРЕТЕНДЕНТА)

9.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету (пишеться власноруч за формою, наведеною в **Додатку В**;

2) заповнений особовий листок з обліку кадрів, ксерокопії паспорту, трудової книжки та документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, а також документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (для претендентів, які не працюють в ХНАДУ);

3) список наукових та навчально-методичних праць за формою, наведеною в **Додатку Г** (для претендентів, які не працюють в ХНАДУ – повний список, для інших – за термін попереднього контракту);

4) довідку про попередній період роботи;

5) копії документів, які підтверджують знання іноземної мови.

9.2. Заяви від претендентів на посади НПП приймає секретар конкурсної комісії ХНАДУ (на посади завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки) або секретар конкурсної комісії факультету (на посади декана, професора, доцента, старшого викладача, викладачів та асистентів викладачів).

(Пункт 9.2 розділу 9 «Обрання за конкурсом (прийом документів на участь у конкурсі та оцінка професійного рівня претендента)» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

9.3 Заяви на участь у конкурсі приймаються за умови погодження з завідувачем відповідної кафедри; деканом факультету; першим проректором.

Термін подання відповідних документів, заяв на участь в конкурсі – один місяць від дня опублікування оголошення.

Термін проведення конкурсу на заміщення посад складає один місяць після завершення прийняття заяв претендентів. В цей період здійснюється попереднє обговорення кандидатур претендентів на засіданнях кафедр, зборах трудових колективів, конкурсних комісій, органів студентського та громадського самоврядування.

9.4. Заяви претендентів на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри передаються

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 13	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

відповідними вченими секретарями на кафедри, на яких відбувається попереднє обговорення кандидатур.

Завідувачі кафедрами повинен своєчасно (за три робочих дні) попередити кандидатів про час та місце засідання кафедри, на якому буде обговорюватись заява претендента. Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні кафедри тільки під час обговорення їх кандидатур.

Предметом обговорення може бути звіт НПП про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу за попередній період. Звіт повинен бути диференційовано оцінений завідувачем кафедри з **відміткою в Додатку Б**. У разі необхідності оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати претенденту прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття. Висновок про проведення занять (лекції) оформлюється у вигляді рецензії (**Додаток Д**).

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає рішення простою більшістю голосів трудового колективу кафедри на своєму засіданні. Якщо претендент на посаду є членом кафедри, факультету, він не приймає участі у голосуванні стосовно кандидатури на займання посади, на яку він претендує.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор з навчальної роботи або декан факультету за дорученням ректора. Висновки кафедри варто затверджувати таємним голосуванням.

Витяг з протоколу засідання кафедри (**Додаток Е**) із висновками про професійні та особисті якості претендентів, відповідність/не відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади та рішенням щодо рекомендації/не рекомендації претендента на відповідну посаду додається до заяви кандидата та передається на розгляд конкурсної комісії відповідного факультету, для претендентів на посаду завідувачів кафедр – на розгляд трудового колективу факультету, які рекомендують/не рекомендують вченій раді претендента на посаду, за якою оголошено конкурс. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри. Негативний висновок кафедри, рішення трудового колективу факультету не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою.

При обговоренні кандидатур претендентів на зборах трудового колективу факультету на вакантні посади декану факультету або завідувача кафедри рекомендовано розглянути програму розвитку відповідного підрозділу.

Може передбачатись попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора наукової бібліотеки на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора наукової бібліотеки проводить перший проректор.

9.5 За результатами розгляду заяв, документів та програм розвитку відповідного підрозділу збори трудового колективу приймають рішення (рекомендувати/не рекомендувати) простою більшістю голосів. Кандидат не приймає участі у голосуванні

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТБНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 14	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Порядок скликання та проведення зборів трудових колективів визначені у Положеннях про факультети, наукову бібліотеку університету та Статутом університету та повинні відповідати цим документам.

Рішення зборів трудового колективу факультету, бібліотеки щодо професійних та особистих якостей претендентів варто затверджувати таємним голосуванням та передавати витяг з протоколу зборів (Додаток Ж) на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання (в разі їх наявності), які викладені в письмовій формі.

9.6. Кандидатури претендентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення та окремі думки їх учасників, розглядаються на засіданнях конкурсних комісії університету/ факультетів, утворених в порядку, визначеному пунктом 6.6 цього Стандарту.

9.7. До проведення засідання відповідної вченої ради, конкурсні комісії розглядають подані документи від претендентів, висновки колективу НПП кафедр, зборів трудових колективів (у разі наявності) та приймають рішення про їх відповідність/не відповідність умовам конкурсу, допускає/не допускає до участі у конкурсі та рекомендує/не рекомендує претендента на посаду, за якою оголошено конкурс.

Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засідання брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії. Якщо членом конкурсної комісії є особа кандидатура, якої розглядається конкурсною комісією, така особа не бере участь у голосуванні за дане питання. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії (Додаток З) протягом трьох робочих днів передається вченому секретарю університету/факультету разом з пакетом документів, позначеним в пункті 9.1 цього Стандарту.

9.8. Якщо в результаті вивчення поданих претендентом документів конкурсною комісією буде встановлено невідповідність претендента вимогам до посади, на заміщення якої оголошено конкурс, він до подальшої участі у конкурсі не допускається. Мотивоване рішення про відмову у допуску до конкурсу за підписом голови конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів надсилають претенденту. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

9.9. Вчені ради університету/факультету своїм рішенням (після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсних комісій) таємним голосуванням обирають на посади осіб, які приймали участь у конкурсі.

9.10 Вчений секретар університету/факультету своєчасно (за 3 робочих дні) інформує претендента про місце та дату проведення засідання вченої ради, на якому відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду і вибори. Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні вченої ради тільки під час обговорення їх кандидатур.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТБНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 15	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

9.11 На засіданні вченої ради доповідач (перший проректор на вченій раді університету; декан факультету, або проректор з науково-педагогічної роботи в разі обрання декана – на вченій раді факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошує висновок кафедри, рішення зборів трудового колективу (для посад завідувачів кафедр та деканів факультетів), конкурсної комісії та надані відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

(Абзац перший статті 9.11 розділу 9 «Обрання за конкурсом (прийом документів на участь у конкурсі та оцінка професійного рівня претендента)» в редакції наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади НПП.

9.12 Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (Додаток И). Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

9.13 Рішення вченої ради університету, факультету приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Рішення вченої ради є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, призначається переголосування. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради. Рішення вченої ради щодо кандидатів на заміщення посади НПП оформлюється в протоколі засідання вченої ради по кожному кандидату окремо.

9.14 Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради університету/факультету в кількості не менше трьох членів вченої ради. Протокол лічильної комісії (Додаток К) затверджує вчена рада університету/факультету відкритим голосуванням. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади НПП. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

9.15 Претендент (в разі його обрання) протягом п'яти робочих днів після засідання відповідної вченої ради зобов'язаний отримати у секретаря вченої ради витяг з протоколу засідання (Додаток Л) з результатами таємного голосування та пакет конкурсних документів для передачі до відділу кадрів університету.

9.16 Рішення вченої ради університету/факультету для відділу кадрів є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття на роботу обраної особи.

9.17. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід врахувати, що має бути підписаний наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад.

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 16	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

9.18 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

9.19 Конкурс не проводиться в разі подання до конкурсної комісії факультету тільки однієї заяви від НПП ХНАДУ (окрім декана), у якого закінчується контракт, і який бажає продовжити роботу на тій же посаді та має позитивний висновок колективу НПП кафедри. Продовження трудових відносин з вказаним НПП здійснюється шляхом укладання додатку до трудового контракту про продовження терміну його дії на один навчальний рік (з 01 вересня по 31 серпня.)

(Розділ 9 «Обрання за конкурсом (прийом документів на участь у конкурсі та оцінка професійного рівня претендента)» доповнено пунктом 9.19 згідно наказу по ХНАДУ від 28 грудня 2017 року № 149)

10 ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

10.1. Витяг із рішення вченої ради університету/факультету (Додаток Л), доданий до заяви конкурсанта є підставою для видання наказу ректора про прийняття (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) на роботу і укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою.

10.2. Термін контракту встановлюється за погодженням сторін але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна зі сторін.

10.3. Кодекс законів про працю України встановлює, що держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.

10.4 Кодекс законів про працю України вказує про рівність трудових прав громадян України, виключає дискримінаційний вплив на трудові правовідносини, а також в межах укладеного колективного договору і за рахунок власних коштів можуть встановлюватись додаткові, порівняно з законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників. При цьому Кодекс законів про працю України встановлює, що умови договорів про працю, які погіршують становище працівників порівняно з законодавством України про працю, є недійсними.

11 ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

11.1 Припинення трудових правовідносин з НПП може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

11.2. У разі не обрання НПП на новий строк за конкурсом трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

11.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТБНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 17	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до законодавства про працю.

11.4 Вивільнення НПП у зв'язку зі скороченням штатів допускається тільки після закінчення навчального року.

11.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством України порядку за попереднім розглядом комісією з трудових спорів ХНАДУ

12 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
Службове подання	ф А 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Звіт про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу науково-педагогічного працівника	ф Б 34.5-0	Кафедра	Кафедра	3 роки
ЗАЯВА	ф В 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Список наукових та навчально-методичних праць	ф Г 34.5-0	Кафедра	Кафедра	3 роки
Рецензія	ф Д 34.5-0	Кафедра	Кафедра	3 роки
Витяг з протоколу засідання НПП кафедри	ф Е 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Витяг з протоколу зборів трудового колективу	ф Ж 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії	ф З 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Бюлетень для таємного голосування конкурсного відбору	ф И 34.5-0	Вчена рада	Протокол вченої ради	3 робочих дні після засідання
Протокол № 2 засідання лічильної комісії щодо конкурсного відбору	Ф К 34.5-0	Вчена рада	Протокол вченої ради	5 років
Витяг з протоколу вченої ради Університету/факультету	Ф Л 34.5-0	Відділ кадрів	Відділ кадрів	в особовій справі

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 18	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

13 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

13.1 За достовірність, повноту даних, внесених до службового подання, відповідальність покладається на посадових осіб, які її заповнюють та погоджують (візують);

13.2 На осіб, які претендують на участь у конкурсах на заміщення посад, покладається відповідальність за достовірність персональних даних, та доданих до заяви документів, наданих ними;

13.3 На навчальний відділ покладається відповідальність за:

1) підготовку проекту наказу про оголошення конкурсу, про зміну умов конкурсу (за необхідності) ;

2) зміст оголошення;

3) розміщення оголошення (змін умов конкурсу) в друкованих засобах масової інформації на посади деканів, зав. кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки та веб-сайті ХНАДУ (для інших НПП, крім. 6.3.данного Стандарту).

13.4 На рецензентів відкритих занять претендентів на зайняття посад покладається відповідальність за якість наданої рецензії претенденту щодо його науково-педагогічного рівня

13.5 На завідувачів кафедр покладається відповідальність за:

1) перевірку відповідності поданих претендентами документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійними умовами, вимогами конкурсу;

2) за своєчасне надання висновків про професійні та особисті якості претендентів та рішення колективу кафедри щодо рекомендації претендента на відповідну посаду (за п'ять днів до засідання конкурсної комісії);

3) за своєчасне інформування осіб, які претендують на зайняття посад, про відповідні засідання.

13.6. На вчених секретарів вчених рад університету/факультетів покладається відповідальність:

1) за забезпечення повного пакету документів на засідання рад осіб – претендентів на посади, передбаченому цим Стандартом;

2) за своєчасне інформування осіб, які претендують на зайняття посад, про засідання вченої ради та з рішенням вчених рад університету/факультету.

13.7 На лічильні комісії покладається відповідальність про достовірність підрахунку голосів при голосуванні за претендента на посаду

13.8 На відділ кадрів покладається відповідальність:

1) за зарахування осіб на посади НПП в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю, цим Стандартом;

2) прийом та зберігання документів з проведення конкурсного відбору в особових справах претендентів.

 ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДІ»	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 19	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 20	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

**Додаток А (пункти 6.4, 6.9.1)
(обов'язковий)**

ф А 34.5-02

Ректору ХНАДУ

завідувача кафедри _____

Службове подання

Прошу оголосити конкурсний відбір на заміщення вакантних посад на кафедрі _____ на 20____20____
н.р.:

(найменування кафедри)

професор, доктор _____ наук - ____ для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

доцент, кандидат _____ - наук - ____ для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

старший викладач - _____ для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

викладач - _____ для викладання дисциплін:

1. _____
2. _____

Дата

Підпис

Погодження (візи): перший проректор; проректора з навчальної роботи; начальник планово-фінансового відділу бухгалтерської служби; начальник відділу кадрів; декан факультету; вчений секретар вченої ради університету/факультету.

Погодження (візи) для посади декана факультету на службовому поданні проректора з навчальної роботи: перший проректор; начальник планово-фінансового відділу бухгалтерської служби; начальника відділу кадрів; студентська рада факультету; вчений секретар вченої ради факультету.

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 21	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Б (Пункти 7.3, абзац 3 пункту 9.4)

обов'язковий)

ЗВІТ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ, НАУКОВУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНУ РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ф Б 34.5-02

З В І Т

про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу
науково-педагогічного працівника

I. Персональні дані

.....
Прізвище та ініціали
Рік народження..... Рік закінчення ВНЗ.....
Спеціальність.....
Навчальний заклад.....
Науковий ступінь..... Вчене звання.....
Посада.....
Стажування, аспірантура, докторантура.....
Факультет.....
Кафедра.....
Керівник структурного
підрозділу.....
Інше (за необхідністю)

II. Навчально-методична та виховна робота

1. Навчальні заняття (перелік навчальних дисциплін із вказівкою виду занять (лекції, практичні заняття, лабораторні та інші):
.....

2. Підготовка навчально-методичного забезпечення: підручники, посібники, програми, курси лекцій, цикли лабораторних робіт, довідники, інше (потрібне підкреслити.)

3. Навчально-методичні публікації – за роками (кількість опублікованих у році):
.....

4. Керівні функції у навчально-виховному процесі (заступник декана інституту чи факультету, керівник педпрактики, куратор курсу (групи), керівник наукового гуртка тощо – за роками):
.....

5. Організація навчально-методичних конференцій, семінарів тощо:
.....

6. Участь у роботі над підвищенням якості навчання та виховання:
.....

7. Нагороди і відзнаки за результати у навчально-методичній та виховній роботі
.....

8. Інша інформація стосовно навчально-методичної та виховної роботи
.....

III. Науково-дослідницька робота

1. Індивідуальна тема НДР
.....

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 22	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

2. Загальна кількість публікацій

3. Кількість публікацій за період звітності (бібліографічний перелік додається)

4. Стан підготовки кандидатської/докторської дисертації (вказати час і місце захисту)

5. Участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях (кількість та роки)

6. Патенти, авторські свідоцтва, впровадження

7. Виконання проектів з різних джерел фінансування (держбюджету, міжнародних, міждержавних, господарсько-договірних та ін.)

8. Підготовка наукових кадрів, відгуків на дисертаційні роботи

9. Членство у спецрадах, комітетах, комісіях, редколегіях, радах наукових товариств та ін.

10. Участь у експертних радах, комітетах Міністерства, ДАК, ВАК та ін.

11. Наукова (науково-технічна) співпраця – внутрішньодержавна і міжнародна

12. Інша інформація стосовно НДР

IV. Організаційна діяльність

1. Виконувані організаційних функції у структурних підрозділах та університеті

2. Участь в роботі колегіальних органів університету

3. Участь в оргкомітетах конференцій, редколегіях часописів та збірників, у діяльності регіональних і державних інституцій, тощо

4. Інша інформація стосовно організаційної діяльності

Дата

Підпис НПП

V. Оцінка завідувача кафедри

1. Навчально-методична робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
2. Науково-дослідницька робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
3. Організаційна робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
Загальна оцінка:	відмінно	добре	задовільно	незадовільно

Дата

Підпис завідувача кафедри

Примітка: діяльність завідувача кафедри оцінює декан факультету;
діяльність декана факультету – перший заступник ректора

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 23	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток В (підпункт 1 пункту 9.1)
(обов'язковий)
ЗАЯВА ПРО ДОПУСК ДО УЧАСТІ У КОНКУРСІ

ф В 34.5-02

Ректору ХНАДУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

Прошу допустити до участі в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____ кафедри

(назва посади)

(найменування)

Ознайомлений з Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету, галузевими стандартами вищої освіти: освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю та напрямом підготовки на які оголошено конкурс, а також з колективною угодою, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ХНАДУ. Зобов'язуюсь дотримуватись цих документів.

Одночасно повідомляю дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) _____

Електронна

адреса: _____

Телефон: _____

До заяви додаю:

Перелічити усі документи, що додаються поіменно з позначенням кількості аркушів та примірників

Дата

Підпис

* Примітка: Копії документів про освіту подаються у разі їх відсутності у відділі кадрів ХНАДУ

Погодження (візи) 1) перший заступник ректора; 2) декан факультету; 3) завідувач кафедри; 4) начальник навчального відділу; 5) начальник відділу кадрів; 6) учений секретар вченої ради

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 24	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Г (Підпункт 3 пункту 9.1.)

(обов'язковий)

СПИСОК НАУКОВИХ ТА /АБО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПУБЛІКАЦІЙ

ф Г 34.5-02

Список
наукових та /або навчально-методичних публікацій

прізвище, ім'я, по батькові

за _____ рр.

№ п/п	Тип наукових паць та/або навчальні, методичні публікації, здобуті права інтелектуальної власності	Назва	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів- автори
	Наукові праці				
	Навчально- методичні публікації				
	Права інтелектуальної власності				

Претендент на посаду науково-педагогічного працівника:

(найменування посади, ПІБ, підпис)

(для претендентів, які не працюють в ХНАДУ – повний список, для інших – за термін попереднього контракту);

Список завіряє завідувач кафедри, для деканів та зав. кафедри – вчений секретар університету.

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 25	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Д (Абзац 3 пункту 9.4)
(обов'язковий)
РЕЦЕНЗІЯ НА ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ

ф Д 34.5-02

Рецензія (у разі потреби)
на відкрите _____ заняття (лекційне, практичне, лабораторне або
семінарське заняття)

_____ (посада,
прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на
зайняття вакантної посади)

(Посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання осіб, які здійснюють рецензування відкритої лекції) прослухали відкриту лекцію (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання) особи, яка претендує на зайняття вакантної посади) з (назва дисципліни), яка відбулася _____ (дата проведення).

План відкритого _____ заняття передбачав. . . .
(вказати вид заняття)

Вважаємо, що рівень обговорюваної відкритої лекції (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади) повністю відповідає вимогам і свідчить про відповідну кваліфікацію, високий професійний рівень та педагогічний досвід.

Рецензія обговорена і затверджена на засіданні кафедри _____
(дата обговорення, номер протоколу).

Рецензенти:

Професор	_____
Доцент	_____
Доцент	_____
Головуючий	_____
кафедри	_____

на засіданні

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 26	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Е (Абзац 6 пункту 9.4)

(довідковий)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № _____
 засідання НПП кафедри _____
 (найменування)

« _____ » _____ 201__ р.

Всього штатних НПП - _____ осіб

Присутні НПП - _____ осіб, в тому числі _____ (ПІП) заявника

Головуючий : завідувач кафедри (декан, проректор) _____

Секретар _____

СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви _____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади _____ (назва посади) _____ та звіт претендента.

ВИСТУПИЛИ: _____

(коротко вказати ПІБ, посади працівників кафедри, які брали участь у обговоренні кандидатури та їх зауваження)

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома звіт _____
 (прізвище, ініціали претендента)

та підтвердити відповідність вченого звання і наукового ступеня профілю кафедри, професійних та особистих якостей претендента

2 (Не) Рекомендувати _____
 (прізвище, ініціали претендента)

на посаду _____ для участі у конкурсному відборі.

Результати відкритого голосування: «за»- __, «проти» - __, «утримались» - __.*

Головуючий

Підпис

Ініціали, прізвище

Секретар

Підпис

Ініціали, прізвище

*Примітка: Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис:
 «Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- __,
 «проти» - __, «недійсні бюлетені» - __

**У випадках обрання на посаду завідувача кафедри головуючим на засіданні є декан факультету або проректор, який підписує протокол

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 27	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Ж (Абзац 3 пункту 9.5)

(довідковий)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № _____

засідання зборів трудового колективу _____

(найменування)

«_____» _____ 201__ р.

Всього штатних НПП - _____ осіб

Присутні НПП - _____ осіб, в тому числі _____ (ПІП) заявника

Головуючий : декан/ перший проректор _____

Секретар _____

СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви _____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади _____ звіт

(назва посади)

претендента та програму розвитку підрозділу.

ВИСТУПИЛИ: _____

(кратко вказати ПІБ, посади НПП, які брали участь у обговоренні кандидатури та їх зауваження)

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти до відома звіт _____ (прізвище, ініціали претендента)

2.Схвалити програму розвитку кафедри/факультету/ наукової бібліотеки

_____ (назва підрозділу)

запропоновану _____ (прізвище, ініціали претендента)

3.Підтвердити відповідність _____ (прізвище, ініціали претендента)

вченого звання і наукового ступеня кафедри / факультету, професійних та особистих якостей претендента

4. (Не) Рекомендувати _____

(прізвище, ініціали претендента)

на посаду _____ для участі у конкурсному відборі.

Результати відкритого голосування: «за»- __, «проти» - __, «утримались» - __.*

Головуючий
Секретар

Підпис
Підпис

Ініціали, прізвище
Ініціали, прізвище

*Примітка: Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис: «Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- __, «проти» - __, «недійсні бюлетені» - __

**У випадках обрання на посаду завідувача кафедри головою на зборах є декан факультету, який підписує протокол. У випадках обрання на посаду декана та директора наукової бібліотеки головою на зборах є перший проректор, який підписує протокол

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 28	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток 3 (Абзац 4 пункту 9.7)

(довідковий)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № _____
засідання Конкурсної комісії _____
(найменування)

« _____ » _____ 201__ р.

Всього членів конкурсної комісії - _____ осіб

Присутні члени конкурсної комісії - _____ осіб, в тому числі _____ (ПІП)
заявника

Головуючий : голова конкурсної комісії _____
Секретар _____

СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви _____ (прізвище, ім'я, по
батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента) на участь в конкурсному
відборі на заміщення посади _____ та перевірка
(назва посади)

відповідності поданих претендентом документів до вимог встановлених до НПП
законами України, ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Стандарту.

ВИСТУПИЛИ: _____

(кратко вказати ПІБ, посади членів конкурсної комісії, які брали участь у
обговоренні кандидатури та їх зауваження)

УХВАЛИЛИ:

1. Підтвердити відповідності поданих претендентом _____
документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійних
умов, вимог конкурсу та цього Стандарту.

2. Допустити/не допустити _____
(прізвище, ініціали претендента)

на посаду _____ для участі у конкурсному відборі.

3. (Не) Рекомендувати _____
(прізвище, ініціали претендента)

на посаду _____ для участі у конкурсному відборі.

Результати відкритого голосування: «за»- __, «проти» - __, «утримались» - __.*

Голова Конкурсної комісії

Підпис

Ініціали, прізвище

Секретар

Підпис

Ініціали, прізвище

*Примітка: Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис:
«Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- __,
«проти» - __, «недійсні бюлетені» - __

	Стандарт вищого навчального закладу		СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)		Сторінка 29	Сторінок 32
			Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток И (до пункту 9.12)

(обов'язковий)

ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ

ф И 34.5-02

Зразок бюлетеня для таємного голосування

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

Бюлетень

для таємного голосування конкурсного відбору
на заміщення посади _____

(назва посади)

№№ п/п	прізвище, ім'я, по батькові претендента	Підсумки голосування		Примітка
1		за	проти	непотрібне закреслити
2		за	проти	непотрібне закреслити

* Примітка: кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 30	Сторінок 32
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток К (до пункту 9.14)

(довідковий)

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 2

засідання лічильної комісії щодо конкурсного відбору на заміщення посади

м. Харків «___» _____ 20__р.

1. Склад лічильної комісії – _____ осіб в тому числі

_____ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

_____ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

_____ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

2. Присутніх на засіданні членів лічильної комісії _____ осіб.

3. Результати голосування:

3.1. щодо кандидатури

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

- відповідає посаді – _____ голосів
- не відповідає посаді – _____ голосів
- недійсні бюлетені – _____

3.2. щодо кандидатури

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

- відповідає посаді – _____ голосів
- не відповідає посаді – _____ голосів
- недійсні бюлетені – _____

4. За результатами таємного голосування обрати за конкурсом на посаду _____

_____ (назва посади)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

Голова лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 31	Сторінок 34
		Актуалізація: 2016.12.01	

Додаток Л (до пункту 9.15, 10.1)
(довідковий)

ЗРАЗОК ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

Витяг з протоколу № _____ від _____

Всього членів вченої ради _____ осіб
Присутні _____ особи

Головуючий _____

Секретар _____

_____ * СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви _____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади _____ (назва посади)

ВИСТУПИЛИ: 1. _____ (ПІПБ)
2. _____
3. _____

УХВАЛИЛИ:

1 Обрати _____
(прізвище, ініціали претендента)

на посаду _____ та рекомендувати ректору ХНАДУ укласти з ним (нею) трудовий контракт

2 Затвердити протокол №2 засідання лічильної комісії з наступними результатами:

«за»- _____, «проти» - _____ »недійсні бюлетені» _____

Голова вченої ради

Підпис/печатка

Ініціали, прізвище

Секретар

Підпис

Ініціали, прізвище

* номер питання в порядку денному

	Стандарт вищого навчального закладу Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	СТВНЗ 34.5-02:2016	
		Сторінка 32	Сторінок 34
		Актуалізація: 2016.12.01	

Ключові слова: стандарт, науково-педагогічні працівники, конкурсний відбір, трудові договори (контракти), посади, кафедра, факультет, вчена рада, повноваження, претенденти, вакантні посади, професор, доцент, старший дослідник

Форма Г 2.1.3-0

Стандарт Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Керівник розробки: перший заступник ректора _____ І.П. Гладкий

Виконавці:

Начальник навчального відділу ХНАДУ _____ М.Д. Каслін

Начальник відділу кадрів ХНАДУ _____ М.В. Нікітін

Редактор: _____
посада, підпис, дата, розшифровка підпису

Погоджено: Начальник юридичного відділу _____ О.Б. Селезньова
Нормоконтролер:

Завідувач відділу управління
якістю навчання і стандартизації _____ А.І. Коробко

ПІДГОТОВЛЕНИЙ ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Начальник навчального відділу ХНАДУ _____ М.Д. Каслін

Начальник відділу кадрів ХНАДУ _____ М.В. Нікітін

Введено в дію наказом по ХНАДУ від 23 грудня 2016 року № 163

(копія наказу додається)