

## Правила ведення й оформлення щоденника

ЗАТВЕРДЖЕНО  
СТВНЗ 52.1-02:2020

Форма № В 52.1-02

- Щоденник – основний документ здобувача під час проходження практики.
- Коли здобувач проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача на практиці.
- Під час практики здобувач щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики.
- Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- Не рідше як один раз на тиждень здобувач зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від ЗВО й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив здобувач.
- Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переданий керівникам практики, які підписують його.
- Оформлений щоденник разом із звітом здобувач повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

### Основні положення практики

Здобувач до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики та:

- оформлений щоденник практики (посвідчення про відрядження);
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

Здобувач, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник практики, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.

Звіт про практику здобувач складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від ЗВО й від підприємства.

Практика здобувача оцінюється у відповідності із п.8 СТВНЗ 90.1-02:2023 «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

## Харківський національний автомобільно-дорожній університет

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_ (назва)  
\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_  
об'єкт практики \_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (поштова адреса, телефон)

*Прибув на підприємство  
(організацію, установу)*

*Вибув з підприємства  
(організації, установи)*

Печатка підприємства

Печатка підприємства

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

від підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

### Робочі записи під час практики

Ввідний інструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Підпис: \_\_\_\_\_

Інструктаж на робочому місці \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Підпис: \_\_\_\_\_

Підпис керівника практики від підприємства \_\_\_\_\_

Печатка

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Висновок керівника практики від підприємства (організації, установи) про проходження практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата захисту звіту „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_ (словами)

кількість балів \_\_\_\_\_ (цифрама і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)