

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Погоджено
Голова первинної профспілкової
організації студентів ХНАДУ



* Сергій Урдзік *

Затверджено і введено в дію
наказом по ХНАДУ
від « 17 » серпня 2021 року № 124

ПРАВИЛА
КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

м. Харків

2021

**ПРАВИЛА
КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила визначають порядок користування гуртожитками Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ) та визначають механізм забезпечення гуртожитками фізичних осіб, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання в ньому.

1.2. Правила про користування гуртожитками ХНАДУ (далі – Правила) розроблені відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами); Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498; Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 року № 1452, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258; Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 N 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за N 1196/18491; Статуту ХНАДУ, Положення про студентське містечко ХНАДУ, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ХНАДУ та інших актів законодавства.

1.3. Гуртожитки ХНАДУ об'єднані в студентське містечко (далі – студмістечко), яке діє на підставі Положення про нього під керівництвом директора.

2. ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Гуртожитки ХНАДУ використовуються для проживання здобувачів вищої освіти (слухачів), в тому числі іноземних громадян під час навчання в університеті заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у місті Харкові.

2.2. У гуртожитках ХНАДУ можуть проживати:

- 1) здобувачі освіти заочною формою здобуття освіти (в тому числі іноземні громадяни) за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті;
- 2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі іноземні громадяни), які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
- 3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
- 4) вступники (в тому числі іноземні громадяни) під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені

батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у місті Харкові;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти в ХНАДУ жилою площею у гуртожитку можуть проживати співробітники ХНАДУ та інші громадяни.

2.3. Жила площа в гуртожитках надається:

1) у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

Розрахунковою одиницею користування гуртожитком є – доба (з 12 до 12 години).

2.4. Керівництво ХНАДУ та адміністрація студентського містечка забезпечують гуртожитки належними умовами для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотриманням відповідних санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, умов для користування гуртожитками осіб з особливими потребами та маломобільних груп.

2.5. ХНАДУ оприлюднює на своїх веб-сайтах ці Правила, інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Списки здобувачів, які рекомендуються для поселення на поточний навчальний рік готуються щорічно помічниками деканів факультетів, узгоджуються з органами студентського самоврядування, профспілковою організацією студентів, комендантами гуртожитків, закріплених за факультетом.

Сформовані списки осіб, які підлягають поселенню, факультети передають директору студмістечка, яка до 25 серпня готує проект розпорядження «Про поселення здобувачів ХНАДУ на поточний навчальний рік». Розпорядження вводиться в дію після підпису ректора.

3.2. Черговість надання жилої площі у гуртожитках ХНАДУ встановлюється з урахуванням права на першочергове забезпечення жилою площею, встановленого законодавством України.

3.3. Особи, не згодні з наданим місцем проживання в гуртожитку, мають право звернутися до декана факультету, директора студмістечка, ректора ХНАДУ.

3.4. Розпорядження ректора «Про поселення здобувачів ХНАДУ на поточний навчальний рік» є підставою для комендантів гуртожитків видати здобувачу ордер (Додаток 1) для реєстрації за адресою гуртожитку та укласти договір найму конкретного житла (койко-місця) (Додаток 2) в двох примірниках (один з яких знаходиться у здобувача, а інший у адміністрації студентського містечка).

В разі самостійної реєстрації здобувача в органах МВС паспортист видає мешканцю ордер під розпис в корінці ордера, який залишається у коменданта. Після реєстрації мешканець зобов'язаний пред'явити коменданту реєстрацію (штамп у паспорті)

не пізніше 30 днів з моменту отримання ордеру та повернути ордер коменданту на зберігання на весь період проживання в гуртожитку.

3.5. Для поселення до гуртожитку здобувач пред'являє коменданту:

- документ, що посвідчує його особу;
- довідки про проходження медогляду та довідки про проходження флюорографії;
- 3 фотокартки 3*4 см для перепустки; особистої картки і форми А;
- квитанцію банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка відповідно до укладеного договору (Додаток 2).

Одночасно комендант знайомить здобувача (під розпис в журналі) з Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (Додаток 3), з Правилами користування гуртожитками ХНАДУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ХНАДУ та вносить відповідні записи до Журналу реєстрації інструктажів (Додаток 4).

Комендант вказує здобувачу про місце його поселення, видає перепустку на право входу до гуртожитку, необхідний інвентар, білизну, тощо.

Батьки або інші законні представники, у разі поселення до гуртожитку університету здобувача, який є неповнолітньою особою, ознайомлюються (одночасно зі здобувачем під розпис в журналі (Додаток 4) з Правилами користування гуртожитками та Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках ХНАДУ.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів освіти - неповнолітніх осіб, університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

Наказом ректора (в разі необхідності) під час поселення може бути передбачена необхідність здачі тестів на стан здоров'я.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКИ ЗДОБУВАЧІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Здобувачі заочної форми навчання і підвищення кваліфікації, що прибули на заліково-екзаменаційну сесію, або на консультацію мають право поселитися для проживання в гуртожитках у вільне житло на підставі:

- документа, що засвідчує їх особу;
- направлення Центру освітніх послуг (Додаток 5);
- квитанції банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка.

4.2. Для поселення здобувачі, позначені в пункті 4.1 цих Правил, звертаються до студентського містечка. Отримавши квитанцію на оплату проживання в гуртожитку, здобувач здійснює оплату свого проживання в гуртожитку на рахунок ХНАДУ, позначений в квитанції, через відділення банку.

4.3. Одночасно комендант знайомить мешканця (під розпис в журналі) з Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (Додаток 3), з Правилами користування гуртожитками ХНАДУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ХНАДУ та вносить відповідні записи до Журналу реєстрації інструктажів (Додаток 4).

Комендант вказує мешканцю про місце його поселення, видає перепустку на право входу до гуртожитку, необхідний інвентар, білизну тощо.

4.4. Кількість кімнат, призначених для поселення здобувачів заочної форми навчання та підвищення кваліфікації, планується директором студентського містечка за наявності вільних місць в гуртожитках на підставі заявки Центру освітніх послуг університету.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Координацію роботи з поселення іноземних громадян - здобувачів та слухачів підготовчого відділення здійснює факультет підготовки іноземних громадян (далі - ФППГ).

5.2. ФППГ попередньо надає студмістечку інформацію щодо часу прибуття та кількості іноземних студентів, поселення яких передбачається до гуртожитку.

5.3. Іноземні громадяни що прибули до ХНАДУ (в тому числі в неробочий час) поселяються до гуртожитку на тимчасове проживання за наявності наступних документів:

- тимчасового ордеру (Додаток 6), виданого ФППГ;
- документу, що засвідчує особу;
- 3 фотокартки 3*4 см для перепустки, особистої картки і форми А;
- наявності медичних довідок;
- квитанцію банку про сплату за проживання (з урахуванням строку тимчасового проживання) у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка відповідно до укладеного договору (Додаток 2).

Адміністратор гуртожитку (комендант або черговий) фіксує факт прибуття іноземного громадянина в журналі обліку мешканців.

Тимчасовий ордер (Додаток 6) на поселення іноземного громадянина видається деканатом ФППГ заздалегідь представнику фірми - контрактеру, який уповноважений зустріти іноземного громадянина і супроводити його до гуртожитку.

5.4. Початком терміну проживання здобувачів (слухачів) є дата прибуття іноземного громадянина до гуртожитку.

5.5. Адміністратор гуртожитку (комендант або черговий) одночасно знайомить здобувача (під розпис в журналі) з Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (Додаток 3 в перекладі на англійську мову), з Правилами користування гуртожитками ХНАДУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ХНАДУ (в перекладі на англійську мову) та вносить відповідні записи (підписи) до Журналу реєстрації інструктажів (Додаток 4).

5.6. Протягом терміну тимчасового проживання здобувача\слухача в гуртожитку ХНАДУ:

- 1). ФППГ формує наказу про зарахування здобувача\слухача до університету;
- 2). Здобувач\слухач проходить медичний огляд та інструктаж з техніки безпеки;

3). Комендант оформляє укладення Договору на проживання здобувача\слухача в гуртожитку ХНАДУ (Додаток 2), передбачивши в ньому рахунки для сплати гривнею та іноземною валютою. Одночасно видає іноземному громадянину перепустку до гуртожитку (на термін проживання, позначеному в Договорі) за формою, встановленою пунктом 8.3 цих Правил;

4). Бухгалтер студмістечка видає здобувачу\слухачу рахунок на оплату, в розмірі, позначеному в Договорі (Додаток 2). Здобувач\слухач оплачує рахунок через відділення банку;

5). Здобувач\слухач оформляє документ, що підтверджує законність його перебування в Україні (Посвідка органів міграційної служби України) під контролем та за участі ФППГ;

6). Паспортист гуртожитку за зверненням здобувача\слухача (який пред'являє документи, передбачені підпунктами 2-5 цього пункту) замінює тимчасовий ордер (Додаток 6) на ордер (Додаток 1) і реєструє іноземного громадянина за місцем проживання в органах внутрішніх справ.

5.7. Ордер (Додаток 1) після реєстрації паспортистом передається коменданту для зберігання на весь термін реєстрації і протягом трьох років потому. Тимчасовий ордер не зберігається, а підлягає знищенню чинним порядком.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКИ СПІВРОБІТНИКІВ ХНАДУ

6.1. Співробітники ХНАДУ і члени їх сімей мають право мешкати в гуртожитках ХНАДУ з урахуванням вимог Житлового кодексу України.

Щорічно, враховуючи кількість здобувачів які подали заяви на проживання в гуртожитку в поточному навчальному році, а також, враховуючи потреби ХНАДУ в поселенні співробітників, виділяється певна кількість кімнат (ліжко-місць) для поселення співробітників.

Рішення відносно кількості кімнат (ліжко-місць) для поселення співробітників в гуртожитках приймається колегіально директором студентського містечка, головою профспілкового комітету здобувачів ХНАДУ.

6.2. У разі потреби поселення в гуртожитки, співробітники ХНАДУ звертаються письмовою заявою на ім'я ректора з проханням поселення в гуртожиток з обґрунтуванням причини такої необхідності та за клопотанням керівника структурного підрозділу де працює заявник з урахуванням рішення трудового колективу структурного підрозділу.

6.3. Якщо ректор вважає причину поважною для надання тимчасово житлової площі в гуртожитку співробітнику ХНАДУ, з урахуванням його професійних здібностей, з позначкою «Дозволяю» передається директору студмістечка.

6.4. Заява (пункт 6.3) є підставою для адміністрації студентського містечка укласти договір (Додаток 7) на тимчасове проживання в гуртожитку ХНАДУ без реєстрації.

В порядку виключення, за клопотанням зацікавлених осіб, з дозволу ректора;

- мешканець може бути поселеним з членами сім'ї;
- може бути поселеним з реєстрацією за умови відсутності зареєстрованого житла у місті Харкові.

В разі необхідності реєстрації мешканця, паспортист виписує мешканцю (членам сім'ї) тимчасовий службовий ордер (Додаток 8), здійснює реєстрацію мешканця та після реєстрації передає ордер коменданту для зберігання на весь термін реєстрації і протягом трьох років потому. Тимчасовий службовий ордер (Додаток 8), діє протягом всього терміну проживання мешканця – співробітника ХНАДУ після чого втрачає свою дію.

6.5. Для користування гуртожитками ХНАДУ мешканці – співробітники ХНАДУ поселяються до гуртожитку на тимчасове проживання за наявності наступних документів:

- документу, що засвідчує особу, членів сім'ї;
- наявності медичних довідок, необхідних для поселення до гуртожитку;
- 3 фотокартки 3*4 см;

- квитанції банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка відповідно до украденого договору (Додаток 7).

6.6. Одночасно комендант знайомить мешканця та членів його сім'ї (за наявності) з Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (Додаток 3), з Правилами користування гуртожитками ХНАДУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ХНАДУ та вносить відповідні записи до Журналу реєстрації інструктажів (Додаток 4).

Комендант вказує мешканцю про місце його поселення, видає перепустку на право входу до гуртожитку, необхідний інвентар, білизну тощо.

7. ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКИ ХНАДУ ІНШИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ

7.1. З метою раціонального використання державної нерухомості, переданої університету МОН на правах господарського відання, за умови наявності вільних кімнат в гуртожитках студмістечка, з метою упередження фінансових збитків на утримання їх, в гуртожитки можуть бути поселені інші особи, не пов'язані договірними відношеннями з університетом. Питання поселення інших осіб до конкретного гуртожитку вирішується

директором студмістечка за попередньою згодою з деканатом, який закріплений за цим гуртожитком.

7.2. Поселення іногородніх учасників наукових конференцій, творчих конкурсів, олімпіад і інших заходів, організатором яких є ХНАДУ, можуть розміщуватися в гуртожитках студентського містечка на період проведення таких заходів за списками структурних підрозділів, які наказом по ХНАДУ безпосередньо відповідають за проведення вищезначеного заходу.

7.3. Інші особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства), при наявності вільних кімнат, місць (у разі поселення терміном більшим одного місяця) можуть поселятися за умови:

- укладення Договору (Додаток 9), яким особа дає право університету використовувати її персональні дані;

- попередньої оплати за проживання, яка обчислюється бухгалтерською службою ХНАДУ по затвердженім тарифам.

7.4. Поселення іншої категорії осіб, передбачених у цьому розділі, здійснюється комендантом гуртожитку по пред'явленню:

- документу, що посвідчує її особу та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, - свідоцтва про народження), включених до Договору (Додаток 9);

- по 3 фотокартки 3*4 см для перепустки, особистої картки і форми А (на кожного члена сім'ї);

- медичних довідок (на кожного члена сім'ї);

- квитанції банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка відповідно до укладеного договору (Додаток 9).

- документу, що підтверджує законність перебування в Україні паспортно-візовою службою (для іноземних громадян), перевірених ФППГ;

- наявності медичних довідок, необхідних для в'їзду в Україну (для іноземних громадян), перевірених ФППГ.

7.5. Одночасно комендант знайомить мешканця (під розпис в журналі) з Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (Додаток 3), з Правилами користування гуртожитками ХНАДУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ХНАДУ та вносить відповідні записи до Журналу реєстрації інструктажів (Додаток 4).

Комендант вказує мешканцю про місце його поселення, видає перепустку на право входу до гуртожитку, необхідний інвентар, білизну тощо.

8. ПАСПОРТНО-ПЕРЕПУСКНИЙ РЕЖИМ

8.1. Тимчасова реєстрація в органах внутрішніх справ осіб що вселяються до гуртожитку на період проживання здійснюється мешканцями самостійно або (за їх дорученням) паспортною студентського містечка.

Оплата державного мита за реєстрацію здійснюється особою, яка реєструється.

8.2. Паспортист, в разі необхідності реєстрації мешканця за місцем проживання, виписує ордер (Додаток 1, 8) та веде журнал реєстрації ордерів, в якому вказується дата видачі ордеру; номер і серія ордеру; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка отримує жилу площу у гуртожитку, місце її роботи або навчання; адреса місцезнаходження гуртожитку; номер гуртожитку, кімнати, койко-місце. Ордери видаються паспортником гуртожитку особі в разі її самостійної реєстрації з поверненням мешканцем (після реєстрації) ордера паспортнику для його зберігання на термін проживання мешканця.

Під час одержання ордера мешканці пред'являють документи, що передбачені цими Правилами (в залежності від статусу мешканця).

8.3. Мешканцям гуртожитку комендантом видається перепустка, форма якої наведена в Додатку 10.

8.4. При вході в гуртожиток мешканець зобов'язаний, без нагадування з боку чергових, показати перепустку у розгорнутому вигляді черговому по гуртожитку.

Особи, які відмовляються пред'явити перепустку (які не мають перепустки), є грубими порушниками паспортно-перепускного режиму. Вони мають бути зупинені черговими по гуртожитку і зареєстровані в журналі рапортів чергових (ведеться щоденно черговими при передачі зміни), після чого їх можуть пропустити в гуртожиток (якщо вони є його мешканцями).

На наступний робочий день комендантом гуртожитку подається рапорт про порушників пропускного режиму директору студмістечка для прийняття відповідних заходів.

Чергові по гуртожитку, які дозволили вхід до гуртожитку без перепустки особам, які в ньому не мешкають, є порушниками паспортно-перепускного режиму, і вони несуть за це персональну відповідальність.

Передача перепустки мешканцями іншим особам категорично заборонена.

8.5. Надання кімнати (койко-місця) для ночівлі (проживання) стороннім особам, які не зареєстровані в гуртожитку, є грубим порушенням паспортного режиму. За вказані порушення відповідальність несуть мешканці цієї кімнати.

8.6. Пропуск осіб, які не мешкають у цьому гуртожитку, дозволяється кожен день у не учбовий час з 9.00 до 21.00 години по пред'явленню студентського квитка та з обов'язковою реєстрацією відвідувача черговим у журналі реєстрації відвідувачів (Додаток 11). Вказані здобувачі можуть пропускатися до гуртожитку, якщо особа, до якої вони прийшли, знаходиться на цей момент у гуртожитку.

8.7. Мешканець гуртожитку, до якого прибув відвідувач, зобов'язаний особисто зустріти його та залишити свою перепустку черговому гуртожитку.

Допуск відвідувачів (гостей) у гуртожиток молодше 18-ти років категорично заборонено.

Затримка відвідувачів понад встановлений час для відвідування (після 21 години) фіксується черговим у журналі рапортів чергових (ведеться щоденно черговими при передачі зміни) для подальшої інформації директору студмістечка.

Запрошення гостей дозволяється по заяві запрошуючого. Заява (Додаток 12) про запрошення гостя подається директору студмістечка (не пізніше як за один день до приїзду гостя) за попереднім погодженням з комендантом гуртожитку про наявність місця для поселення. Дозвіл директора студмістечка на заяві є підставою для нарахування бухгалтером вартості проживання та видачі запрошуючому рахунку на його оплату.

В день запрошення, запрошуючий повинен зустріти гостей біля входу до гуртожитку, гість повинен пред'явити черговому:

- документ що посвідчує його особу для реєстрації в Журналі відвідувачів (Додаток 11);

- квитанцію банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка.

Запрошуючий мешканець несе повну відповідальність за поведінку гостя та його своєчасний вихід з гуртожитку.

8.8. Питання про допуск до іноземних громадян їх земляків в особливих випадках вирішується Факультетом підготовки іноземних громадян ХНАДУ.

Співвітчизники іноземних студентів, які навчаються в інших містах України і СНД та прибули до міста Харкова на короткий термін (час канікул або у святкові дні), можуть перебувати у гуртожитку на підставі дозволу Факультету підготовки іноземних громадян, директора студмістечка по заяві запрошуючого (Додаток 12.1). Дозвіл директор студмістечка надає за попереднім погодженням з комендантом гуртожитку про наявність

місця для поселення. Вказаний дозвіл на заяві (Додаток 12.1) є підставою для нарахування бухгалтером вартості проживання та видачі запрошуючому рахунку на його оплату.

В день запрошення, запрошуючий повинен зустріти гостей біля входу до гуртожитку, гість повинен пред'явити черговому:

- заява (Додаток 12, 12.1)

- документ що посвідчує його особу для реєстрації в Журналі відвідувачів (Додаток 11);

- квитанцію банку про сплату за проживання у гуртожитку в термін та в розмірі встановленому адміністрацією студмістечка;

- медичні довідки, необхідних для в'їзду в Україну (для іноземних громадян);.

Запрошуючий мешканець несе повну відповідальність за поведінку гостя та його своєчасний вихід з гуртожитку.

8.9. Гості повинні суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках ХНАДУ і виконувати розпорядження адміністрації гуртожитку, студентської ради і чергових. Про це їм повинні повідомити запрошуючи мешканці.

8.10. У період екзаменаційних сесій і ремонту гуртожитків запрошення гостей забороняється. Відвідування гуртожитку можуть бути припинені ректором, по розпорядженню санепідемстанції, про що сповіщають мешканців об'явою через засоби масової інформації.

8.11. Контроль за виконанням паспортного режиму покладається на коменданта гуртожитку.

8.12. За порушення правил паспортно-перепускного режиму накладається стягнення відповідно до Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках ХНАДУ та законодавства України.

9. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ

9.1. Мешканці гуртожитків ХНАДУ мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку. Порядок користування гуртожитками ХНАДУ встановлюються цими Правилами.

9.2. Облік осіб, які проживають в гуртожитках ХНАДУ, ведеться студентським містечком в електронному вигляді з використанням електронних програм і комп'ютерного обладнання. До обліку включаються усі особи з якими укладені договори найму жилого приміщення, в тому числі на підставі ордера та інші категорії осіб.

Установка, забезпечення працеспроможності та взаємодія з іншими структурними підрозділами ХНАДУ електронних програм у студентському містечку покладається на Інформаційно-обчислювальний центр ХНАДУ.

9.3. Мешканці гуртожитків самостійно забезпечують санітарно-гігієнічний режим в житлових кімнатах, в яких вони мешкають під контролем адміністрації студмістечка (директора, коменданта, кастелянші тощо).

Усі мешканці повинні додержуватись правил особистої та загальної гігієни, виконувати рекомендації закріплених за гуртожитком медичних працівників.

Вологе прибирання в житлових кімнатах проводиться мешканцями під контролем коменданта не рідше одного разу на тиждень, а в місцях загального користування – щоденно. Генеральні прибирання гуртожитку проводяться кожен п'ятницю та в передсвяткові дні.

9.4. Заміна білизни проводиться кастеляншою один раз на 10 днів за графіком, затвердженим комендантом гуртожитку. Самостійна заміна білизни здійснюється під контролем кастелянши у дні заміни білизни.

9.5 Користування гуртожитками ХНАДУ здійснюється на умовах самообслуговування. Роботу по самообслуговуванню організують студентські ради гуртожитків під контролем адміністрації студмістечка.

9.6. Мешканці гуртожитку мають право приймати участь у заходах по благоустрою гуртожитку та прилеглої території, інших громадсько-корисних роботах.

10. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Права, обов'язки і відповідальність *мешканців гуртожитків ХНАДУ* передбачені Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ХНАДУ.

10.2. Керівництво студентського містечка має право:

1) вимагати від мешканців дотримання цих Правил, правил експлуатації житлових приміщень у гуртожитку, санітарно-гігієнічних та протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) вимагати від мешканців своєчасно вносити плату за житло та вживати заходи до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини;

3) змінити місце користування житловим приміщенням мешканця в разі виробничої необхідності;

4) залучати мешканців гуртожитків ХНАДУ до виконання будь-яких робіт з благоустрою та/або прилеглої території за їх згодою.

5) безперешкодно, цілодобово надавати доступ до гуртожитків ХНАДУ представникам адміністрації університету, студентського містечка, науково-педагогічним, педагогічним та інші працівникам ХНАДУ в межах виконання своїх посадових обов'язків;

6) користуватися іншими правами, наданими керівництву студентського містечка законодавством України.

10.3. Керівництво ХНАДУ та адміністрація студентського містечка зобов'язані:

1) організувати належне утримання майна гуртожитків;

2) створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

3) вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;

4) забезпечувати виконання цих Правил;

5) надавати мешканцю в користування ліжко, шафу для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільну білизну) тощо. Перелік майна, що передається наймачеві, визначається описом майна. Додаткові ліжко, шафу для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільну білизну) тощо надаються мешканцю в користування за відповідну плату;

6) інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку з розміщенням інформації на офіційного сайті університету;

7) своєчасно забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитків, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання.

8) забезпечувати гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

9) надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги;

10) переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і при відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;

11) в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках культурно-виховної, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом та необхідним інвентарем.

10.4 *Керівництво студентського містечка*, яке здійснює управління гуртожитками, *несе відповідальність* перед керівництвом університету в порядку, визначеному Положенням про структурний підрозділ ХНАДУ – студентське містечко.

11. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ ХНАДУ

11.1. Розрахунок вартості проживання в гуртожитках ХНАДУ здійснюється планово – фінансовим відділом бухгалтерської служби університету, з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

Розмір плати за проживання у гуртожитках ХНАДУ (в тому числі іноземних громадян) встановлюється щорічно в серпні поточного року на навчальний рік в кошторисі вартості проживання у гуртожитках ХНАДУ, погодженого директором студентського містечка та первинною профспілковою організацією студентів ХНАДУ та затвердженому ректором ХНАДУ.

Розмір плати за додаткові послуги (прання, прокат побутової техніки, тощо) у гуртожитках ХНАДУ встановлюється щорічно в кошторисі вартості проживання у гуртожитках ХНАДУ, погодженого директором студентського містечка та первинною профспілковою організацією студентів ХНАДУ та затвердженому ректором ХНАДУ.

11.2. Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

Окремих категоріям мешканців, яким законодавством встановлені пільги за проживання у гуртожитках, можуть встановлюватись інші пільги по оплаті за житло з позначенням джерела фінансування.

11.3. Граничний розмір плати за проживання у гуртожитках ХНАДУ для здобувачів вищої освіти, вступників (виходячи з нормативу 6 (шість) кв.м. житлової площі на одну особу), для громадян України, не може перевищувати - 40 (сорок) відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

У разі звільнення койко-місця в (дво-, три місцевій) кімнаті де мешканець-здобувач займає койко-місце з пільговою оплатою, за наявності виробничих можливостей, адміністрація студентського містечка може задовольнити письмову заяву мешканця – здобувача про закріплення за ним вільного койко-місця (койко-місць) з оплатою їх без урахування пільг, встановлених для здобувачів.

11.4. Розмір плати за проживання у гуртожитках ХНАДУ іншої категорії осіб та тимчасового проживання в період канікул (якщо здобувач отримав дозвіл керівництва студентського містечка) встановлюється в кошторисі, розробленому планово-фінансовим відділом бухгалтерської служби ХНАДУ у відповідності до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. N 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за N 1196/18491 та з урахуванням тарифів, встановлених у договорах, укладених ХНАДУ на надання комунальних послуг у гуртожитках.

11.5. Плата за проживання у гуртожитках ХНАДУ вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку (Додатки 2, 7, 9), у безготівковому порядку на умовах попередньої оплати.

У разі поселення на термін до одного місяця, без укладання договору, оплата здійснюється згідно розрахунку щодобово на умовах попередньої сплати..

11.6. У випадку дострокового припинення договору на проживання у гуртожитку ХНАДУ з безпосередньої вини мешканця (невиконання умов договору мешканцем, відрахування (звільнення) особи з університету без поважних причин, або з вини

мешканця), попередня оплата за проживання, здійснена мешканцем, поверненню не підлягає і спрямовується на утримання гуртожитку.

11.7. Вартість місяця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових комунальних та побутових послуг, що надаються мешканцям.

Вказана вартість може змінюватись в разі внесення змін в законодавство України з даного питання та в разі зміни тарифів на комунальні послуги шляхом внесення змін до кошторису вартості послуг, що надаються студентським містечком.

12. ВИСЕЛЕННЯ МЕШКАНЦІВ З ГУРТОЖИТКУ (в тому числі іноземних громадян)

12.1. При вибутті з гуртожитку (по закінченню строку договору на проживання) випускники або особи, відраховані з ХНАДУ, протягом 7 днів з дня видання відповідного наказу повинні привести в належний стан кімнату та інші приміщення, які знаходились в їх користуванні, здати матеріально-відповідальним особам (комендантам гуртожитком, кастиелянші) отримане в гуртожитку майно і звільнити житлове приміщення.

Комендант організує зняття мешканця з реєстрації в правоохоронних органах, вилучає перепустку після фактичного звільнення ліжка-місця (кімнати), підписує обхідний лист.

12.2. У разі не здачі майна ХНАДУ, наданого мешканцю в користування на період проживання в гуртожитку, або його псування, особа, що вибуває із гуртожитку, відшкодовує ХНАДУ заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

12.3. У випадку, якщо мешканець, що має виселитися з гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжка-місце (кімнату) і продовжує користуватися гуртожитком, директор студмістечка повинен письмово повідомити керівника структурного підрозділу, де навчався (навчається), працював (працює) мешканець (в тому числі іноземний громадянин) для вживання заходів відповідного впливу.

12.4. У разі порушення мешканцем Правил користування гуртожитків ХНАДУ в частині не виселення протягом 7 днів після закінчення терміну дії цього договору, адміністрація студмістечка анулює Перепустку (Додаток 10) і мешканець (та члени його сім'ї) до гуртожитку не допускається.

Одночасно, розпорядженням директора студмістечка утворюється комісія у складі представників студентського містечка, профспілкової організації студентів, органів студентського самоврядування, деканату, тощо складає акт про перелік майна мешканця, що знаходилось в місці його мешкання за договором, та передає його на тимчасове зберігання (до витребування мешканцем) до камери схову гуртожитку (окрім майна із скороченим терміном використання).

Повернення мешканцю майна, переданого на тимчасове зберігання до камери схову ХНАДУ, здійснюється за його письмовою заявою на ім'я директора студмістечка чи керівництва ХНАДУ або за ухвалою суду, винесеною за позовною заявою мешканця. Термін позовної давності щодо витребування такого майна мешканцем складає три роки. Повернення майна мешканцю, який втратив право на житло, здійснюється після компенсації ним витрат ХНАДУ на тимчасове зберігання його майна в камері схову ХНАДУ.

12.5. Зняття з реєстрації мешканців, які втратили право на проживання в гуртожитку ХНАДУ, здійснюється правоохоронними органами на підставі рішення суду за позовною заявою ХНАДУ.

Для звернення до суду директор студмістечка своїм розпорядженням утворює комісію у складі представників адміністрації студмістечка, студентського самоврядування, профспілкової організації, яка актом обстеження підтверджує факт не проживання вказаних осіб протягом шести місяців за вказаною адресою.

Позовна заява про втрату права на житло готує юридичний відділ по резолюції ректора «До суду» на доповідній записці директора студмістечка.

На підставі рішення суду паспортистка студмістечка знімає з реєстрації мешканця, який втратив право на проживання в гуртожитку ХНАДУ.

12.6. У разі порушення умов Договору в частині сплати за проживання в гуртожитку понад 1 (один) місяць, виселення мешканця здійснюється в порядку, передбаченому пунктом 12.4 - 12.5 цих Правил.

13. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ ХНАДУ

13.1. У гуртожитках ХНАДУ у вересні поточного року на навчальний рік щорічно обираються Студентські ради гуртожитку, які є колегіальним органом і невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

13.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють в університеті (в тому числі – у гуртожитках), визначаються відповідно до статті 40 закону України «Про вищу освіту» та Положення про колегіальний орган Харківського національного автомобільно-дорожнього університету - студентське самоврядування, затверджено рішенням Вченої ради ХНАДУ від 28 жовтня 2016 року та введеного в дію наказом по ХНАДУ від 02 листопада 2016 р. № 138

Перший проректор з НПП



Сергій ХОДИРСВ

Проректор з НПП



Віктор БЕЗРОДНИЙ

Директор студентського містечка ХНАДУ



Людмила СОТНІКОВА

Декан автомобільного факультету



Олексій САРАСВ

Декан дорожньо-будівельного факультету



Володимир МАЛЯР

Декан механічного факультету



Ігор КИРИЧЕНКО

Декан факультету транспортних систем



Юрій БЕКЕТОВ

Декан факультету управління та бізнесу



Інна ШЕВЧЕНКО

Декан факультету підготовки іноземних громадян



В'ячеслав КУДРЯВЦЕВ

Директор ЦОП



Олена ШЕРШЕНЮК