Харківський національний автомобільно-дорожній університет

**ПРОТОКОЛ**

**Засідання РОБОЧОЇ КОМІСІЇ**

**з ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТУ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**24 травня 2021 р.** *м. Харків* ***№1***

 На засіданні робочої комісії з підготовки проекту колективного договору (далі – Робоча комісія) присутні:

1. Ходирєв Сергій Якович – перший проректор університету;

2. Безродний Віктор Володимирович – проректор;

3. Мощенок Василь Іванович – професор кафедри ТМіМ;

4. Бутенко Поліна Генадіївна – начальник юридичного відділу;

5. Нікітін Микола Васильович – начальник відділу кадрів;

6. Бутилова Ольга Омелянівна – інженер з охорони праці;

7. Семернев Олександр Олексійович – головний інженер;

8. Сук Олена Євгеніївна – ст.викладач каф. філософії та педагогіки професійної підготовки

9. Горленко Микола Сергійович – майстер виробничого навчання каф.мостів, конструкцій і будівельної механіки ім. В.О.Російського;

10. Ужва Алла Дмитрівна – завідувачка канцелярії.

 Присутні більше ніж 2/3 складу Робочої групи, що затверджений наказом ХНАДУ від 18 травня 2021 р. № 89 , засідання є правомочним.

**Порядок денний**

1. Розподіл обов’язків між членами Робочої комісії.

 Інформація Ходирєва С.Я.

 *Результати голосування: За – 10; Проти – 0; Утрималось – 0.*

1. **СЛУХАЛИ: Розподіл обов’язків між членами Робочої комісії**
2. **ВИСТУПИВ Ходирєв С.Я.:** Запропонував розподілити обов’язки між членами Робочої комісії таким чином:

|  |  |
| --- | --- |
| Ходирєв С.Я. | Голова Робочої комісії. Організація роботи Робочої комісії з підготовки проекту колективного договору Університету та координація своєчасного виконання членами Робочої комісії покладених на них завдань, забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов’язаної з підготовкою проекту колективного договору Університету. Своєчасне оприлюднення колективного договору. |
| Безродний В.В. | Заступник голови Робочої комісії. Оформлення розділів колективного договору щодо додаткових відпусток та нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.), умов регулювання фондів оплати праці та встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці. |
| Мощенок В.І. | Секретар Робочої комісії. Оформлення розділів колективного договору щодо гарантій діяльності профспілкової організації, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників. |
| Нікітін М.В. | Організація обрання делегатів, реєстрація та проведення конференції трудового колективу. Оформлення розділів колективного договору щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку та Правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпечення продуктивної зайнятості.  |
| Бутенко П.Г. | Юридичне супроводження діяльності Робочої комісії. Реєстрація пропозицій до включення в колективний договір. Кінцеве оформлення та реєстрація колективного договору. Оформлення розділів колективного договору щодо забезпечення умов гендерної рівності. |
| Сук О.Є. | Оприлюднення колективного договору на зборах, на конференції трудового колективу та на сайті ХНАДУ. |
| Семернев О.О.Бутилова О.О.Горленко М.С. | Розробка та оформлення розділу «Охорона праці» до колективного договору. |
| Ужва А.Д. | Ведення протоколів зборів Робочої комісії. Організація зборів Робочої комісії. |

**ПОСТАНОВИЛИ:** **затвердити наведений вище розподіл обов’язків між членами Робочої комісії.**

*Результати голосування: За – 10; Проти – 0; Утрималось – 0.*

Голова організаційного комітету Сергій ХОДИРЄВ

Секретар організаційного комітету Василь МОЩЕНОК