

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено та введено в дію  
наказом по ХНАДУ  
від 28 грудня 2018 р. № 175

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення вступних випробувань та зарахування**  
**до аспірантури Харківського національного автомобільно-**  
**дорожнього університету для здобуття наукового ступеня**  
**доктора філософії**

Харків 2018 р.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2018 року №1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому до ХНАДУ в 2019 році (далі – Правила прийому) та Положення про прийомну комісію ХНАДУ (далі – Приймальна комісія), затверджених наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2018 року № 175 і визначає єдиний порядок проведення вступних випробувань та зарахування до аспірантури Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет) з метою оцінювання підготовленості вступника до здобуття наукового ступеня доктора філософії .

1.2 До аспірантури на очну (денна, вечірня) та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України - за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими в рамках академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.3 Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 3 фотокартки 3x4;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 року № 504;
- рекомендацію Вченої ради факультету;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B1 – B2 (за наявності).

Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток (посвідчення офіцера), подаються вступниками особисто.

Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення, він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

Приймальна комісія університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих вчасно (всіх, наведених у пункті 1.3 цього Положення) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

1.4 Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, які реєструються в єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - Єдина база), яка є автоматизованою системою, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

1.5 Прийом заяв і документів вступників на денну та заочну форму навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ, затвердженими Вченою радою та введеними в дію наказом по ХНАДУ від 28.12.2018 року № 175.

1.6 Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ [www.khadi.kharkov.ua](http://www.khadi.kharkov.ua) та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування.

1.7 Для проведення вступних випробувань створюються атестаційні комісії. Склад атестаційних комісій затверджується наказом ректора університету.

1.8 Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, Правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності, що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.9 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і завіряється його особистим підписом.

1.10 Кількість місць для зарахування вищезгаданих вступників визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ. Кількість держбюджетних місць на спеціальності за освітньо-професійними програмами доктора філософії затверджується Міністерством освіти і науки України і доводиться керівництвом ХНАДУ до відома Приймальної комісії.

## 2 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1 Вступні випробування до ХНАДУ для вступу на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки доктора філософії проводяться у строки визначені Правилами прийому.

2.2 Голови фахових атестаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3 Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.4 Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху.

Вступний іспит з іноземної мови, як кваліфікаційний іспит оцінюється за двобальною шкалою: «склав» / «не склав».

При цьому:

- для проміжного оцінювання використовується 100-бальна шкала;
- мінімальна позитивна оцінка, яка відповідає рівню B2, складає 60 балів;
- до протоколу вступного іспиту з іноземної мови вноситься оцінка 0 (нуль балів), якщо вступник до аспірантури набрав менше ніж 60 балів.

Вступник до аспірантури, який набрав на вступному іспиті з іноземної мови менше ніж 60 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, отримані впродовж останніх двох років, що засвідчують рівні B1 – B2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівнів B1

– В2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови і набирають 60 балів. Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні В1 – В2, проводить кафедра іноземних мов до початку вступних випробувань.

2.5 Конкурс проводиться за спеціальностями згідно набраних балів.

2.6 Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом аспірантури ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.7 Під час проведення фахових вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час.

При перевірці виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.8 Вступники, які не з'явилися на фахове вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених фахових вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.9 Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними аркушами абітурієнтів відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

2.10 Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань чинним порядком.

2.11 Перескладання фахових вступних випробувань не дозволяється.

2.12 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої пошукувачем на фаховому вступному випробуванні у ХНАДУ (далі - апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника в порядку, визначеному Положенням про апеляційну комісію ХНАДУ, затвердженим наказом по ХНАДУ від 28.12.2018 р. № 175.

Додаткове опитування пошукувача при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома пошукувача до початку фахових вступних випробувань.

2.13 Зарахування на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки доктора філософії за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться у строки визначені Правилами прийому.

2.14 У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;

- які успішно закінчили магістратуру, о тримавши диплом магістра з відзнакою;

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету;

- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівні В1 – В2.

2.15 Конкурсний бал розраховується згідно з порядком, встановленим у Правилах прийому.

2.16 Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.17 На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування особи до аспірантури.

2.18 Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією. Інформація про Правила прийому, а також рішення Приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар Приймальної комісії.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

#### **3.1 Зміст та структура фахових тестових завдань**

3.1.1 Кожен вступник при проведенні вступного фахового випробування одержує завдання.

3.1.2 Максимальний час виконання завдання дві години.

3.1.3 Усі завдання до фахового вступного випробування укладаються відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.1.4 У разі необхідності відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

#### **3.2 Структура вступного іспиту з іноземної мови**

Іспит до аспірантури є письмовою роботою, що містить 100 тестових завдань, що розбиті по блокам та націлені на перевірку рівня сформованості мовної компетенції вступника.

Блок 1 (1–30). Оберіть правильну відповідь (A–D) для кожного з речень.

Блок 2 (31–35). Задайте одне загальне та чотири спеціальних питань до речення.

Блок 3 (36–55). Оберіть правильну форму дієслова.

Блок 4 (56–65). Заповніть пропуски у тексті, обравши одне із запропонованих слів А, В, С, D.

Блок 5 (66–80). Заповніть пропуск буквою А, В, С або D, що відповідає обраному Вами варіанту пропущеної частини речення.

Блок 6 (81–100). Напишіть есе ( 120–180 слів) про свою майбутню науково-дослідну роботу.

#### **4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ**

4.1 Результати виконання завдань записуються абітурієнтом в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір кандидата.

4.3 Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

#### **5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

5.1 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами екзаменаційної комісії.

5.2 Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

5.3 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за державним замовленням, якщо кількість балів вступного іспиту не менше 60 за 100 – бальною шкалою.