

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію  
наказом по ХНАДУ  
від 28 грудня 2020 р. № 152



В.О. Богомолів

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПИРАНТУРИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Харків 2020 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Правила прийому до аспірантури Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – аспірантура) в 2021 році для здобуття наукового ступеня доктора філософії (далі – правила) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умов), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

1.2. Вступники та аспіранти вечірньої та заочної форми навчання користуються пільгами, встановленим їм законодавством України.

1.3. Розклад вступних випробувань оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання.

1.4. Під час прийому приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, Правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності, що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

1.6. Кількість місць для зарахування вступників для здобуття наукового ступеня доктора філософії визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ, позначеним в Додаток до наказу МОН України від 16.06.2017р. №125 Л.

1.7. Кількість держбюджетних місць на спеціальності за освітньо-професійними програмами доктора філософії затверджується Міністерством освіти і науки України і доводиться до відома ХНАДУ.

1.8. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, за місцем роботи надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з трудовим законодавством України.

1.9. Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

**2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ ТА УМОВИ  
НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ**

2.1. До аспірантури на очну (денна, вечірня) та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.2. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- 1) коштів Державного бюджету України - за державним замовленням;
- 2) коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення.

2.3. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- 1) міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи академічної мобільності;
- 2) на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- 3) за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

2.4. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, нормативні терміни навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії подано у **Додатку 10 до Правил прийому в ХНАДУ в 2021 році**.

2.5. Аспіранти денної форми навчання:

- 1) у разі зарахування на навчання за державним замовленням отримують державну стипендію в порядку, встановленому законодавством України;
- 2) іногородні аспіранти забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому в ХНАДУ.

### **3. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЗАЯВ**

3.1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора університету;
  - 2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
  - 3) три фотокартки 3x4;
  - 4) список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
  - 5) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
  - 6) засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу.
- Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 року № 504;
- 7) рекомендацію Вченої ради факультету вищого навчального закладу (за наявності);
  - 8) копію паспорта;
  - 9) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
  - 10) копію трудової книжки (за наявності, для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання).
  - 11) міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 (за наявності).

Паспорт, диплом про вищу освіту та військовий квиток (посвідчення офіцера), подаються вступниками особисто.

3.2. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

Приймальна комісія університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.

3.3. Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з реєстрацією в ЄДЕБО.

#### **4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії ХНАДУ по прийому заяв: Понеділок-п'ятниця – 10.00 – 16.30 , перерва – 12.45 – 13.30

4.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

- 1) Прийом заяв і документів:  
з 10 березня по 19 березня 2021 року;  
з 14 червня по 30 червня 2021 року.
- 2) Строки проведення вступних іспитів;  
23 березня – 30 березня 2021 року  
04 липня – 12 липня 2021 року.
- 3) Вступні іспити зі спеціальності:  
25 березня 2021 року  
02 липня 2021 року
- 4) Вступні іспити з іноземної мови:  
30 березня 2021 року  
06 липня 2021 року
- 5) Терміни зарахування вступників:  
з 1 квітня 2021 року  
з 1 вересня 2021 року.

#### **5. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ**

5.1. Для проведення вступних випробувань наказом ректора ХНАДУ створюються фахові атестаційні комісії, які готують всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

5.2. Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

1) зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

2) з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

5.3. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна:

1) додаткове вступні випробування (в разі необхідності);

2) випробування зі спеціальності;

3) іноземна мова.

5.4. Вступні іспити оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступник до аспірантури, який набрав на вступному іспиті менше ніж 60 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, отримані впродовж останніх двох років, що підтверджують рівень знань з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.5. На вступних випробуваннях приймальна комісія забезпечує спокійну і доброзичливу обстановку, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

5.6. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом аспірантури ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

5.7. Під час проведення фахових вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час.

При перевірці виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

5.8. Вступники, які не з'явилися на фахове вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявністю поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених фахових вступних випробувань з дозволу голови приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

5.9. Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова фахової атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними аркушами абітурієнтів відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

5.10. Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

5.11. Перескладання фахових вступних випробувань не дозволяється.

## **6. ЗМІСТ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

6.1. Зміст та структура фахових тестових завдань

6.1.1. Кожен вступник при проведенні вступного фахового випробування одержує завдання.

6.1.2. Максимальний час виконання завдання дві години.

6.1.3. Усі завдання до фахового вступного випробування укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

6.1.4. За вимогою вступника відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

6.2. Структура вступного іспиту з іноземної мови

6.2.1. Іспит до аспірантури є письмовою роботою, що містить 100 тестових завдань, що розбиті по блокам та націлені на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетенції вступника. Тести містять наступні блоки:

Блок 1 (1–30). Оберіть правильну відповідь (A–D) для кожного з речень;

Блок 2 (31–35). Поставте одне загальне та чотири спеціальних питань до речення;

Блок 3 (36–55). Оберіть правильну форму дієслова;

Блок 4 (56–65). Заповніть пропуски у тексті, обравши одне із запропонованих слів A, B, C, D;

Блок 5 (66–80). Заповніть пропуск буквою A, B, C або D, що відповідає обраному Вами варіанту пропущеної частини речення;

Блок 6 (81–100). Напишіть есе (120–180 слів) про свою майбутню науково-дослідну роботу.

6.3. Вимоги до оформлення завдань іспиту:

6.3.1. Результати виконання завдань записуються абітурієнтом в письмовій роботі;

6.3.2. Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

6.4. Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

6.5. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами фахової екзаменаційної комісії.

6.6. Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості вступників з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

6.7. Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за державним замовленням, якщо кількість балів вступного іспиту не менше 60 за 100 – бальною шкалою.

6.8. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, набравши напівпрохідний бал, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

## 7. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

7.1. Конкурсний відбір проводиться за спеціальностями згідно набраних балів.

7.2. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$КО = ВІС + ВІМ + ДБ$ , де:

- ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100 бальною шкалою);
- ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівні B2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

7.3. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 60 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

7.4. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме фахова атестаційна комісія по прийому вступного іспиту зі спеціальності.

7.5. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.



## 8. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Зарахування на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки доктора філософії за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться у строки визначені підпунктом 5 пункту 4.2. цих Правил.

8.2. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;

- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету ХНАДУ ;

- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівні B2 – C2.



8.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом. На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування до аспірантури.

8.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар приймальної комісії.

В.О. Ректора

Завідувач відділу аспірантури

Відповідальний  
секретар приймальної комісії

В.О. Богомолов

Л.В. Проніна



Я.С. Левченко