

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію наказом
в.о. ректора ХНАДУ
від 24 квітня 2026 року № 68

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ЗАРАХУВАННЯ
ВСТУПНИКІВ ДО ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ НА ДРУГИЙ
(МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Харків 2026 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, Правил прийому до ХНАДУ (далі – Правила), затверджених рішенням Вченої ради ХНАДУ від 24 квітня 2026 року у та введених в дію наказом по ХНАДУ від 24 квітня 2026 року № 67.

Харківський національний автомобільно-дорожній університет (ХНАДУ) здійснює прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти факультетів денної та заочної форми навчання осіб, які здобули освітній рівень бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста.

1.2. При прийомі зазначеної категорії вступників, ХНАДУ враховує:

– результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) (співбесіди ХНАДУ з іноземної мови замість ЄВІ згідно з Правилами прийому до ХНАДУ та Порядком прийому);

– результати єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) при вступі на спеціальності А5 «Професійна освіта», С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини», D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент», D6 «Підприємництво», E2 «Екологія», F2 «Комп'ютерні науки» (фахового вступного іспиту ХНАДУ замість ЄФВВ згідно з Правилами прийому до ХНАДУ та Порядком вступу);

– результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) для вступників на спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» (тільки для вступників, які здобули освітній рівень бакалавра за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» або спеціалізації 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» в 2026 році);

– фахового вступного іспиту ХНАДУ при вступі на всі спеціальності, крім зазначених в абзаці третьому, четвертому цього пункту;

1.3. Вступники подають заяву на участь у вступних випробуваннях та про вступ до ХНАДУ у формах передбачених Правилами прийому до ХНАДУ (електронній або паперовій).

1.4. Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.5. Прийом заяв і документів вступників на денну та заочну форми навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

1.6. Для вступників, які допущені до участі у вступних випробуваннях, заповнюється екзаменаційний лист. Перед початком проведення вступних випробувань екзаменаційний лист видається вступнику, який разом з документом, що посвідчує особу та громадянство (паспорт, військовий квиток або посвідчення про приписку, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство) є перепусткою на вступні випробування.

1.7. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування атестаційних

1.8. Для проведення вступних випробувань створюються фахові атестаційні комісії. Склад фахових атестаційних комісій затверджується ректором університету.

1.9. Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами вступних випробувань, правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності (освітньої програми), що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.10. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю (освітньою програмою) фіксується в заяві вступника і засвідчується його особистим підписом.

1.11. Кількість місць для зарахування вступників визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ. Кількість місць державного замовлення на спеціальності (освітній програмі) за освітньо-професійними програмами магістра затверджується Міністерством освіти і науки

Україні і доводиться до відома Приймальної комісії ХНАДУ.

1.12. ХНАДУ, відповідно до вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році забезпечує відеозапис вступних випробувань (крім фахових іспитів) в закладі вищої освіти та забезпечує дотримання вимог до розміщення на сайті ХНАДУ, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Відеозаписи оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

1.13. У разі потреби для організації та проведення вступних випробувань поза місцезнаходженням ХНАДУ можуть утворюватися виїзні (тимчасові) екзаменаційні комісії. Проведення вступних випробувань може здійснюватися на базі консультаційних центрів ХНАДУ в Україні та за кордоном. Порядок створення та діяльності таких комісій визначається окремими положеннями, затвердженими в установленому порядку.

2 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1. Вступні випробування до ХНАДУ для вступу на навчання за освітніми програмами підготовки магістра проводяться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.2. Голови фахових атестаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на навчання у поточному році.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.4. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів ЄВІ (проведеного за технологіями незалежного оцінювання УЦОЯО у передбачених цими Правилами випадках) складає не менше 100 балів. Кількість балів ЄФВВ (проведеного за технологіями незалежного оцінювання УЦОЯО у передбачених цими Правилами випадках) для участі в конкурсі на навчання складає не менше 100 балів. Кількість балів співбесіди замість ЄВІ (проведеного ХНАДУ у передбачених цими Правилами випадках) для участі в конкурсі на навчання складає не менше 115 балів (за шкалою від 100 до 200). Кількість балів фахового іспиту або фахового іспиту замість ЄФВВ (проведеного ХНАДУ у передбачених цими Правилами випадках) для участі в конкурсі на навчання складає не менше 125 балів (за шкалою від 100 до 200).

2.5. Конкурсний бал розраховується згідно з порядком, встановленим у Правилах прийому до ХНАДУ.

2.6. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.8. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявністю

поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.9. Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення вступного випробування голова атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними аркушами вступників відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

2.10. Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

2.11. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

2.12. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої вступником на вступному випробуванні у ХНАДУ (далі апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку фахових вступних випробувань.

2.13. Зарахування на навчання за освітніми програмами підготовки магістра за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.14. Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.15. На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування, інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації.

2.16. Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.17. Вступне випробування проводиться в очному або дистанційному форматі за рішенням приймальної комісії та у відповідності до вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ЗАВДАНЬ

3.1. Кожен вступник при проведенні вступного випробування одержує завдання.

3.2. Максимальний час виконання завдань визначається в відповідних програмах проведення вступних випробувань. Вступник може самостійно розподіляти час на виконання завдань екзаменаційного білету.

3.3. Усі завдання до вступного випробування укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.4. У разі необхідності відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

3.5 Якщо вступнику потрібно вийти з аудиторії, відлік часу не зупиняється. Коли вступник тимчасово покидає аудиторію, він має здати усі видані йому на початку іспиту документи. Після повернення в аудиторію вступник отримує видані йому на початку іспиту документи.

3.6. Завдання із співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ передбачає протокольоване усне оцінювання. Екзаменатор відмічає правильність відповідей у аркуш усної відповіді (співбесіди).

3.7. Після завершення відповіді вступником або після закінчення часу для виконання завдання аркуш співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ підписується вступником та членами

комісії для проведення співбесід і здається відповідальному секретареві або заступнику відповідного секретаря Приймальної комісії.

3.8. Завдання фахового іспиту та фахового іспиту замість ЄФВВ передбачає письмові екзаменаційні роботи, які виконуються на аркушах зі штампом ХНАДУ.

3.9. Особи, які не встигли за час випробування повністю виконати завдання, здають їх незакінченими.

3.10. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день їх проведення. Інформація про результати фахового іспиту та фахового іспиту замість ЄФВВ оголошується вступникові не пізніше 12⁰⁰ наступного робочого дня.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1. Результати виконання завдань записуються вступником в письмовій роботі (фаховий іспит та фаховий іспит замість ЄФВВ) або у вигляді протоколу усного оцінювання (співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ).

4.2. Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

4.3. Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1. Максимальна сума балів, що може одержати вступник за результатами фахового іспиту та співбесіди замість ЄВІ, складає 200 балів (за шкалою від 100 до 200). Мінімальна кількість балів співбесіди замість ЄВІ (проведеного ХНАДУ у передбачених цими Правилами випадках) для участі в конкурсі на навчання складає не менше 115 балів (за шкалою від 100 до 200). Кількість балів фахового вступного іспиту або фахового вступного іспиту замість ЄФВВ (проведеного ХНАДУ у передбачених цими Правилами випадках) для участі в конкурсі на навчання складає не менше 125 балів (за шкалою від 100 до 200). Якщо вступник не надав жодної вірної відповіді, то він отримує оцінку «незадовільно».

5.2. Перевірка письмових робіт проводиться у приміщеннях ХНАДУ членами атестаційної комісії або на базі консультаційних центрів ХНАДУ членами відповідної виїзної комісії.

5.3. Перевірені письмові роботи, протоколи усного оцінювання, аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості вступників з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Гор САРКІСЯН