

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію наказом  
в.о. ректора ХНАДУ  
від 24 квітня 2026 року № 68

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційні центри для вступників до Харківського  
національного автомобільно-дорожнього університету**

Харків 2026 р.

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок створення та організації діяльності консультаційних пунктів для вступників до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

1.2. Консультаційний центр є тимчасовим організаційним осередком приймальної комісії, що створюється з метою забезпечення доступності вступної кампанії для вступників, у тому числі в інших містах України та за кордоном.

1.3. Консультаційний центр не є відокремленим структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та не здійснює освітню діяльність.

1.4. У своїй діяльності Консультаційний центр керується законодавством України, Порядком прийому до закладів вищої освіти, Правилами прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, цим Положенням та рішеннями приймальної комісії.

## **2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Основною метою діяльності Консультаційного центру є організаційна та інформаційна підтримка вступників.

2.2. Основними завданнями є:

- надання консультацій щодо умов вступу, освітніх програм та особливостей вступної кампанії;
- інформування вступників про строки, порядок подання документів та проведення вступних випробувань;
- організаційна підтримка вступників під час реєстрації та наповнення електронних кабінетів;
- сприяння у формуванні та поданні документів на вступ;
- організація проведення вступних випробувань на базі центру;
- виконання завдань приймальної комісії Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

## **3 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

3.1. Консультаційні центри створюються наказом ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

3.2. Місце розташування Консультаційного центру, строк його діяльності, відповідальна особа (керівник центру) та режим роботи визначаються наказом ректора ХНАДУ.

3.3. Консультаційні центри можуть створюватися на базі:

- закладів освіти;
- установ, організацій, підприємств;
- партнерських організацій;
- інших приміщень, що відповідають вимогам для роботи з вступниками.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

4.1. Роботу Консультаційного центру організовує відповідальна особа, призначена наказом ректора.

4.2. Відповідальна особа:

- забезпечує функціонування центру відповідно до цього Положення;
- координує роботу працівників;

- взаємодіє з приймальною комісією;
- забезпечує дотримання вимог щодо захисту персональних даних;
- відповідає за належну організацію проведення вступних випробувань (у разі їх проведення на базі центру).

4.3. Консультаційний центр забезпечується необхідними умовами для роботи, зокрема:

- робочими місцями для персоналу;
- доступом до мережі Інтернет;
- засобами зв'язку;
- умовами для проведення вступних випробувань (у разі їх організації).

## **5 ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

5.1. На базі Консультаційного центру можуть проводитися вступні випробування, у тому числі фахові іспити, відповідно до Правил прийому.

5.2. Для проведення вступних випробувань створюються виїзні (тимчасові) екзаменаційні комісії, склад яких затверджується наказом ректора.

5.3. Організація та проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до окремих положень Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

5.4. Консультаційний центр забезпечує:

- ідентифікацію вступників;
- дотримання встановлених процедур проведення іспитів;
- належні умови для їх проведення;
- передачу результатів до приймальної комісії.

## **6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ**

6.1. Працівники Консультаційного центру мають право:

- отримувати необхідну інформацію від приймальної комісії;
- надавати роз'яснення вступникам у межах своєї компетенції;
- користуватися ресурсами Харківського національного автомобільно-дорожнього університету для виконання своїх функцій.

6.2. Працівники Консультаційного центру зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України та внутрішніх документів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету;
- забезпечувати достовірність наданої інформації;
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних;
- не допускати конфлікту інтересів та корупційних проявів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Гор САРКІСЯН