

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію наказом
ректора ХНАДУ
від 28 березня 2025р. № 57

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ВІДБОРУ ВСТУПНИКІВ З ЧИСЛА ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

Харків 2025 р.

I. Загальна частина

1. Відбіркова комісія для проведення відбору вступників з числа іноземців та осіб без громадянства (далі Відбіркова комісія для іноземців) створюється для організації прийому вступників, профорієнтаційної роботи, прийому документів та оцінювання документів про здобутий рівень освіти в країні його походження щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання, реєстрації електронної картки вступника в ЄДЕБО, організації прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників з числа іноземців та осіб без громадянства до ХНАДУ.

Відбіркова комісія для іноземців створюється як підрозділ Приймальної комісії ХНАДУ (далі - Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора ХНАДУ. Відбіркова комісія працює в межах повноважень в підпорядкуванні Приймальної комісії ХНАДУ. Строк повноважень Відбіркової комісії для іноземців визначається окремим наказом.

Відповідно до законодавства України, Відбіркова комісія для іноземців, працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436., Правил прийому на навчання до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - Правила прийому), статуту ХНАДУ та положення про Приймальну комісію ХНАДУ, Положення Про відбіркову комісію для проведення відбору вступників з числа іноземців та осіб без громадянства ХНАДУ (далі - Положення).

2. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора ХНАДУ, який є головою Приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Відбіркової комісії входять:

- голова Відбіркової комісії;
- відповідальний секретар Відбіркової комісії;
- уповноважена особа за оформлення електронних запрошень та накладання КЕП на освітню пропозицію;
- члени Відбіркової комісії

3. Зміни до складу відбіркової комісії вносяться наказом ректора Університету.

4. Склад Відбіркової комісії щороку оновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем Відбіркової комісії не більше ніж три роки поспіль.

5. Для виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій Відбіркова комісія співпрацює із підрозділами Приймальної комісії, а саме:

- приймальною комісією ХНАДУ;
- предметними екзаменаційними комісіями;

- комісіями із проведення співбесід;
- фаховими атестаційними комісіями;
- предметними комісіями;
- апеляційною комісією;

II. Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії для іноземців

1. Відбіркова комісія для іноземців:
 - забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до ХНАДУ;
 - розглядає заяви іноземця для формування електронного запрошення. Приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що повідомляється заявнику - кандидату не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.
 - вивчає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою та вимогам окремих країн до вступників на програми вищої освіти під час зарахування іноземців та осіб без громадянства для здобуття вищої освіти;
 - організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
 - організовує відбір іноземних громадян та осіб без громадянства з метою навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання;
 - перевіряє на коректність оформлення документів та наявність у іноземця права вступати до ХНАДУ;
 - проводить аналіз на відповідність (валідацію) документа про освіту, готує висновок про її результати (далі - висновок), який вноситься до Єдиної міжвідомчої системи. (Висновок, виданий ХНАДУ є дійсним тільки для ХНАДУ. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів вищої освіти на території України.
 - організовує прийом заяв та документів від іноземців та осіб без громадянства;
 - в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
 - координує діяльність усіх структурних підрозділів ХНАДУ щодо підготовки, проведення конкурсного відбору та забезпечення вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства;
 - організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
 - організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії для іноземців та осіб без громадянства;
 - забезпечує оприлюднення на веб-сайті ХНАДУ цього Положення та інших документів, передбачених законодавством, в частині, що відноситься до іноземців та осіб без громадянства;
 - приймає рішення про рекомендацію до зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування (включаючи також зарахування іноземців слухачів на підготовчому відділенні з вивчення державної мови та/або мови навчання).

2. Рішення Відбіркової комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

3. Рішення Відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Відбіркової комісії.

4. Завдання та обов'язки Відбіркової комісії визначаються Порядком прийому, Правилами прийому та цим Положенням.

III. Організація роботи Відбіркової комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому.

Відбір іноземних громадян й осіб без громадянства, строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування а також перелік необхідних документів, які необхідні для розгляду заяви на вступ майбутнього вступника, регламентуються Правилами прийому на навчання до ХНАДУ в частині, що стосується іноземців та осіб без громадянства (розроблені на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти).

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ХНАДУ може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання.

Прийом іноземців на навчання до ХНАДУ може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється Відбірковою комісією для іноземців з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки ХНАДУ або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ХНАДУ.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, відбіркова комісія ХНАДУ проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у ХНАДУ а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ХНАДУ легалізовані або нотаріально завірени копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ХНАДУ іноземець передає оригінали документів особисто.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ХНАДУ:

- 1) двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.
- 2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні з вивчення української мови та/або мови навчання.

ХНАДУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ХНАДУ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ХНАДУ.

Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між ХНАДУ та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

IV. Організація та проведення вступних іспитів для іноземців

1. Організація, розклад та порядок проведення вступних іспитів зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ХНАДУ.

2. Форма вступних іспитів у ХНАДУ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

3. Вступне випробування може проводитися очно та/або дистанційно.

4. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

V. Зарахування вступників

1. Відбіркова комісія для іноземців подає список рекомендованих до зарахування вступників до Приймальної комісії. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань і на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, які дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за квотами, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі тощо).

3. На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу здобувачів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка.

5. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

За результатами роботи Відбіркової комісії з набору іноземців та осіб без громадянства на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який розглядається та затверджується на засіданні приймальної комісії ХНАДУ.