

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 07 квітня 2023 р. № 36

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДИ)
З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ВСТУПНИКАМИ ДО ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НА ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Харків 2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Харківський національний автомобільно-дорожній університет (ХНАДУ) здійснює прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти факультетів денної та заочної форми навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом МОН від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 519/39575 (далі - Порядок), правил прийому до ХНАДУ (далі - Правила), затверджених рішенням Вченої ради ХНАДУ від 07 квітня 2023 року та введеним в дію наказом по ХНАДУ від 07 квітня 2023 р. №35 та відповідно до Положення про зарахування та проведення вступних випробувань зі вступниками до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом по ХНАДУ від 07 квітня 2023 р. № 36.

1.3 Знання вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДИ) ХНАДУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

2.1 Вступне випробування може проводитися очно та/або дистанційно (за рішенням ХНАДУ; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника)

2.2 Кожен вступник одержує від фахової атестаційної комісії письмове завдання, яке містить питання на множинний вибір.

2.3 Максимальний час виконання тестового завдання – 60 хвилин.

2.4 Особи, які не встигли за час вступного випробування повністю виконати письмовий тест, здають його незакінченим. Після закінчення співбесіди голова фахової атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі письмові роботи разом з аркушами результатів вступних випробувань вступників відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові.

2.5 Відповідальний секретар або його заступники проводять шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку тестового завдання і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі помітки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім викладача, додатково перевіряє голова фахової атестаційної комісії.

Після шифрування титульні листки разом з аркушами результатів вступного випробування вступників зберігаються у сейфі відповідального секретаря до закінчення перевірки всіх робіт, а аркуші письмових робіт разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем, передаються голові фахової атестаційної комісії, який розподіляє їх між членами атестаційної комісії для перевірки.

2.6 Перевірка письмових робіт проводиться членами атестаційної комісії:

– при проведенні випробування в очному форматі – у приміщенні ХНАДУ (консультаційного центру);

– при проведенні випробування в дистанційному форматі – за місцем знаходження членів комісії.

2.7 Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та аркуші результатів вступного випробування вступників з оцінками і підписами членів комісії передаються головою атестаційної комісії відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.8 Письмові роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ,

знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

2.9 Перескладання вступного випробування (співбесіди) з іноземної мови не дозволяється.

3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

3.1 Усі завдання з іноземної мови укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.2 Завдання письмового тесту перевіряють рівень сформованості усіх компонентів іншомовної комунікативної компетенції і розподіляються таким чином:

I блок завдань – лінгвістична компетенція (перевіряється лексична, граматична, семантична, орфографічна та орфоепічна компетенції).

II блок завдань – соціокультурна компетенція (перевіряється розуміння і тлумачення різних аспектів культури та адекватність мовної поведінки у побутовому та професійному середовищі).

III блок завдань – професійна комунікативна компетенція (перевіряється сформованість у вступників різних спеціальностей знань їхньої професійної сфери і вміння адекватно поводитися в реальних професійних ситуаціях).

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ТЕСТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються вступником в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

4.3 Вступник повинен написати одну літеру, яка, на його погляд, є правильною відповіддю на завдання, навпроти відповідного номера завдання.

5. ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Одна правильна відповідь оцінюється балом від 2 до 5, таким чином максимальна сума балів, що може одержати вступник за результатами вступного випробування (співбесіди), складає 200 балів.

5.2 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі, якщо кількість балів вступного випробування з іноземної мови не менше: 110 балів, для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб; 140 балів, для вступу на навчання за державним замовленням.

5.3 Оцінювання письмового тесту з іноземної мови проводиться згідно з критеріями та системою оцінки знань, які наведені у табл. 5.3.1. Якщо вступник не надав жодної вірної відповіді, то він отримує оцінку «незадовільно».

Таблиця 5.3.1 – Критерії оцінювання знань вступників на другий (магістерський) рівень вищої освіти з іноземної мови

Завдання письмового тесту	Бали, що отримані вступником за вірну відповідь
питання 1–30	2 бали за кожную вірну відповідь
питання 31–40	3 бали за кожную вірну відповідь
питання 41–42	5 бали за кожную вірну відповідь

Відповідальний
секретар приймальної комісії

Геннадій ПТИЦЯ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови приймальної комісії

Ілля ДМИТРИЄВ

Завідувач кафедри «Іноземних мов»

Анастасія ПТУШКА