

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію наказом
ректора
ХНАДУ від 07 квітня 2023р. № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про зарахування та проведення вступних випробувань
до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії
у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті
у 2023 році

Харків 2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом МОН від 15 березня 2023 року №276 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 519/39575 (далі - Порядок), Правил прийому до ХНАДУ (далі - Правила), затверджених рішенням Вченої ради ХНАДУ від 07 квітня 2023 року та введених в дію наказом по ХНАДУ від 07.04.2023 р. № 35.

Харківський національний автомобільно-дорожній університет (ХНАДУ) здійснює прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі Національної рамки кваліфікації 7.

1.2 До аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі.

Підготовка в аспірантурі університету здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між ХНАДУ та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.3 Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 3 фотокартки 3x4;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності) або реферат на 20 - 25 аркушів;
- засвідчену копію диплома про здобуття відповідного ступеня освіти. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;
- копію додатку до диплому про здобуття відповідного ступеня освіти;
- рекомендацію Вченої ради факультету закладу вищої освіти (за наявності);
- копія документу, що посвідчує особу;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера (ідентифікаційного кода);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних) (тільки денна форма навчання);
- копію трудової книжки (за наявності, для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання)
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 – C2 (за наявності).

Паспорт, диплом про вищу освіту та військово-обліковий документ, подаються вступниками особисто.

Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності.

У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

Приймальна комісія університету допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

1.4 Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб і реєструється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.5 Прийом заяв і документів вступників на очну (денна та вечірня) та заочну форму навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

1.6 Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування.

1.7 Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії. Склад предметних комісій затверджується наказом ректора університету.

1.8 Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності.

1.9 Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і завіряється його особистим підписом.

1.10 Кількість місць для зарахування вищезгаданих вступників визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ. Кількість держбюджетних місць на спеціальності за освітніми програмами доктора філософії затверджується Міністерством освіти і науки України і доводиться до відома Приймальної комісії ХНАДУ.

2 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1 Вступні випробування до ХНАДУ для вступу на навчання за освітніми програмами підготовки доктора філософії проводяться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.2 Вступне випробування може проводитися очно та/або дистанційно (за рішенням ХНАДУ; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника).

2.3 Голови предметних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.4 Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому до ХНАДУ на навчання у поточному році.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.5 Вступники до аспірантури університету складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти доктор філософії (магістра, за відсутності відповідного затвердженого стандарту) з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове випробування (в разі необхідності), випробування зі спеціальності, іноземна мова.

При цьому:

- для проміжного оцінювання використовується 100-бальна шкала;
- мінімальна позитивна оцінка, яка відповідає рівню B2, складає 60 балів;
- до протоколу вступного іспиту з іноземної мови вноситься оцінка 0 (нуль балів), якщо вступник до аспірантури набрав менше ніж 60 балів.

Вступник до аспірантури, який набрав на вступному іспиті з іноземної мови менше ніж 60 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, що засвідчують рівні B2 – C2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівнів B2 – C2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови на рівні 100 балів. Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні B2 – C2, проводять члени предметної комісії з іноземних мов до початку вступних випробувань.

Міжнародні сертифікати з іноземної мови рівнів B2 – C2, зараховуються замість вступного іспиту до аспірантури.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі.

2.6 Конкурс проводиться за спеціальностями згідно набраних балів.

2.7 Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом зав. аспірантурою ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.8 Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час.

При перевірці виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.9 Вступники, які не з'явились на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.10 Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі роботи разом з екзаменаційними аркушами вступників відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

2.11 Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

2.12 Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

2.13 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні у ХНАДУ (далі – Апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступника до початку вступних випробувань.

2.14 Зарахування на навчання за освітніми програмами підготовки доктора філософії за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.15 У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівні B2 – C2.

2.16 Конкурсний бал розраховується згідно з порядком, встановленим у Правилах прийому до ХНАДУ.

2.17 Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.18 На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування до аспірантури.

2.19 Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар приймальної комісії.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

3.1 Зміст та структура завдань вступних випробувань зі спеціальності

3.1.1 Кожен вступник при проведенні вступного випробування одержує завдання.

3.1.2 Максимальний час виконання завдання дві години.

3.1.3 Усі завдання до вступного випробування укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.1.4 У разі необхідності відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

3.2 Структура вступного іспиту з іноземної мови

3.2.1 Максимальний час виконання завдання дві години.

3.2.2 Іспит до аспірантури є письмовою роботою, що містить 100 тестових завдань, що розбиті по блокам та націлені на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетенції вступника.

Блок 1 (1–30). Обрати правильну відповідь (A–D) для кожного з речень.

Блок 2 (31–35). Поставити одне загальне та чотири спеціальних питань до речення.

Блок 3 (36–55). Обрати правильну форму дієслова.

Блок 4 (56–65). Заповнити пропуски у тексті, обравши одне із запропонованих слів A, B, C, D.

Блок 5 (66–80). Заповнити пропуск буквою A, B, C або D, що відповідає обраному вступником варіанту пропущеної частини речення.

Блок 6 (81–100). Написати есе (80–180 слів) про свою майбутню науково-дослідну роботу.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються вступником в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

4.3 Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Перевірка письмових робіт проводиться у приміщенні ХНАДУ членами предметних комісій.

5.2 Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості вступників з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою предметної комісії відповідальному секретарю або його заступнику.

5.3 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів кожного вступного іспиту не менше 60 балів за 100 – бальною шкалою.

Проект положення вносить відповідальний
секретар приймальної комісії

Геннадій ПТИЦЯ

Погоджено:

Заступник голови приймальної комісії

Ілля ДМИТРІЄВ

Зав. відділом аспірантури

Людмила ПРОНІНА