

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію наказом
ректора
ХНАДУ від 24 грудня 2021р. № 213

Ректор ХНАДУ

_____ Віктор БОГОМОЛОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАРАХУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
ЗІ ВСТУПНИКАМИ ДО ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-
ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ НА ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

Харків 2022 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Харківський національний автомобільно-дорожній університет (ХНАДУ) здійснює прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти факультетів денної та заочної форми навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра.

1.2 При прийомі зазначеної категорії вступників, ХНАДУ враховує середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень на основі якого здійснюється вступ та результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови (вступного іспиту ХНАДУ з іноземної мови згідно з Правилами прийому до ХНАДУ та Умовами вступу) та фахового вступного випробування.

1.3 Приймальна комісія своїм рішенням може зарахувати оцінки результату державної атестації студентів за освітнім рівнем бакалавра (державні іспити, захист атестаційно-випускної роботи), як фахове вступне випробування при вступі на ту саму спеціальність.

1.4 Вступники подають заяву про вступ до ХНАДУ у формах передбачених Правилами прийому до ХНАДУ (електронній, паперовій).

1.5 Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.6 Прийом заяв і документів вступників на денну та заочну форму навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

1.7 Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв закривається підписами голови приймальної комісії та відповідального секретаря і печаткою Приймальної комісії.

1.8 Вступнику видається розписка про прийом його документів з підписом відповідального працівника та печаткою (штампом) Приймальної комісії.

1.9 Для абітурієнтів, які допущені до участі у конкурсі, заповнюється екзаменаційний лист. Перед початком проведення вступних випробувань цей екзаменаційний лист видається вступнику, разом з документом, що посвідчує особу та громадянство (паспорт, військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство) він є перепусткою на вступні випробування.

1.10 Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування.

1.11 Для проведення вступних випробувань створюються атестаційні комісії. Склад атестаційних комісій затверджується ректором університету.

1.12 Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності, що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.13 Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і завіряється його особистим підписом.

1.14 Кількість місць для зарахування вищезгаданих вступників визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ. Кількість держбюджетних місць на спеціальності за освітньо-професійними програмами магістра затверджується Міністерством освіти і науки України і доводиться до відома Приймальної комісії ХНАДУ.

2 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1 Вступні випробування до ХНАДУ для вступу на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра проводяться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.2 Голови фахових атестаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3 Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на навчання у поточному році.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.4 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі, якщо кількість балів єдиного вступного іспиту **та єдиного фахового вступного випробування** не менше 100 балів, фахового вступного випробування - не менше 100 балів (за 200-бальною шкалою).

2.5 Конкурс проводиться за спеціальностями згідно набраних балів.

2.6 Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.7 Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.8 Вступники, які не з'явились на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.9 Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними аркушами абітурієнтів відповідальному секретарю або його заступнику.

2.10 Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

2.11 Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

2.12 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої абітурієнтом на вступному випробуванні у ХНАДУ (далі - апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку фахових вступних випробувань.

2.13 Зарахування на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.14 Конкурсний бал розраховується згідно з порядком, встановленим у Правилах прийому до ХНАДУ.

2.15 Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.16 На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування, інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації.

2.17 Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар приймальної комісії.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ЗАВДАНЬ

3.1 Кожен вступник при проведенні вступного випробування одержує завдання.

3.2 Максимальний час виконання завдання дві години.

3.3 Усі завдання до вступного випробування укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.4 У разі необхідності відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються абітурієнтом в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір кандидата.

4.3 Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Максимальна сума балів, що може одержати вступник за результатами фахового вступного екзамену, складає 200 балів (за шкалою від 100 до 200). Мінімальна кількість балів фахового вступного випробування для вступу **на навчання не менше 100 балів (за 200-бальною шкалою).**

5.2 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами екзаменаційної комісії.

5.3 Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості абітурієнтів з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю або його заступнику.

Відповідальний
секретар приймальної комісії

Ярослава ЛЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови приймальної комісії

Ілля ДМИТРІВ