

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 28 грудня 2018 р. № 175

Ректор ХНАДУ


А.М. Туренко



ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення фахових вступних випробувань
з вступниками до Харківського національного автомобільно-
дорожнього університету для зарахування на другий (магістерський) рівень
вищої освіти**

Харків 2018 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2018 року №1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому до ХНАДУ у 2019 році (далі – Правил прийому), затверджених наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2018 року № 175, Положення про приймальну комісію ХНАДУ і визначає порядок проведення фахових вступних випробувань з вступниками до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет) з метою оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти на другий (магістерський) рівень.

1.2 ХНАДУ здійснює прийом на другий (магістерський) рівень вищої освіти факультетів денної та заочної форми навчання та центру освітніх послуг (ЦОП) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра.

1.2 При прийомі зазначеної категорії вступників, ХНАДУ враховує середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ, проводить фахове вступне випробування та вступний іспит з іноземної мови (на всі спеціальності за винятком 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 122 «Комп'ютерні науки»).

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 122 «Комп'ютерні науки» за всіма формами навчання, ХНАДУ враховує середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ, результати фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту.

1.3 Приймальна комісія своїм рішенням може зарахувати оцінки результату державної атестації студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (державні іспити, захист атестаційно-випускної роботи), як фахове вступне випробування.

1.4 Вступники подають особисто заяву про вступ до ХНАДУ, у якій вказують спеціальність, форму та джерела фінансування навчання.

До заяви вступник додає:

- документ про здобутий рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;
- медичну довідку за формою 086-О (оригінал або його завірену копію);
- 6 фотокарток розміром 3×4 см;
- дві копії довідки ДПА про присвоєння ідентифікаційного номера;
- дві копії паспорту;
- копію військового квитка або приписного свідоцтва.

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінал документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього, та оригінал медичної довідки за формою 086-О (при поданні їх копій) вступник пред'являє особисто.

Інші документи можуть бути подані вступником, якщо він претендує на пільги, установлені законодавством України або викликані обумовленими обмеженнями для вступу на навчання за відповідними спеціальностями, установленими нормативно-правовими актами, в терміни, визначені для подання документів в Правилах прийому.

1.5 Прийом заяв і документів вступників на навчання здійснюється за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб і реєструється в Єдиній базі.

1.6 Прийом заяв і документів вступників на денну та заочну форму навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому.

1.7 Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв закривається підписами голови Приймальної комісії та відповідального секретаря і печаткою Приймальної комісії.

1.8 Вступнику видається розписка про прийом його документів з підписом відповідального працівника та печаткою (штампом) Приймальної комісії.

1.9 Для абітурієнтів, які допущені до участі у конкурсі, заповнюється екзаменаційний лист. Перед початком проведення вступних випробувань цей екзаменаційний лист видається вступнику, разом з документом, що посвідчує особу та громадянство (паспорт, військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство) він є перепусткою на вступні випробування.

1.10 Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування.

1.11 Для проведення вступних випробувань створюються атестаційні комісії в порядку, передбаченому Положенням про приймальну комісію ХНАДУ.

1.12 Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності, що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і завіряється його особистим підписом.

1.14 Кількість місць для зарахування вищезгаданих вступників визначається ліцензованим обсягом ХНАДУ. Кількість держбюджетних місць на спеціальності

4

за освітньо-професійними програмами магістра затверджується Міністерством освіти і науки України і доводиться до відома Приймальної комісії ХНАДУ.

2 ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1 Вступні випробування до ХНАДУ для вступу на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра проводяться у строки визначені Правилами прийому.

2.2 Голови фахових атестаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3 Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.4 Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 122 «Комп'ютерні науки» враховуються оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ), якщо вони встановлені (за шкалою від 0 до 20 балів).

Для всіх інших спеціальностей денної та заочної форми навчання оцінка результатів вступних випробувань та оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ), розраховуються з використанням 100-бальної системи.

2.5 Конкурс проводиться за спеціальностями згідно набраних балів.

2.6 Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.7 Під час проведення фахових вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці виставляється незадовільна оцінка,

незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.8 Вступники, які не з'явились на фахове вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених фахових вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.9 Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з екзаменаційними аркушами абітурієнтів відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

2.10 Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань чинним порядком.

2.11 Перескладання фахових вступних випробувань не дозволяється.

2.12 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої абітурієнтом на фаховому вступному випробуванні у ХНАДУ (далі - апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробувань.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку фахових вступних випробувань.

2.13 Зарахування на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістра за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться у строки визначені Правилами прийому.

2.14 Конкурсний бал розраховується згідно з порядком, встановленим у Правилах прийому.

2.15 Рішення Приймальної комісії про зарахування на навчання приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.16 На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування, інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації.

2.17 Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар приймальної комісії.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

6

3.1 Кожен вступник при проведенні вступного фахового випробування одержує завдання.

3.2 Максимальний час виконання завдання дві години.

3.3 Усі завдання до фахового вступного випробування укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.4 У разі необхідності відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються вступником в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

4.3 Вступник повинен найбільш повно відповісти на завдання екзаменаційного білета.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами екзаменаційної комісії.

5.2 Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступного випробування, а також заповнені екзаменаційні відомості абітурієнтів з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

5.3 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за державним замовленням, якщо кількість балів вступного іспиту не менше 60 за 100 – бальною шкалою.

5.4 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо кількість балів вступного іспиту не менше 40 за 100 – бальною шкалою.

Проект положення вносить відповідальний секретар приймальної комісії

О.О. Рєзніков