

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 28 грудня 2018 р. № 175

Ректор ХНАДУ  А.М. Туренко



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію для вступників до Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету

Харків 2018 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2018 року №1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому до ХНАДУ у 2019 році, Положення про приймальну комісію ХНАДУ, затверджених наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2018 року № 175 і визначає єдиний порядок організації роботи апеляційної комісії Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет) з метою захисту прав осіб, які реєструються для участі у вступних випробуваннях для зарахування до ХНАДУ.

1.2 Апеляційна комісія ХНАДУ (далі – апеляційна комісія) створюється наказом ректора ХНАДУ під головуванням проректора з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за сім календарних днів до початку прийому заяв та документів від вступників.

Персональний склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ХНАДУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій ХНАДУ.

1.3 Основними завданнями апеляційної комісії є:

1) захист прав осіб, які подали заяву на розгляд апеляційної комісії, з питань, що належать до її компетенції;

2) розгляд апеляційних заяв щодо: оскарження рішень екзаменаційних комісій; комісії для проведення співбесід; фахові атестаційні комісії; Приймальної комісії; наказів ректора по зарахуванню, переведенню на вакантні місця державного замовлення; тощо

1.4 Апеляційна комісія має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від членів екзаменаційних комісій; комісії для проведення співбесід; фахові атестаційні комісії; Приймальної комісії інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати представників фахових кафедр в разі виникнення нестандартних (позаштатних) ситуацій, пов'язаних зі змістом завдань і їх оцінюванням;

3) запрошувати на засідання апеляційної комісії фахівців (за їх згодою) для надання консультації щодо результатів виконання заявниками контрольних/тестових робіт та об'єктивності перевірки екзаменаторами виконання завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю;

4) залучати представників інформаційно-обчислювального центру для перевірки якості комп'ютерної обробки робіт вступників;

5) запрошувати на засідання апеляційної комісії заявника з метою отримання додаткової інформації, необхідної для прийняття остаточного рішення;

1.5 Члени апеляційної комісії зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, у тому числі цього Положення;

2) забезпечувати конфіденційність інформації про заявників, отриманої під час виконання функцій члена апеляційної комісії.

1.6 Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого законодавством порядку оформлення документів та їх передання до Приймальної комісії забезпечує голова апеляційної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови апеляційної комісії.

1.7 Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене в суді.

1.8 Це положення доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

2 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ВСТУПНИКАМИ АПЕЛЯЦІЙ ТА ЇХ РОЗГЛЯДУ

2.1 Заява – апеляція вступника до апеляційної комісії подається на ім'я ректора ХНАДУ в письмовій формі через відповідального секретаря Приймальної комісії особисто.

Апеляція з письмових випробувань подається не пізніше 12⁰⁰ годин наступного робочого дня після оголошення підсумків випробувань.

Заяви реєструються в спеціальному журналі технічним секретарем Приймальної комісії.

2.2 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії ХНАДУ в присутності вступника.

2.3 Розгляд апеляцій із письмового випробування проводиться наступного дня після складання іспиту з 14⁰⁰.

2.4 Технічний секретар Приймальної комісії відбирає справи у відповідності з поданими заявами (апеляціями) і до 14⁰⁰ передає їх голові апеляційної комісії ХНАДУ. Особи, які подали заяву на апеляцію, збираються на 14⁰⁰ годину біля вказаної аудиторії і чекають виклику на засідання комісії.

2.5 Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.6 Додаткове фахове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

2.7 . Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та

«проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом та підписується головою апеляційної комісії.

2.8 15. Документами апеляційної комісії (апеляційні заяви; протоколи засідань апеляційних комісій; матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв) зберігаються протягом п'яти років

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О.О. Резніков