

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено та введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 28 грудня 2018 р. № 175

Ректор ХНАДУ



А.М. Туренко

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення вступного екзамєну з іноземної мови
з вступниками до Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету на другий (магістерський)
рівень вищої освіти**

Харків 2018 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2018 року №1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому до ХНАДУ у 2019 році (далі – Правил прийому), Положення про приймальну комісію ХНАДУ (далі – Приймальна комісія), затверджених наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2018 року № 175 і визначає порядок проведення фахових вступних випробувань з вступниками до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет) з метою оцінювання знань з іноземної мови вступника до подальшого здобуття вищої освіти на другий (магістерський) рівень.

1.2 Вступні випробування у формі письмового тесту з іноземної мови проводяться для осіб, які отримали ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра та висловили бажання продовжувати навчання за освітньо-професійними програмами магістра.

1.3 Знання кандидатів до вступу у магістратуру оцінюється за 100-бальною шкалою.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ЕКЗАМЕНУ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

2.1 Кожен вступник одержує письмовий тест, який містить 100 завдань на множинний вибір відповідей.

2.2 Максимальний час виконання тестового завдання – 90 хвилин.

2.3 Особи, які не встигли за час вступного екзамєну повністю виконати письмовий тест, здають його незакінченим. Після закінчення екзамєну голова фахової атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі письмові роботи разом з аркушами результатів вступних випробувань відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові.

2.4 Відповідальний секретар або його заступники проводять шифрування письмових робіт ліцензійним програмним забезпеченням, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі помітки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім викладача, додатково перевіряє голова предметної комісії.

Після шифрування титульні листки разом з аркушами результатів вступного випробування зберігаються у сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт, а аркуші письмових робіт разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем, передаються голові фахової атестаційної комісії, який розподіляє їх між членами атестаційної комісії для перевірки.

2.5 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами атестаційної комісії.

2.6 Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та аркуші результатів вступного випробування абітурієнтів з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.7 Письмові роботи, аркуші результатів вступного випробування з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань чинним порядком.

2.8 Перескладання вступного екзамену з іноземної мови не дозволяється.

3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

3.1 Усі завдання з іноземної мови укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.2 Завдання письмового тесту перевіряють рівень сформованості усіх компонентів іншомовної комунікативної компетенції і розподіляються таким чином:

40 завдань – лінгвістична компетенція (перевіряється лексична, граматична, семантична, орфографічна та орфоепічна компетенції).

30 завдань – соціокультурна компетенція (перевіряється розуміння і тлумачення різних аспектів культури та адекватність мовної поведінки у побутовому та професійному середовищі).

30 завдань – професійна комунікативна компетенція (перевіряється сформованість у студентів різних спеціальностей знань їхньої професійної сфери і вміння адекватно поводитися в реальних професійних ситуаціях).

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються вступником в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

4.3 Вступник повинен написати одну літеру, яка, на його погляд, є правильною відповіддю на завдання, навпроти відповідного номера завдання.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Одна правильна відповідь оцінюється 1 балом, таким чином максимальна сума балів, що може одержати вступник за результатами вступного екзамену, складає 100 балів, а мінімальна – 0 балів.

Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за державним замовленням, якщо кількість балів вступного іспиту з іноземної мови не менше 60 за 100 – бальною шкалою.

Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо кількість балів вступного іспиту з іноземної мови не менше 40 за 100 – бальною шкалою.

5.2 Оцінювання письмового тесту з іноземної мови проводиться згідно з критеріями та системою оцінки знань, які наведені у табл. 5.1

Таблиця 5.1 - Критерії оцінювання знань абітурієнтів до вступу у магістратуру з іноземної мови

Бали, що отримані кандидатом	Кількість правильних відповідей
100	100 правильних відповідей
99	99 правильних відповідей
98	98 правильних відповідей
97	97 правильних відповідей
...	...
40	40 правильних відповідей і т.д.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

ПОГОДЖЕНО:

Голова комісії з іноземної мови



О.О. Резніков

Н.В. Саєнко