

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»  
другого рівня вищої освіти «магістр»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
кваліфікація «Магістр з менеджменту організацій і  
адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Харківського національного  
автомобільно-дорожнього університету  
Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ Туренко А.М.  
(протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2018 р.  
Ректор \_\_\_\_\_ Туренко А.М.  
(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.)

Харків, 2018 р.

## Лист погодження

«УЗГОДЖЕНО»

Голова вченої ради ФУБ, проф.

І.А. Дмитрієв

Обговорено та рекомендовано методичною радою Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Протокол № від р.

Голова методичної ради, проф.

\_\_\_\_\_ І.П. Гладкий

## **ПЕРЕДМОВА**

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою управління та адміністрування Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, протокол № 12/1095 від « 17 » квітня 2018 р.

**РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:**

Керівник групи (гарант освітньої програми) – завідувач кафедри управління та адміністрування д.е.н., проф. Криворучко О.М.

Члени робочої групи:

Ачкасова Л.М. – к.е.н., доц., доцент кафедри управління та адміністрування;

Догадайло Я.В. – к.е.н., доц., доцент кафедри управління та адміністрування;

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073«Менеджмент»

### за ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний автомобільно-дорожній університет, факультет управління та бізнесу, кафедра управління та адміністрування
<b>Ступень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат НД № 2189070 від 26 квітня 2013 р. термін дії до 1 липня 2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова, російська мова (для груп іноземних студентів з російською мовою навчання), англійська мова
<b>Терміни дії освітньої програми</b>	2018 - до введення стандарту вищої освіти
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://www.khadi.kharkov.ua">www.khadi.kharkov.ua</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту організацій і адміністрування (за видом економічної діяльності – автомобільний транспорт) шляхом формування знань та умінь, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції до здійснення науково-педагогічної діяльності.	

<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент»,
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог зовнішнього та внутрішнього середовища</p> <p>Цілі навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> </ul> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології а інструменти менеджменту (стратегічне управління, правління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.-</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності - автомобільний транспорт)</p> <p>Освітня програма формує фундаментальні знання та фахові навички з питань організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємствами автомобільного транспорту.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент організацій, адміністрування, автомобільний транспорт.</p>
<b>Особливості та відмінності</b>	Програма містить нормативну та вибірково складові (за вибором студента) навчальної підготовки; передбачає проходження науково-дослідного стажування на вітчизняних, спільних та закордонних підприємствах; вивчення іноземних мов; заохочує освітню мобільність студентів за рахунок участі їх у наукових проектах, конкурсах студентських наукових робіт.

	Особливістю програми є її спрямованість на підготовку менеджерів для підприємств автомобільного транспорту
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування має право займати такі посади: керівник підприємства; менеджер-логіст; менеджер з персоналу; менеджер відділу збуту; керівник виробничого підрозділу; комерційний директор; менеджер комерційного відділу; фахівець з аналізу ринку; економічний радник; начальник відділення; спеціаліст планово-економічного відділу; керівник лінійного підрозділу, цеху, окремого виробництва підприємства; заступник керівника підприємства з питань економіки, матеріально-технічного забезпечення, фінансів; керівник відділу матеріально-технічного забезпечення або постачання; інспектор з контролю якості, охорони праці, техніки безпеки; консультант в апаратах органів державної влади; фахівець з фінансово-економічної безпеки; викладач навчального закладу; науковий співробітник
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на третьому освітньо-науковому рівні та отримати кваліфікацію «доктор філософії».  Можливо набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні) форм занять, навчання на основі досліджень (для денної форми навчання), електронне навчання в системі Moodle, самонавчання (для заочної форми навчання)
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS.  Поточне опитування – тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, оцінювання доповідей на семінарських заняттях, звіти з практики.  Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.  Державна атестація – комплексний державний екзамен та підготовка і захист дипломної роботи магістра. Магістер-

	ська робота перевіряється на плагіат.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p>ЗК 4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК 7. Вміння виявляти ініціативу та підприємливість; застосовувати вміння щодо підвищення ефективності роботи підприємства.</p> <p>ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	<p>ФК 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів</p> <p>ФК 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації</p> <p>ФК 5. Вміння створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>ФК 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології</p>

роботи з персоналом

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації

ФК 10. Здатність до управління організацією, її змінами

ФК 11 Здатність розуміти основні поняття теорії процесного управління, створювати моделі бізнес-процесів з використанням найпоширеніших стандартів моделювання, аналізувати і контролювати перебіг бізнес-процесів АТП, проводити їх реінжиніринг

ФК 12 Здатність до ефективно побудови схем фінансового управління, побудови довгострокової й короткострокової фінансової політики на підприємстві, оцінки підприємницьких, інвестиційних і фінансових ризиків; вміння розробляти бюджети та різних інших форм фінансових планів, оцінювати ефективність фінансової діяльності господарюючого суб'єкта.

ФК 13 Здатність розробляти (вдосконалювати) проекти статутів та внутрішніх положень корпоративних підприємств з урахуванням національного корпоративного законодавства; планувати етапи створення корпоративного підприємства; обґрунтовувати плани трансформації корпоративних підприємств, реалізовувати їх в межах національного законодавства

ФК 14 Здатність виявляти та вирішувати комплексні проблеми в логістиці, розв'язувати складні задачі, пов'язані зі сферою логістичної діяльності транспортного підприємства та управлінням ланцюгами постачань

ФК 15 Здатність організувати систему електронного документообігу в організації; організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій

ФК 16 Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності; організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації

ФК 17 Навички організації управління господарською діяльністю підприємства та здійснення управлінського консультування



## 7. Програмні результати навчання

ПРН-1. Застосування знань та розумінь концепції, методів та інструментів менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;

ПРН-2. Навички встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації

ПРН-3. Уміння застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;

ПРН-4. Уміння планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН-5. Знання та розуміння організації та здійснення комунікацій з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН-6. Уміння практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;

ПРН-7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;

ПРН-8. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;

ПРН-9. Вміння виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;

ПРН-10. Формування суджень щодо результатів аналізу та структурування проблем організації, вміння ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН-11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;

ПРН-12. Знання методики розробки програми та проекту розвитку організації, навички ефективного управління ними, уміння сформувати команду проекту та працювати в команді, навички виявляти підприємницьку активність в управлінні організацією;

ПРН-13. Уміння створювати об'єкти інтелектуальної власності в процесі управління організацією, знання технології оформлення своїх майнових права на них;

ПРН-14. Уміння застосовувати принципи, методи, технології, процедури адміністрування в публічній сфері під час реалізації професійних повноважень керівником – суб'єктом публічного адміністрування;

ПРН-15. Знання методології аналізу, виявлення та структурування проблем організації, прийняття обґрунтованих управлінських рішень та уміння забезпечити

	сприятливі умови їх реалізації; ПРН-16. Знання теорії та методології управління бізнес-процесами, якістю, логістичних систем та організаційними змінами в організації, уміння їх застосовувати в практичній управлінській діяльності.
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Понад 90% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Мультимедійні лекційні аудиторії, комп'ютерні класи із підключенням до мережі інтернет, вільне підключення до мережі інтернет із власних пристроїв за допомогою Wi-Fi.
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною та іншою навчальною літературою у бібліотеці, наявність методичних розробок викладачів у бібліотеці та у файловому архіві ХНАДУ.  Використання дистанційних матеріалів курсів та курсів-ресурсів, створених за допомогою системи Moodle із сайту дистанційного навчання ХНАДУ (dl.khadi.kharkov.ua)
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та університетами України економічного спрямування
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе після отримання освітнього рівня бакалавр та за наявності засвідчення про знання української мови (або російської для груп із цією мовою навчання).

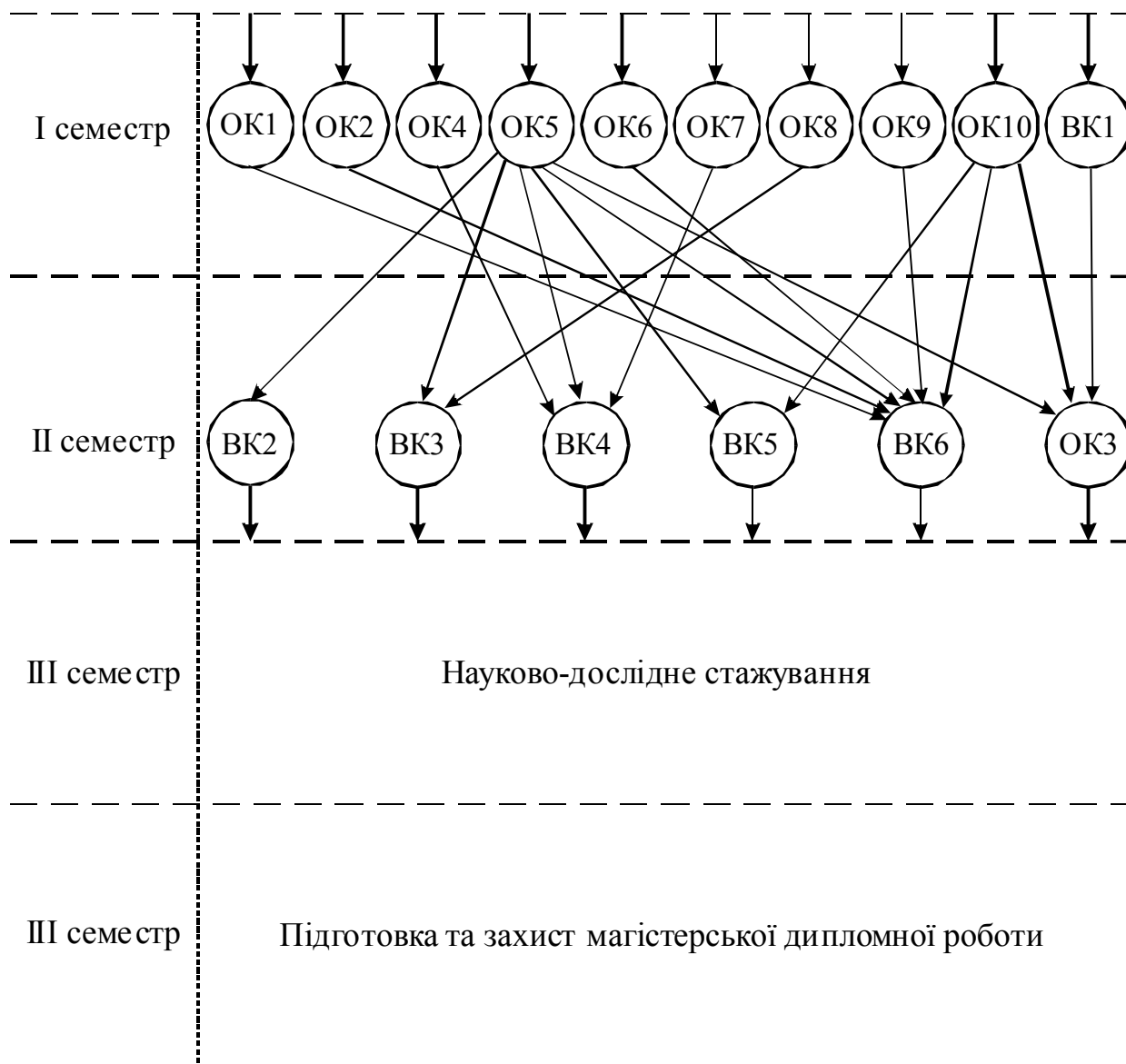
**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент ОПП**

<b>Код н/д</b>	<b>Компоненти освітньої програми</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК1	Договірне право та інтелектуальна власність	3	Залік
ОК2	Цивільний захист	3	Залік
ОК3	Методологія і організація наукових досліджень	3	залік
ОК4	Публічне адміністрування	3	залік
ОК5	Менеджмент організацій	4	Іспит
ОК6	Корпоративне управління	2	залік
ОК7	Управління якістю	4	Іспит
ОК8	Управління проектами і змінами	5	Іспит
ОК9	Фінансовий менеджмент	3	Залік
ОК10	Інформаційні системи і технології в управлінні	3	Іспит
	Переддипломна практика	6	
	Державна атестація	24	
	в тому числі дипломне проектування	22,5	
	Державний іспит	1,5	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		<b>63</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК1	Основи наукових досліджень / Управління іміджем	3	Залік
ВК2	Психологія управління / Організаційна культура	4	Залік
ВК3	Проектування логістичних систем / Моніторинг і діагностика підприємств	5	Іспит
ВК4	Реінжиніринг бізнес-процесів / Технологія аналізу та планування бізнесу	5	Іспит
ВК5	Маркетинг взаємодії АТП з партнерами / Маркетинговий менеджмент	5	Іспит
ВК6	Управлінське консультування / Адаптація підприємств до умов зовнішнього середовища	5	Залік
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		<b>27</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

### *Магістерська програма "Менеджмент організацій і адміністрування"*



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на підставі

оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників з використанням атестаційного екзамену та підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи..

Атестаційний екзамен складається з двох етапів:

1 – тестова перевірка знань, що формують перелік загальних та спеціальних компетентностей;

2 – письмове розв'язання розрахунково-аналітичної задачі, що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей.

Вимоги до змісту і обсягу кваліфікаційної магістерської роботи: робота являє собою завершене дослідження, яке передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або актуальної практичної проблеми у сфері менеджменту на основі використання сучасних підходів до управління та адміністрування. Структура дипломної магістерської роботи містить такі складові: вступ; три розділи – теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Рукопис, поданий до захисту, супроводжується рефератом з анотацією, відгуком наукового керівника, листом-відгуком з організації, яка була об'єктом дослідження, зовнішньою рецензією.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр з менеджменту організацій і адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент».



**5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6
ПРН 1					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2			+		+		+			+	+		+		+	
ПРН 3								+					+	+		
ПРН 4				+	+											
ПРН 5	+									+		+			+	+
ПРН 6										+						
ПРН 7		+	+								+					
ПРН 8												+			+	+
ПРН 9			+		+											
ПРН 10				+	+	+										
ПРН 11				+	+	+	+	+	+	+						
ПРН 12	+			+		+		+								
ПРН 13				+												
ПРН 14				+												
ПРН 15					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 16												+	+	+	+	

## VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. ESG – [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_U\\_A\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_U_A_2015.pdf).
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).

### Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>



