	МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо формування індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника ХНАДУ на 2018/2019 навчальний рік	Сторінка 1	Сторінок 8
---	--	------------	------------

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет  
Навчальний відділ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
щодо формування індивідуального плану роботи  
науково-педагогічного працівника ХНАДУ  
на 2018/2019 навчальний рік

Харків  
2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Види навчальної роботи, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження відповідно до посади, встановлюються кафедрою і визначаються в індивідуальному плані (форму індивідуального плану НПП наведено у додатку).

1.2. На період хвороби НПП або перебуванні на підвищенні кваліфікації, стажуванні, з відривом від навчального процесу, обсяг запланованої роботи зменшується. Навчальне навантаження, установлене йому на цей період, виконується іншими НПП кафедри в межах робочого тижня за рахунок можливого зменшення їм обсягу методичної, наукової й організаційно-виховної роботи або шляхом залучення в установленому порядку НПП з погодинною оплатою праці. Після виходу НПП на роботу на період, що залишився до завершення навчального року рішенням кафедри йому може визначатись відповідний додатковий обсяг навчального навантаження в межах робочого тижня.

1.3. Рекомендований розподіл навантаження НПП за видами робіт по розділах наведений в таблиці 1 (стор.5, СТБНЗ 9.1-02:2017)

1.4. Формування навантаження НПП у ЗВО при роботі за сумісництвом можливе за схемою:

- 1,0 ставка за основним місцем роботи (1505 ÷ 1548 годин на рік);
- збільшення на 0,5 ставки роботи на кафедрі, або по НДР;
- збільшення на 240 годин на рік за погодинною оплатою;
- інша робота (трудова угода, міжнародні проекти, тощо), яка не перевищує 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження (450 годин).

1.5. НПП отримує заробітну платню за виконання всіх видів робіт: навчальної, навчально- методичної, науково-дослідної, організаційно- виховної та інших видів.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Загальний обсяг науково-педагогічної роботи (навчального навантаження, навчально- методичної, науково-дослідної, організаційно- виховної та інших видів робіт) НПП університету встановлюється наказом ректора залежно від займаних посад та планується відповідно до річних норм часу, з яких навчальне навантаження становить не більше 600 годин на рік, що затверджуються наказом по університету за погодженням з первинною профспілковою організацією співробітників університету.

2.2. Інформація про розподілені між НПП навчальні дисципліни (не більше п'яти дисциплін), види та обсяг запланованого їм на наступний навчальний рік навантаження подається кафедрами у навчальний відділ університету до 25 липня щорічно для формування розкладу занять.

2.3. Виконання навчальної роботи НПП фіксується у журналах обліку роботи викладача та інших облікових документах кафедри.

2.4. У разі перевиконання НПП запланованого навантаження та за умови відсутності у такого працівника надбавки за складність, напруженість у роботі, доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника завідувач кафедри звертається з клопотанням до ректора університету щодо матеріального заохочення такого науково-педагогічного працівника.

### 3. ПРИКЛАДИ ФОРМУВАННЯ НАВАНТАЖЕННЯ ПО СТРУКТУРІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НПП (ІПНПП)

ІПНПП - основна планувальна доктрина кожного НПП, що визначає всі види його діяльності на навчальний рік, і є індивідуальним планом його роботи.

ІПНПП складається з двох основних складових частин:

1. «Перша половина дня» - включає навчальну роботу викладача в першому та другому семестрах (за навчальним навантаженням, але не більше 600 годин на 1 ставку за рік).
2. «Друга половина дня» - включає навчально-методичну (залишки навчальної), організаційно-методичну, науково-методичну, науково-дослідну, організаційно-виховну та інші види робіт.

#### 3.1. Розрахунок загального обсягу робочого часу

1. Інформація зі щорічних (серпневих) наказів ректора:

Категорія працюючих	2018 рік (годин).	2019 рік (годин)
Співробітники	1993,0	1993,0
Викладачі (НПП)	1197,2 + 604,8 = 1800 (весна) (осінь)	1188,0 + 612,0 = 1800 (весна) (осінь)

2. Обсяг робочого часу на 2018/2019 навчальний рік

Загальний: 604,8+1188 = 1792,8 годин;  
 Відпустка: 8 тижнів × 36 годин = 288,0 годин;  
 Робочий час навч. року: 1792,8-288,0 = 1504,8 годин,  
 приймаємо: **1505 годин/рік.**

3. Розподіл обрахованого річного обсягу здійснюється згідно СТ ВНЗ за приведеними прикладами.

#### Приклад «1-й».

Якщо в 2018/2019 навчальному році загальне навантаження НПП на 1,0 ставку складе, наприклад, 1505 годин (норма загального навантаження встановлюється наказом ректора щорічно), а діапазон щорічної норми навчального навантаження першої половини дня НПП рекомендується від 450 до 600 годин, то фактично залишкове навантаження для роботи за розділами II, III, IV буде дорівнювати:

$$1505 - (450 \div 600) = 905 \div 1055 \text{ години.}$$

Такий обсяг навантаження можна легко розподілити за рекомендаціями табл. 1 (стр. 5, діючого СТ ВНЗ).

#### Приклад «2-й».

Кафедра встановила НПП загальний обсяг навчального навантаження у розмірі 1100 годин. Тоді розподіл річного бюджету робочого часу даного НПП може бути наступним:

- розділ I - 600 годин (навчальні обов'язкові доручення);
- розділ II - 350 годин (навчально-методичні доручення);
  - 100 годин (організаційно-методичні доручення);
- розділ III - 150 годин (науково-методичні доручення);
  - 120 годин (науково-дослідницькі роботи);
- розділ IV - 185 годин (організаційно-виховні та інші види)

Усього: 1505 годин на навч. рік, в т.ч. навчального (усіх видів) – 1100 годин =  $\left\{ \begin{array}{l} 600 \text{ розділ I} \\ 350 \text{ розділ II} \\ 150 \text{ розділ III} \end{array} \right.$

**P.S.** При розподілі навчального навантаження за розділами ІПНПП можна використовувати рекомендації, наведені нижче в таблиці 1. При цьому, наведена послідовність у гр."А" може бути рекомендована як пріоритетна (перенесення видів робіт в інші розділи здійснюється знизу вверху).

### 3.2. Приклади планування навантаження НПП у 2018/2019 навчальному році.

**Варіант 1.** Мінімально можливе навчальне навантаження.

НПП \ Розділ ІПНПП	I	II	III	IV	Разом
Прізвище, ім'я, по-батькові	450	420	330	305	1505

**Варіант 2.** Достатнє навчальне навантаження (середнє).

НПП \ Розділ ІПНПП	I	II	III	IV	Разом
Прізвище, ім'я, по-батькові	600	350	350	212	1512

**P.S.** Відпустка – 288 годин (або 8 тижнів).

**Варіант 3.** Підвищене навчальне навантаження.


НПП \ Розділ ІПНПП	I	II	III	IV	Разом
П. І. Б. (навчальне) (інші види)	≤ 600	150	100	-	850
	-	300	250	148	698
УСЬОГО	600	450	350	148	1548

- P.S.**
- Загальний обсяг робочого часу НПП у 2018/2019 н.авч. році – 1793 годин (див. наказ);
  - Загальне навчальне навантаження - 1548 годин (див. розрахунки);
  - Залишок – 245 години, тобто відпустка на цей навчальний рік можлива не більше ніж  $245 : 36 = 6,8$  тижнів, або 48 днів (за заявою).

**Фактичне виконання** планового навантаження НПП за 2018/2019 навчальний рік

Звітність \ Розділ ІПНПП	I	II	III	IV	Разом
План	600	450	350	148	1548
Факт	650	502	350	148	1650

**P.S.** Загальне перевиконання навантаження (зміни за рішенням кафедри) дорівнюють майже 23%, що є припустимими та не зменшує тривалість відпустки.

 <p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	<p>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо формування індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника ХНАДУ на 2018/2019 навчальний рік</p>	<p>Сторінка 5</p>	<p>Сторінок 8</p>
--	---	-------------------	-------------------

Таблиця 1

№ пункту СТВНЗ	Вид навчальної роботи (за групами і категоріями)	Норма часу
<p><b>гр. «А» - навчальні обов'язкові, які фіксуються за розкладом занять, сесії, ДЕК</b></p>		
п. 3	Читання лекцій.	<p>Диференційні норми СТВНЗ, не перевищують 600 годин</p>
п. 4	Проведення практичних та семінарських занять	
п. 5	Проведення лабораторних робіт	
п. 8	Проведення передекзаменаційних консультацій	
п. 11	Підсумковий контроль (заліки, екзамени, тощо)	
п. 13	Державні екзамени	
п. 14	Робота у складі ДЕКів	
п. 23	Робота ДЕКів по АВР ЦПК	
п. 24	Підсумкові екзамени ПДО	
<p><b>гр. «Б» - навчально-методичні норма часу, за якою розподіляється по різних розділах ІПНПП</b></p>		
п. 10	Керівництво та захист індивідуальних завдань (РГР, КП, КР, тощо)	
п. 14	Керівництво, консультації по дипломному проекту	
п. 23	Керівництво, рецензування АВР слухачів ПДО	
п. 24	Консультації перед екзаменами ПДО	
<p><b>гр. «В» - навчальні перехідні, норму яких включають в інші розділи ІПНПП</b></p>		
п. 6	Індивідуальні заняття в малокомплектних академічних групах	Розділ II
п. 7	Консультації з дисципліни	Розділ II
п. 9	Перевірка контрольних робіт	Розділ II
п. 12	Керівництво практикою	Розділ II
п. 15	Рецензування рефератів аспірантів	Розділ III
п. 17	Керівництво роботою аспірантів	Розділ III
п. 18	Наукове консультування докторантів	Розділ III
п. 19	Керівництво стажуванням НПП	Розділ III
п.п. 20,21,22	Робота зі слухачами в системі ПДО	Розділ III
<p><b>гр. «Г» - навчальні непередбачені, норму яких використовують за фактом виконання робіт</b></p>		
п.п. 1,2,16	Вступні заходи приймальної комісії (тести, співбесіди, екзамени, тощо)	За формулюванням наказу ректора

ДОДАТОК

Форма ХНАДУ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ТА ЇЇ ОБЛІК  
на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(вчене звання, науковий ступінь, посада, ставка або її частина)

**Зведена таблиця навантаження науково-педагогічного працівника**

Розділ "Норм часу"		I	II	III	IV				
Види робіт		Навчальна робота	Методична робота	Наукова робота	Організаційна робота	Виховна робота	Міжнародно-інвестиційна робота	Разом	Примітка
Рівень звітування									
Осінь	План								
	Факт.вик.								
Весна	План								
	Факт.вик.								
Навч.рік	План	≤600							На ставку ≤1548 годин
	Факт.вик.								

План розглянуто та затверджено на засіданні кафедри, протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

НПП \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)      Завідуючий кафедрою \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

Звіт розглянуто та затверджено на засіданні кафедри, протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

НПП \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)      Завідуючий кафедрою \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)



<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХНАДУ»</p>	<p>МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо формування індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника ХНАДУ на 2018/2019 навчальний рік</p>	<p>Сторінка 8</p>	<p>Сторінок 8</p>
---	---	-------------------	-------------------

## Розділ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ згідно СТВНЗ 9.1- 02:2017	Назва виду роботи. Кількісна характеристика (план/виконання)	Термін виконання	Позначка виконання
<b>2.1.</b>	<b>Навчально-методична робота</b>		
	<b>Усього</b>		
<b>2.2.</b>	<b>Організаційно-методична робота</b>		
	<b>Усього</b>		
	Разом (годин)		

## Розділ III. НАУКОВА РОБОТА

№ згідно СТВНЗ 9.1- 02:2017	Назва виду роботи. Кількісна характеристика (план/виконання)	Термін виконання	Позначка виконання
<b>3.1.</b>	<b>Робота з підготовки наукових кадрів</b>		
	<b>Усього</b>		
<b>3.2.</b>	<b>Наукова та дослідницька робота</b>		
	<b>Усього</b>		
	Разом (годин)		

## Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА та інші види робіт

№ згідно СТВНЗ 9.1- 02:2017	Назва виду роботи. Кількісна характеристика (план/виконання)	Термін виконання	Позначка виконання
<b>4.1.</b>	<b>Організаційна робота</b>		
	<b>Усього</b>		
<b>4.2.</b>	<b>Виховна робота</b>		
	<b>Усього</b>		
<b>4.3.</b>	<b>Інші види робіт</b>		
	<b>Усього</b>		
	Разом (годин)		

Розділи V, VI, VII – без змін