

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 1	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено на засіданні  
Вченої ради  
протокол № 13/16  
від 23 грудня 2016 р.

Введено в дію  
Наказом ректора ХНАДУ  
від 23 грудня 2016 р. № 163



*А. М. Туренко*  
А. М. Туренко

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ  
ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ  
(КОНТРАКТІВ)**

**СТВНЗ 34.5-02:2016**

Харків  
ХНАДУ  
2016

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 2	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

## ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ, відділ кадрів

РОЗРОБНИКИ: І. П. Гладкий, заступник ректора (перший проректор) (керівник розробки);

М. Д. Каслін, начальник навчального відділу; М. В. Нікітін, начальник відділу кадрів

2 ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вченої ради від 23 грудня 2016 р. протокол № 13/16

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 23 грудня 2016 р. № 163.

3 Зміна № 1:

РОЗГЛЯНУТА і ЗАТВЕРДЖЕНА вченою радою ХНАДУ 26 грудня 2017 р.;

ВВЕДЕНА В ДІЮ наказом ректора від 28 грудня 2017 № 149.

4 УВЕДЕНО замість СТВНЗ 34.5-01:2016

5 Періодичність перевірки – один рік

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 3	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

## СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

СТВНЗ 34.5-02:2016

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

Чинний від 2017-01-01

#### 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей Стандарт визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2 Метою цього стандарту є організація якісної освітньої діяльності в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі – ХНАДУ) шляхом забезпечення ХНАДУ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

1.3 Цей Стандарт розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Кодексу законів про працю, Цивільного кодексу України.

#### 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Конституція України

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»

Кодекс законів про працю

Цивільний кодекс України.

#### 3 ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

##### 3.1 Терміни та визначення їх понять

У цьому стандарті застосовані терміни і їх визначення наведені в Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Кодексі законів про працю. Терміни, що не охоплені цими документами мають наступні визначення:

3.1.1 контракт – це особлива форма трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть установлюватися угодою сторін

3.1.2 науково-педагогічний працівник – вчений, який за основним місцем роботи у вищому навчальному закладі професійно здійснює педагогічну та наукову або науково-технічну діяльність.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 4	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

### 3.2 Скорочення

НПП – науково-педагогічний працівник;

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет;

Закон – Закон України «Про вищу освіту».

## 4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 4.1 Основні посади НПП ХНАДУ:

- 1) ректор;
- 2) заступник ректора (проректор), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) директор наукової бібліотеки;
- 5) завідувач кафедри;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 9) завідувач аспірантури.

4.2 Посада вважається вакантною після звільнення НПП ХНАДУ на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

4.3 Посада вважається вакантною, також, у разі звільнення особи з посади, яку вона займала за сумісництвом, з ініціативи керівництва університету без попередньої згоди профспілкової організації у зв'язку з прийняттям на роботу іншого НПП, який не є сумісником.

4.4 Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу, покладається наказом ректора університету на одного із провідних НПП університету.

4.5 У разі утворення (злиття, поділу) нового факультету (кафедри) наказом ректора призначається виконувач обов'язків керівника цього факультету (кафедри) на строк до проведення виборів керівника факультету (кафедри), але не більш як на три місяці.

4.6 Злиття або поділ кафедр ХНАДУ не є підставою для оголошення конкурсу на заміщення посад НПП, крім посади завідувача кафедри. Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедрою, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду НПП.

4.7 При поділі кафедри, її завідувач може призначатися на посаду завідувача одного із новостворених підрозділів наказом ректора університету. У цьому випадку посада завідувача іншого підрозділу заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора університету на одного з провідних НПП.

4.8 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

4.9 НПП, які призначені на посади деканів факультету, завідувачів кафедрою не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.10 Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету та завідувач кафедри не можуть перебувати на своїх посадах більш як два строки.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 5	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

4.11 Для дотримання законодавства при проведенні конкурсу на заміщення посад НПП на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги нормативно-правових актів щодо роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій.

4.12 За НПП, які підпадають під дію цього Стандарту та призвані на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи, посада і компенсується середній заробіток в порядку, встановленому законодавством.

4.13 Гарантії, визначені пунктом 4.12, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

## **5 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1 Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, колегіальності прийняття рішень Вченими радами університету, факультету, зборів трудових колективів та конкурсних комісій, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості їх рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад НПП.

5.2 Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону, частиною першою статті 43 Закону, частиною одинадцятю статті 55 Закону це: декани факультетів, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, директор наукової бібліотеки.

5.3 Заміщення вакантних посад заступників ректора (проректорів), заступників деканів здійснюється за попереднім узгодженням з студентською радою ХНАДУ або відповідного факультету.

## **6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

6.1 Конкурс на заміщення посади НПП оголошується ректором, про що видається наказ.

6.2 Конкурс на заміщення посад НПП, а саме: декани факультетів, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, директор наукової бібліотеки проводиться:

- на вакантні посади, якими є посади після звільнення НПП на підставах, передбачених законодавством про працю;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 6	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

6.3 Конкурс не оголошується на посади, які зайняті:

- вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- самотніми матеріями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини інвалі-

да;

- особами, які відсутні в зв'язку з підвищенням кваліфікації;
- особами, яким надано творчу відпустку;
- особами, яким законодавством надані пільги іншими нормативно-правовими ак-

тами;

- внутрішніми сумісниками;
- викладачами-стажистами;
- випускниками аспірантури ХНАДУ в рік закінчення аспірантури. Після 3-річного перебування випускників аспірантури на посадах асистентів та викладачів трудові відно-

сини з ними можуть бути продовжені тільки на конкурсних умовах.

- молодими спеціалістами за наявності відповідного направлення.

6.4 Підготовка до конкурсного відбору розпочинається з оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП наказом ректора університету, проект якого готує навчальний відділ на підставі службового подання (додаток А) від завідувачів кафедр про необхідність його проведення із зазначенням конкретних посад і перерахуванням дисциплін, які необхідно викладати НПП.

Службове подання подаються у випадку виборів завідувачів кафедр – деканами факультетів, виборів декана факультету та директора наукової бібліотеки – заступником ректора (першим проректором), та приймаються навчальним відділом після їх погодження (візування) заступником ректора (першим проректором), начальником планово-фінансового відділу, начальником відділу кадрів, деканом факультету, ученим секретарем ХНАДУ.

6.5 Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення опубліковуються на офіційному web-сайті університету, не менш, ніж за один місяць до проведення конкурсу. У разі конкурсного відбору на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки оголошення додатково публікується у друкованих місцевих засобах масової інформації.


6.6 Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад НПП, наказом ректора створюються конкурсні комісії:

1) наказом ректора для обрання НПП (на посади: завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки) у складі: голова – перший проректор; члени комісії: начальник відділу кадрів, вчений секретар, начальник навчального відділу, декан факультету, в якому обирається претендент на посаду завідувача кафедри, голова первинної профспілкової організації співробітників університету;

2) розпорядженням декана факультету для обрання НПП (на посади: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів викладачів) у складі: голова – декан; члени комісії: вчений секретар, завідувач кафедри, на якій обирається претендент на посаду, голова первинної профспілкової організації співробітників факультету, голова студентської ради факультету.

Головними завданнями, яких є перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам встановлених до НПП законами України, ліцензійними умовами, вимогами конкурсу та цього Стандарту.

3) розпорядженням заступника ректора з науково-педагогічної роботи для обрання декана під його головуванням у складі: вчений секретар факультету, завідувачі кафедр, які підпорядковані факультету, голова первинної профспілкової організації співробітників факультету, голова студентської ради факультету.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 7	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**(Зміна 1)**

6.7 Термін подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути більшим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

6.8 Конкурс проводиться поетапно:

6.8.1 перший етап – за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП відповідні керівники підрозділів на підставі штатного розкладу подають до навчального відділу службові подання (Додаток А).

Навчальний відділ протягом п'яти робочих днів на підставі службових подань готує проект наказу ректора університету про проведення конкурсу, який погоджується (візується) заступником ректора (першим проректором), планово-фінансовим відділом і відділом кадрів. Копія наказу надається голові конкурсних комісії, відділу кадрів, ученим секретарям університету/факультетам.

Навчальний відділ організує публікацію оголошення відповідно до п. 6.5 та п.п. 8.1-8.3 цього Стандарту;

6.8.2 другий етап – учені секретарі університету або факультету (за підпорядкованістю) протягом місяця з дати опублікування оголошення приймають заяви від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та передають їх на розгляд до кафедр (для деканів та директора наукової бібліотеки – до конкурсної комісії);

6.8.3 третій етап – протягом п'яти робочих днів після закінчення прийому заяв від претендентів, повинен відбутися попередній розгляд заяв претендентів на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади на засіданні кафедри.

Для завідувачів кафедр та деканів факультетів в цей же термін передбачено додаткове попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовими колективами факультетів; директора наукової бібліотеки – на зборах трудового колективу бібліотеки. Рішення трудових колективів кафедри, органу громадського самоврядування факультету варто приймати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсних комісії.

6.8.4 четвертий етап – протягом п'яти робочих днів після засідання кафедри (зборів трудового колективу) конкурсні комісії приймають документи від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі в порядку, визначеному розділом 9 цього Стандарту, та приймають рішення стосовно рекомендації/не рекомендації (допустити/не допустити до участі у конкурсі) претендентів на заміщення вакантних посад НПП.

6.8.5 п'ятий етап – за тиждень до засідання відповідних вчених рад вчені секретарі рад приймають від конкурсної комісії пакети документів претендентів для організації та проведення таємного голосування. Вчені ради після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій конкурсної комісії таємним голосуванням обирають:

- 1) вчена рада ХНАДУ – завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки;
- 2) вчена рада факультету – декана, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів викладачів;

**(Зміна 1)**

6.8.6 шостий етап – претендент протягом п'яти робочих днів після засідання вченої ради зобов'язаний отримати у секретаря вченої ради витяг з протоколу засідання ради з результатами таємного голосування та пакет конкурсних документів для передачі до відділу кадрів університету (у разі його обрання).

6.9 Рішення вченої ради університету/факультету є підставою для відділу кадрів для укладання трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про зарахування на посаду НПП.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 8	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

## 7 ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НПП

7.1 До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, що мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до НПП Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам оголошеного конкурсу, а саме:

7.1.1 на посаду декана факультету – НПП, які мають:

1) науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету та з урахуванням пропозиції трудового колективу факультету, органу студентського самоврядування факультету **та висновків конкурсної комісії факультету;**

**(Зміна 1)**

2) стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ не менше п'яти років.

7.1.2 на посаду завідувача кафедри – особи, які мають:

1) вчене звання професора або доцента за профілем кафедри та/або науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) відповідної галузі наук та з урахуванням пропозиції кафедри, трудового колективу факультету, висновків конкурсної комісії університету;

2) стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри у ВНЗ не менше п'яти років.

7.1.3 на посаду професора можуть претендувати особи, які:

1) мають вчене звання професора за профілем кафедри, або особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) за профілем кафедри, або особи які мають науковий ступінь доктора наук, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії університету;

2) мають не менше 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав за останні 7 років;

3) готують докторів філософії (кандидатів наук);

4) мають стаж науково-педагогічної роботи не менше як сім років у вищих навчальних закладах.

Як виняток, до участі у конкурсі на заміщення посади професора ректор ХНАДУ може допустити осіб, які мають:

А) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії університету;

Б) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше десяти років;

В) є одноосібними авторами загальнонавчальних навчальних посібників (підручників) або не менше трьох навчальних посібників (підручників), написаних у співавторстві;


Г) мають навчально-методичні або наукові праці (не менше двадцяти п'яти).

7.1.4 на посаду доцента можуть претендувати особи, які мають:

1) вчене звання доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника) за профілем кафедри, або особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук за відповідною галуззю знань, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менше 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 4 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав за останні 4 років;



	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 9	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше чотирьох років.

7.1.5 на посаду старшого викладача можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук за профілем кафедри), або випускники аспірантури, магістратури за відповідною галуззю знань/спеціальності з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менше 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або закладах післядипломної освіти не менш трьох років.

7.1.6 на посаду викладача можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за профілем кафедри) або випускники аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальності, або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

2) не менш 4 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;

3) стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше двох років.

7.1.7 на посаду асистента викладача можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь доктора філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за профілем кафедри) або випускника аспірантури за відповідною галуззю знань/спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) за спеціальністю, що відповідаю профілю діяльності кафедри з урахуванням пропозиції кафедри, висновків конкурсної комісії факультету, в якому обирається претендент на посаду;

7.1.8 на посаду директора наукової бібліотеки можуть претендувати особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем бібліотечної справи з урахуванням пропозиції трудового колективу наукової бібліотеки, висновків конкурсної комісії університету;

2) стаж роботи бібліотекаром 3 роки.

7.2 Вимоги щодо кількості навчально-методичних та наукових праць поширюються на НПП, термін попереднього контракту яких складав 5 років. У іншому випадку, якщо термін попереднього контракту складав менше п'яти років мінімальний доробок з друкованих праць обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог.

7.3 НПП, який працює в університеті та претендує на продовження трудових відносин на конкурсній основі, не менше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) подає на кафедру звіт (Додаток Б) про свою навчально-методичну, науково-дослідницьку та організаційну роботу за період дії трудового договору (контракту).

Завідувач кафедри проводить диференційовану оцінку кожного з видів роботи та визначає загальну оцінку. У випадку загальної позитивної оцінки роботи науково-педагогічного працівника звіт у подальшому заслуховується на засіданні кафедри з метою підтвердження кафедрою результатів попереднього оцінювання та прийняття рішення про рекомендацію ректорові університету щодо оголошення конкурсу на новий строк. Рішення приймається на засіданні кафедри простою більшістю голосів НПП, які працюють за основним місцем роботи.

У випадку загальної позитивної оцінки роботи НПП при наявності незадовільної оцінки за один із видів робіт, звіт заслуховується на засіданні кафедри з метою встановлення

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 10	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

доцільності оголошення конкурсу на новий строк у зв'язку з невиконанням посадових обов'язків.

При оцінюванні результатів роботи науково-педагогічних працівників, що претендують на продовження трудового контракту, слід керуватися вимогами і рекомендаціями, передбаченими пунктом 7.4 цього Стандарту.

7.4 НПП, що претендує на продовження трудових відносин на попередній чи іншій посаді на новий термін, повинен мати відповідний доробок з показників науково-дослідних робіт за період попереднього контракту. Зокрема:

– на посаду професора (доктор наук, професор або доцент): не менш ніж 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

– на посаду професора (кандидат наук, доцент): не менш як 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 5 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

– на посаду доцента (кандидат наук, доцент): не менше як 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 4 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

– на посаду старшого викладача (кандидат наук чи без наукового ступеня): не менше як 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав;

– на посаду викладача (без наукового ступеня): не менш як 4 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України з переліку, затвердженого чинним порядком, чи у провідних наукових виданнях інших держав.

Ці вимоги поширюються й на:

а) НПП, термін трудового договору (контракту) яких менший ніж 5 років. У такому випадку мінімальний доробок з планової теми НДР обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог;

б) науково-педагогічних працівників, які працюють менше ніж на одну ставку, у тому числі й сумісників.

## 8 ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

8.1 Конкурс на заміщення посади НПП в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з НПП (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

8.2 Оголошення має містити:

– повну назву та рівень акредитації університету із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номера телефону;

– назви вакантних посад, на які оголошується конкурсний відбір;

– основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, повна вища освіта за профілем кафедри, тощо);

– строк подання заяв та документів.

8.3 Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету з послідуочим внесенням змін в оприлюднені тексти оголошень.

<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХНАДУ»</p>	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 11	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

## 9 ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ (ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ ТА ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПРЕТЕНДЕНТА)

9.1 Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету (пишеться власноруч за формою, наведеною в Додатку В;

2) заповнений особовий листок з обліку кадрів, ксерокопії паспорту, трудової книжки та документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, а також документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (для претендентів, які не працюють в ХНАДУ);

3) список наукових та навчально-методичних праць за формою, наведеною в Додатку Г (для претендентів, які не працюють в ХНАДУ – повний список, для інших – за термін попереднього контракту);

4) довідку про попередній період роботи;

5) копії документів, які підтверджують знання іноземної мови.

9.2 Заяви від претендентів на посади НПП приймає секретар конкурсної комісії ХНАДУ (на посади завідувачів кафедр, директора наукової бібліотеки) або секретар конкурсної комісії факультету (на посади декана, професора, доцента, старшого викладача, викладачів та асистентів викладачів).

### (Зміна 1)

9.3 Заяви на участь у конкурсі приймаються за умови погодження з завідувачем відповідної кафедри; деканом факультету; першим проректором.

Термін подання відповідних документів, заяв на участь в конкурсі – один місяць від дня опублікування оголошення.

Термін проведення конкурсу на заміщення посад складає один місяць після завершення прийняття заяв претендентів. В цей період здійснюється попереднє обговорення кандидатур претендентів на засіданнях кафедр, зборах трудових колективів, конкурсних комісій, органів студентського та громадського самоврядування.

9.4 Заяви претендентів на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри передаються відповідними вченими секретарями на кафедри, на яких відбувається попереднє обговорення кандидатур.

Завідувачі кафедрами повинен своєчасно (за три робочих дні) попередити кандидатів про час та місце засідання кафедри, на якому буде обговорюватись заява претендента. Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні кафедри тільки під час обговорення їх кандидатур.

Предметом обговорення може бути звіт НПП про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу за попередній період. Звіт повинен бути диференційовано оцінений завідувачем кафедри з відміткою в Додатку Б. У разі необхідності оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати претенденту прочитати пробні лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття. Висновок про проведення занять (лекції) оформлюється у вигляді рецензії (Додаток Д).

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає рішення простою більшістю голосів трудового колективу кафедри на своєму засіданні. Якщо претендент на посаду є членом кафедри, факультету, він не приймає участі у голосуванні стосовно кандидатури на займання посади, на яку він претендує.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 12	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор з навчальної роботи або декан факультету за дорученням ректора. Висновки кафедри варто затверджувати таємним голосуванням.

Витяг з протоколу засідання кафедри (Додаток Е) із висновками про професійні та особисті якості претендентів, відповідність/не відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади та рішенням щодо рекомендації/не рекомендації претендента на відповідну посаду додається до заяви кандидата та передається на розгляд конкурсної комісії відповідного факультету, для претендентів на посаду завідувачів кафедр – на розгляд трудового колективу факультету, які рекомендують/не рекомендують вчненій раді претендента на посаду, за якою оголошено конкурс. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри. Негативний висновок кафедри, рішення трудового колективу факультету не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою.

При обговоренні кандидатур претендентів на зборах трудового колективу факультету на вакантні посади декану факультету або завідувача кафедри рекомендовано розглянути програму розвитку відповідного підрозділу.

Може передбачатись попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора наукової бібліотеки на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора наукової бібліотеки проводить перший проректор.

9.5 За результатами розгляду заяв, документів та програм розвитку відповідного підрозділу збори трудового колективу приймають рішення (рекомендувати/не рекомендувати) простою більшістю голосів. Кандидат не приймає участі у голосуванні

Порядок скликання та проведення зборів трудових колективів визначені у Положеннях про факультети, наукову бібліотеку університету та Статутом університету та повинні відповідати цим документам.

Рішення зборів трудового колективу факультету, бібліотеки щодо професійних та особистих якостей претендентів варто затверджувати таємним голосуванням та передавати витяг з протоколу зборів (Додаток Ж) на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання (в разі їх наявності), які викладені в письмовій формі.

9.6 Кандидатури претендентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення та окремі думки їх учасників, розглядаються на засіданнях конкурсних комісії університету/ факультетів, утворених в порядку, визначеному пунктом 6.6 цього Стандарту.

9.7 До проведення засідання відповідної вченої ради, конкурсні комісії розглядають подані документи від претендентів, висновки колективу НПП кафедр, зборів трудових колективів (у разі наявності) та приймають рішення про їх відповідність/не відповідність умовам конкурсу, допускає/не допускає до участі у конкурсі та рекомендує/не рекомендує претендента на посаду, за якою оголошено конкурс.

Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засідання брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії. Якщо членом конкурсної комісії є особа кандидатура, якої розглядається конкурсною комісією, така особа не бере участь у голосуванні за дане питання. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії (Додаток З) протягом трьох робочих днів передається вченому секретарю університету/факультету разом з пакетом документів, позначеним в пункті 9.1 цього Стандарту.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 13	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

9.8 Якщо в результаті вивчення поданих претендентом документів конкурсною комісією буде встановлено невідповідність претендента вимогам до посади, на заміщення якої оголошено конкурс, він до подальшої участі у конкурсі не допускається. Мотивоване рішення про відмову у допуску до конкурсу за підписом голови конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів надсилають претенденту. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

9.9 Вчені ради університету/факультету своїм рішенням (після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсних комісій) таємним голосуванням обирають на посади осіб, які приймали участь у конкурсі.

9.10 Вчений секретар університету/факультету своєчасно (за 3 робочих дні) інформує претендента про місце та дату проведення засідання вченої ради, на якому відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду і вибори. Претенденти на посаду мають право бути присутніми на засіданні вченої ради тільки під час обговорення їх кандидатур.

9.11 На засіданні вченої ради доповідач (перший проректор на вченій раді університету; декан факультету або заступник ректора з науково-педагогічної роботи в разі обрання декана – на вченій раді факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошує висновок кафедри, рішення зборів трудового колективу (для посад завідувачів кафедр та деканів факультетів), конкурсної комісії та надані відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

**(Зміна 1)**

Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади НПП.

9.12 Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (Додаток И). Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

9.13 Рішення вченої ради університету, факультету приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Рішення вченої ради є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, призначається переголосування. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради. Рішення вченої ради щодо кандидатів на заміщення посади НПП оформлюється в протоколі засідання вченої ради по кожному кандидату окремо.

9.14 Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів вченої ради університету/факультету в кількості не менше трьох членів вченої ради. Протокол лічильної комісії (Додаток К) затверджує вчена рада університету/факультету відкритим голосуванням. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади НПП. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

9.15 Претендент (в разі його обрання) протягом п'яти робочих днів після засідання відповідної вченої ради зобов'язаний отримати у секретаря вченої ради витяг з протоколу засідання (Додаток Л) з результатами таємного голосування та пакет конкурсних документів для передачі до відділу кадрів університету.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 14	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

9.16 Рішення вченої ради університету/факультету для відділу кадрів є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття на роботу обраної особи.

9.17 Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід врахувати, що має бути підписаний наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад.

9.18 Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

9.19 Конкурс не проводиться в разі подання до конкурсної комісії факультету тільки однієї заяви від НПП ХНАДУ (окрім декана), у якого закінчується контракт і який бажає продовжити роботу на тій же посаді та має позитивний висновок колективу НПП кафедри. Продовження трудових відносин з вказаним НПП здійснюється шляхом укладання додатку до трудового контракту про продовження терміну його дії на один навчальний рік (з 01 вересня до 31 серпня).

**(Зміна 1)**

## 10 ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

10.1 Витяг із рішення вченої ради університету/факультету (додаток Л), доданий до заяви конкурсанта є підставою для видання наказу ректора про прийняття (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) на роботу і укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою.

10.2 Термін контракту встановлюється за погодженням сторін але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна зі сторін.

10.3 Кодекс законів про працю України встановлює, що держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння у збереженні роботи.


10.4 Кодекс законів про працю України вказує про рівність трудових прав громадян України, виключає дискримінаційний вплив на трудові правовідносини, а також в межах укладеного колективного договору і за рахунок власних коштів можуть встановлюватись додаткові, порівняно з законодавством трудові і соціально-побутові пільги для працівників. При цьому Кодекс законів про працю України встановлює, що умови договорів про працю, які погіршують становище працівників порівняно із законодавством України про працю, є недійсними.

## 11 ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

11.1 Припинення трудових правовідносин з НПП може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

11.2 У разі не обрання НПП на новий строк за конкурсом, трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

11.3 Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до законодавства про працю.

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 15	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

11.4 Вивільнення НПП у зв'язку зі скороченням штатів допускається тільки після закінчення навчального року.

11.5 Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством України порядку за попереднім розглядом комісією з трудових спорів ХНАДУ.

## 12 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
Службове подання	ф А 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Звіт про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу науково-педагогічного працівника	ф Б 34.5-02	Кафедра	Кафедра	3 роки
ЗАЯВА	ф В 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Список наукових та навчально-методичних праць	ф Г 34.5-02	Кафедра	Кафедра	3 роки
Рецензія	ф Д 34.5-02	Кафедра	Кафедра	3 роки
Витяг з протоколу засідання НПП кафедри, зборів трудового колективу, конкурсної комісії	ф Е 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Витяг з протоколу зборів трудового колективу	ф Ж 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії	ф І 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ Кадрів Архів	в особовій справі
Бюлетень для таємного голосування конкурсного відбору	ф К 34.5-02	Вчена рада	Протокол вченої ради	3 робочих дні після засідання
Протокол № 2 засідання лічильної комісії щодо конкурсного відбору	Ф Л 34.5-02	Вчена рада	Протокол вченої ради	5 років
Витяг з протоколу вченої ради Університету/факультету	Ф М 34.5-02	Відділ кадрів	Відділ кадрів	в особовій справі

## 13 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

13.1 За достовірність, повноту даних, внесених до службового подання, відповідальність покладається на посадових осіб, які її заповнюють та погоджують (візують);

13.2 На осіб, які претендують на участь у конкурсах на заміщення посад, покладається відповідальність за достовірність персональних даних, та доданих до заяви документів, наданих ними;

13.3 На навчальний відділ покладається відповідальність за:

<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХНАДУ»</p>	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 16	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

1) підготовку проекту наказу про оголошення конкурсу, про зміну умов конкурсу (за необхідності) ;

2) зміст оголошення;

3) розміщення оголошення (змін умов конкурсу) в друкованих засобах масової інформації на посади деканів, зав. кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки та веб-сайті ХНАДУ (для інших НПП, крім. 6.3.данного Стандарту ).

13.4 На рецензентів відкритих занять претендентів на зайняття посад покладається відповідальність за якість наданої рецензії претенденту щодо його науково-педагогічного рівня

13.5 На завідувачів кафедр покладається відповідальність за:

1) перевірку відповідності поданих претендентами документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійними умовами, вимогами конкурсу;

2) за своєчасне надання висновків про професійні та особисті якості претендентів та рішення колективу кафедри щодо рекомендації претендента на відповідну посаду (за п'ять днів до засідання конкурсної комісії);

3) за своєчасне інформування осіб, які претендують на зайняття посад, про відповідні засідання.

13.6 На вчених секретарів вчених рад університету/факультетів покладається відповідальність:

1) за забезпечення повного пакету документів на засідання рад осіб – претендентів на посади, передбаченому цим Стандартом;

2) за своєчасне інформування осіб, які претендують на зайняття посад, про засідання вченої ради та з рішенням вчених рад університету/факультету.


13.7 На лічильні комісії покладається відповідальність про достовірність підрахунку голосів при голосуванні за претендента на посаду

13.8 На відділ кадрів покладається відповідальність:

1) за зарахування осіб на посади НПП в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю, цим Стандартом;

2) прийом та зберігання документів з проведення конкурсного відбору в особових справах претендентів.



	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 17	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток А**  
(обов'язковий)  
**ПОДАННЯ ПРО ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ**

ф А 34.5-02

Ректору ХНАДУ

завідувача кафедри \_\_\_\_\_

Службове подання

Прошу оголосити конкурсний відбір на заміщення вакантних посад на кафедрі \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ 20 \_\_ н.р.:

( найменування кафедри)

професор, доктор \_\_\_\_\_ наук \_\_\_ особи для викладання дисциплін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

доцент, кандидат \_\_\_\_\_ наук \_\_\_ особи для викладання дисциплін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

старший викладач \_\_\_ особи для викладання дисциплін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

викладач \_\_\_ особи для викладання дисциплін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

\*Погодження (візи):

- заступник ректора (перший проректор);
- заступник ректора з навчальної роботи;
- начальник планово-фінансового відділу бухгалтерської служби;
- начальник відділу кадрів;
- декан факультету;
- учений секретар вченої ради університету/факультету.

\*\*Погодження (візи) для посади декана факультету на службовому поданні заступника ректора з навчальної роботи:

- заступник ректора (перший проректор);
- начальник планово-фінансового відділу бухгалтерської служби;
- начальник відділу кадрів;
- студентська рада факультету;
- вчений секретар Вченої ради університету.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 18	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

### Додаток Б

(обов'язковий)

## ЗВІТ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ, НАУКОВУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНУ РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ф Б 34.5-02

### ЗВІТ

про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу  
науково-педагогічного працівника

#### I. Персональні дані

.....

Прізвище та ініціали ..... Період звітності .....

Рік народження.... Рік закінчення ВНЗ..... Спеціальність.....

Навчальний заклад.....

Науковий ступінь..... Вчене звання..... Посада.....

Стажування, аспірантура, докторантура.....

Факультет..... Кафедра.....

Керівник структурного підрозділу.....

Інше (за необхідністю) .....

#### II. Навчально-методична та виховна робота

1. Навчальні заняття (перелік навчальних дисциплін із вказівкою виду занять (лекції., практичні заняття, лабораторні. та інші):

.....

2. Підготовка навчально-методичного забезпечення: підручники, посібники, програми, курси лекцій, цикли лабораторних робіт, довідники, інше (потрібне підкреслити.)

3. Навчально-методичні публікації – за роками (кількість опублікованих у році):

.....

4. Керівні функції у навчально-виховному процесі (заступник декана інституту чи факультету, керівник педпрактики, куратор курсу (групи), керівник наукового гуртка тощо – за роками):

.....

5. Організація навчально-методичних конференцій, семінарів тощо:

.....

6. Участь у роботі над підвищенням якості навчання та виховання:

.....

7. Нагороди і відзнаки за результати у навчально-методичній та виховній роботі

.....

8. Інша інформація стосовно навчально-методичної та виховної роботи

.....

#### III. Науково-дослідницька робота

1. Індивідуальна тема НДР

.....

2. Загальна кількість публікацій

.....

3. Кількість публікацій за період звітності (бібліографічний перелік додається)


.....

4. Стан підготовки кандидатської/докторської дисертації (вказати час і місце захисту)

.....

5. Участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях (кількість та роки)

.....

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 19	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

6. Патенти, авторські свідоцтва, впровадження

7. Виконання проектів з різних джерел фінансування (держбюджету, міжнародних, міждержавних, господарсько-договірних та ін.)

8. Підготовка наукових кадрів, відгуків на дисертаційні роботи

9. Членство у спецрадах, комітетах, комісіях, редколегіях, радах наукових товариств та ін.

10. Участь у експертних радах, комітетах Міністерства, ДАК та ін.

11. Наукова (науково-технічна) співпраця – внутрішньодержавна і міжнародна

12. Інша інформація стосовно НДР

IV. Організаційна діяльність

1. Виконувані організаційних функції у структурних підрозділах та університеті

2. Участь в роботі колегіальних органів університету

3. Участь в оргкомітетах конференцій, редколегіях часописів та збірників, у діяльності регіональних і державних інституцій, тощо

4. Інша інформація стосовно організаційної діяльності

Дата

Підпис НПП

V. Оцінка завідувача кафедри


1. Навчально-методична робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
2. Науково-дослідницька робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
3. Організаційна робота	відмінно	добре	задовільно	незадовільно
Загальна оцінка:	відмінно	добре	задовільно	незадовільно

Дата

Підпис завідувача кафедри

\*Діяльність завідувача кафедри оцінює декан факультету;

\*\*Діяльність декана факультету – заступник ректора (перший проректор).

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 20	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток В**  
*(обов'язковий)*  
**ЗАЯВА ПРО ДОПУСК ДО УЧАСТІ У КОНКУРСІ**

ф В 34.5-02

Ректору ХНАДУ

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(назва посади) (найменування)

З порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету, галузевими стандартами вищої освіти: освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю та напрямом підготовки на які оголошено конкурс, а також з колективною угодою, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ХНАДУ ознайомлений. Зобов'язуюсь дотримуватись цих документів.

Одночасно повідомляю дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

До заяви додаю:

*Перелічити усі документи, що додаються поіменно з позначенням кількості аркушів та примірників*


Дата

Підпис

\*Копії документів про освіту подаються у разі їх відсутності у відділі кадрів ХНАДУ

\*\*Погодження (візи):

- заступник ректора (перший проректор);
- декан факультету;
- завідувач кафедри;
- начальник навчального відділу;
- начальник відділу кадрів;
- учений секретар вченої ради університету/факультету

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 21	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток Г**  
**(обов'язковий)**  
**СПИСОК НАУКОВИХ ТА /АБО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПУБЛІКАЦІЙ**

ф Г 34.5-02

Список  
наукових та навчально-методичних публікацій

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

за \_\_\_\_\_ рр.

№ п/п	Тип наукових паць та/або навчальні, методичні публікації, здобуті права інтелектуальної власності	Назва	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів автори
	Наукові праці				
	Навчально-методичні публікації				
	Права інтелектуальної власності				


Претендент на посаду науково-педагогічного працівника:

\_\_\_\_\_

(найменування посади, ПІБ, підпис)

\*Для претендентів, які не працюють в ХНАДУ – повний список, для інших – за термін попереднього контракту);

\*\*Список завіряє завідувач кафедри, для деканів та зав. кафедри – учений секретар університету.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 22	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток Д**  
**(обов'язковий)**  
**РЕЦЕНЗІЯ НА ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ**

ф Д 34.5-02

Рецензія  
на відкрите \_\_\_\_\_ заняття  
(лекційне, практичне, лабораторне або семінарське заняття)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади)

(Посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання осіб, які здійснюють рецензування відкритої лекції) прослухали відкриту лекцію (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання) (прізвище ім'я по-батькові), який/яка претендує на зайняття вакантної посади \_\_\_\_\_ з (назва дисципліни), яка відбулася « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р., ауд. \_\_\_\_\_.

*Текст рецензії:*  
*короткий зміст заняття, характеристика процесу читання лекції, зауваження, висновок*

Рецензенти:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Головуючий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Рецензія обговорена і затверджена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ (дата обговорення, номер протоколу).

\*Приклад висновку:

Вважаємо, що рівень обговорюваної відкритої лекції (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади) повністю відповідає вимогам і свідчить про відповідну кваліфікацію, високий професійний рівень та педагогічний досвід.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 23	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток Е**  
*(обов'язковий)*  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**

ф Е 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_  
засідання кафедри \_\_\_\_\_  
(найменування)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
Всього штатних НПП - \_\_\_\_\_ осіб  
Присутні НПП - \_\_\_\_\_ осіб, в тому числі \_\_\_\_\_ (ПІП) заявника  
Головуючий : завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
Секретар \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про розгляд заяви (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента*) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади (*назва посади*) та звіт претендента.

**ВИСТУПИЛИ:** (*вказати ПІБ, посади працівників кафедри, які брали участь у обговоренні кандидатури та коротко їх зауваження*)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома звіт \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента)

та підтвердити відповідність вченого звання і наукового ступеня профілю кафедри, професійних та особистих якостей претендента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Рекомендувати/Нерекомендувати) \_\_\_\_\_  
( прізвище, ініціали претендента)

на посаду \_\_\_\_\_ для участі у конкурсному відборі.


Результати відкритого голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «утримались» - \_\_.\*

Головуючий \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище \_\_\_\_\_

\*Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис: «Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «недійсні бюлетені» - \_\_

\*\*У випадках обрання на посаду завідувача кафедри головуючим на засіданні є декан факультету, який підписує протокол

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 24	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток Ж**  
*(обов'язковий)*

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

ф Ж 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_

засідання зборів трудового колективу \_\_\_\_\_  
(найменування)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ р.

Всього штатних НПП - \_\_\_\_\_ осіб

Присутні НПП - \_\_\_\_\_ осіб, в тому числі \_\_\_\_\_ (ПІП) заявника

Головуючий : декан/ перший проректор \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента*) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади (*назва посади*), звіт претендента та програму розвитку підрозділу.

ВИСТУПИЛИ: (*вказати ПІБ, посади НПП, які брали участь у обговоренні кандидатури та коротко їх зауваження*)

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома звіт (*прізвище, ініціали претендента*)
2. Схвалити програму розвитку кафедри/факультету/наукової бібліотеки

\_\_\_\_\_ (назва підрозділу)

запропоновану (*прізвище, ініціали претендента*)

3. Підтвердити відповідність (*прізвище, ініціали претендента*) вченого звання і наукового ступеня профілю кафедри/факультету, професійних та особистих якостей претендента.

4. Рекомендувати/Не рекомендувати (*прізвище, ініціали претендента*) на посаду \_\_\_\_\_ для участі у конкурсному відборі.

Результати відкритого голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «утримались» - \_\_.\*

Головуючий

Підпис

Ініціали, прізвище

Секретар


Підпис

Ініціали, прізвище

\*Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис: «Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «недійсні бюлетені» - \_\_

\*\*У випадках обрання на посаду завідувача кафедри головою на зборах є декан факультету, який підписує протокол. У випадках обрання на посаду декана та директора наукової бібліотеки головою на зборах є перший проректор, який підписує протокол.



	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 25	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток I**  
*(обов'язковий)*  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

ф I 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_  
засідання Конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
(найменування)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Всього членів конкурсної комісії - \_\_\_\_\_ осіб  
Присутні члени конкурсної комісії - \_\_\_\_\_ осіб, в тому числі (ПІБ заявника)

Головуючий : голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_  
Секретар \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про розгляд заяви (*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента*) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади (*назва посади*) та перевірка відповідності поданих претендентом документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійних умов, вимог конкурсу.

**ВИСТУПИЛИ:** (*вказати ПІБ, посади НПП, які брали участь у обговоренні кандидатури та коротко їх зауваження*)


**УХВАЛИЛИ:**

1. Підтвердити відповідність/невідповідність поданих претендентом документів до вимог встановлених до НПП законами України, ліцензійних умов, вимог конкурсу.
2. Рекомендувати/Нерекомендувати) (*прізвище, ініціали претендента*) на посаду \_\_\_\_\_ для участі у конкурсному відборі.

Результати відкритого голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «утримались» - \_\_.\*

Голова Конкурсної комісії	Підпис	Ініціали, прізвище
Секретар	Підпис	Ініціали, прізвище

\*Якщо рішення приймалось таємним голосуванням, то робиться запис: «Затвердити протокол лічильної комісії з наступними підсумками голосування: «за»- \_\_, «проти» - \_\_, «недійсні бюлетені» - \_\_

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 26	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток К**  
**(обов'язковий)**  
**БЮЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ**

ф К 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ/ФАКУЛЬТЕТУ


**Бюлетень**

для таємного голосування конкурсного відбору  
на заміщення посади \_\_\_\_\_

(назва посади)

№№ п/п	прізвище, ім'я, по ба- тькові претендента	Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей претендентів, які обираються за конкурсом		Примітка
		відповідає по- саді	не відповідає посаді	
1				непотрібне за- креслити
2				непотрібне за- креслити

\*Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 27	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток Л**  
*(обов'язковий)*  
**ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

ф Л 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ  
Протокол № 2  
засідання лічильної комісії щодо конкурсного відбору на заміщення посади

м. Харків «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1. Склад лічильної комісії – \_\_\_\_\_ осіб в тому числі

\_\_\_\_\_ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, імена, по-батькові, посади членів комісії)

2. Присутніх на засіданні членів лічильної комісії \_\_\_\_\_ осіб.

3. Результати голосування:

3.1. щодо кандидатури

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

- відповідає посаді – \_\_\_\_\_ голосів
- не відповідає посаді – \_\_\_\_\_ голосів
- недійсні бюлетені – \_\_\_\_\_

3.2. щодо кандидатури

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

- відповідає посаді – \_\_\_\_\_ голосів
- не відповідає посаді – \_\_\_\_\_ голосів
- недійсні бюлетені – \_\_\_\_\_

.....  
.....

4. За результатами таємного голосування обрати за конкурсом на посаду

\_\_\_\_\_ (назва посади)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові претендента)

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

	Стандарт вищого навчального закладу	СТВНЗ 34.5-02:2016	
	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНАДУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Сторінка 28	Сторінок 28
		Актуалізація: 2017-12-28 Зміна 1	

**Додаток М**  
(обов'язковий)

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

ф М 34.5-02

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ / ФАКУЛЬТЕТУ

Витяг з протоколу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Всього членів вченої ради \_\_\_\_\_ осіб  
Присутні \_\_\_\_\_ особи

Головуючий \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* СЛУХАЛИ: Про розгляд заяви \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання претендента) на участь в конкурсному відборі на заміщення посади \_\_\_\_\_

(назва посади)

ВИСТУПИЛИ: 1. \_\_\_\_\_ (ПІПб)  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати \_\_\_\_\_  
( прізвище, ініціали претендента)

на посаду \_\_\_\_\_ та рекомендувати ректору ХНАДУ укласти з ним (нею) трудовий контракт

2. Затвердити протокол №2 засідання лічильної комісії з наступними результатами:

«за»- \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, «недійсні бюлетені» \_\_\_\_\_

Голова вченої ради

Підпис/печатка

Ініціали, прізвище

Секретар

Підпис

Ініціали, прізвище

\* номер питання в порядку денному