

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

« 24 » жовтня 2016 р.

м. Харків

№ 127

**Про затвердження Типового Положення
про структурний підрозділ – факультет**

З метою економії бюджетних коштів, вдосконалення організаційної структури управління університетом, підвищення якості освітніх послуг, на виконання Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених в ході планової перевірки Університету комісією Державної інспекції навчальних закладів України (акт перевірки № 01-13/80-03-06/1), затвердженого Вченою радою Університету 10 червня 2016 року та введеного в дію наказом по ХНАДУ від 16 червня 2016 року № 78, керуючись Законом України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити ПСП 1.2.4-0:2016 «Типове Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету – факультет» - далі – Типове Положення (додається) та ввести його в дію з 01 листопада 2016 року.

2 Вважати Положення складовою частиною системи управління якістю ХНАДУ (СУЯ ХНАДУ).

3 Покласти відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію Положення на начальника навчального відділу.

4. Деканам факультетів (Псюрник В.О., Кириченко І.Г., Дмитрієв І.А., Бекетов Ю.О., Сторчак О.Г.) розробити та надати на затвердження Вченій раді університету Положення про факультет зі строком введення його в дію не пізніше 01.02.2017 року

5 Декану автомобільного факультету (Сараєв О.В.) Положення про структурний підрозділ ХНАДУ – автомобільний факультет (ПСП 1.2.5-0:2015), введене в дію наказом по ХНАДУ від 30.01.2015 року № 15, привести у відповідність до Типового Положення зі строком введення його в дію не пізніше 01.02.2017 року

6 Відділу управління якістю навчання і стандартизації (Коробко А.І.) організувати розміщення цього наказу з додатками на порталі університету для ознайомлення та включити його до СУЯ ХНАДУ чинним порядком.

7 Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника ректора Ходирева С.Я.

Ректор

А.М. Туренко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Система управління якістю

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ - ФАКУЛЬТЕТ**

ПСП 1.2.4-0:2016

**Харків
ХНАДУ
2016**

Передмова.

А) відомості про розробника положення

1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:

- Навчальна частина;
- 2. РОЗРОБНИКИ:**
- Ходирєв Сергій Якович – заступник ректора з науково-педагогічної роботи
 - Каслін Микола Дмитрович – начальник навчального відділу;

Б) відомості про ухвалення положення і введення його в дію

1. ВВЕДЕНИЙ В ДІЮ:

- Наказом ректора ХНАДУ від _____ 20__ року № _____;

2. СХВАЛЕНИЙ

- Рішенням Вченої ради ХНАДУ від «__» _____ 20__ року

В) відомості про положення, замість якого вводиться в дію

1. ВВЕДЕНИЙ ВПЕРШЕ

Г) відповідальний підрозділ за актуальність положення

1. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА АКТУАЛЬНІСТЬ СТАНДАРТУ

- Навчальний відділ

2. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ

- Навчальний відділ

Д) відомості про періодичність перевірки

1. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ

- Один раз на рік

© Це положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ - ФАКУЛЬТЕТ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 _____ факультет (_____Ф) – це організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (ХНАДУ), який об'єднує трудові колективи структурних підрозділів, наведених в структурній схемі (додаток А), здобувачів вищої освіти (далі - студентів) за спеціальностями, перелік яких наведено в Додатку Б.

1.2 _____Ф створено наказом по ХАДІ (ХНАДУ) від _____ № _____

1.3 Місцезнаходження _____Ф: Україна, місто Харків, вул. _____, будинок _____

1.4 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

1.5 Основними напрямками діяльності _____Ф є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів для підприємств, установ та організацій різних форм власності _____(автомобільного, транспортного, дорожнього, машинобудування) та інших напрямків;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

3) науково-дослідна робота;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

5) методична, виховна, культурно-освітня діяльність;

6) підготовка та перепідготовка громадян із зарубіжних країн; міжнародне співробітництво.

1.6 Підготовка фахівців з вищою освітою на _____Ф здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях, успішне виконання яких є підставою для присудження студентам відповідного ступеня вищої освіти: «бакалавр», «магістр», за напрямками (спеціальностями), перелік яких наведено в Додатку Б цього Положення, а також «доктор філософії», «доктор наук».

На кафедрах, підпорядкованих _____Ф, може здійснюватись навчання студентів ХНАДУ з відповідних дисциплін по іншим спеціальностям.

1.7 Невід'ємною складовою освітньої діяльності _____Ф є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, основною метою якої є здобуття студентами нових наукових знань шляхом проведення працівниками наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентноспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо для забезпечення інноваційного розвитку _____галузі, підготовки фахівців інноваційного типу. _____Ф також приймає участь в підвищенні кваліфікації фахівців галузі.

1.8 Студенту, який успішно виконав відповідну освітню програму та пройшов атестацію, видається документ про вищу освіту за відповідними ступенями: диплом бакалавра, диплом магістра. Невід'ємною частиною диплому є додаток європейського зразка, який містить інформацію, передбачену законодавством України.

1.9 _____Ф реорганізується, ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.10 _____Ф за рішенням Вченої ради університету може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.11 _____Ф може мати свої штампи, печатки, виготовлені у відповідності до законодавства.

1.12 Номенклатура справ деканату _____Ф затверджується заступником ректора за попереднім погодженням з завідуючим канцелярією ХНАДУ.

2. ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом ХНАДУ, _____Ф повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої і наукової діяльності.

2.2 Обов'язки _____Ф по виконанню політики ХНАДУ у сфері якості з освітньої і наукової діяльності полягають у здійсненні таких процедур та заходів:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

11) щорічне оцінювання студентів, науково-педагогічних і педагогічних працівників ХНАДУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;

12) організація виконання вимог до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;

13) розуміння політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником _____Ф;

14) виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;

15) всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вчених рад _____Ф та ХНАДУ з якості, робочих груп з якості та висновків за підсумками проведення внутрішніх аудитів _____Ф у межах системи управління якістю (СУЯ);

16) інші процедури і заходи

2.3 Показники діяльності _____Ф передбачаються вимогами, за якими оцінюється рейтинг Університету Міністерством освіти і науки України.

3. ПРИНЦИП ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

_____Ф

3.1 Діяльність _____Ф провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності керівництва Університету та _____Ф;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

При визначенні стратегії діяльності _____Ф враховує державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на

рівні державних стандартів. Доведене до _____Ф державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

3.2 Колектив _____Ф має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності, перелік яких наведено в Додатку Б;
- 2) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 3) проводити конкурсний відбір (через Вчену раду факультету) на заміщення вакантних посад доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 4) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 6) надавати пропозиції керівництву Університету щодо присудження ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 7) надавати пропозиції керівництву Університету щодо утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів;
- 8) надавати пропозиції керівництву Університету щодо розміщення своїх навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;
- 9) ініціювати запровадження власної символіки та атрибутики;
- 10) надавати пропозиції керівництву Університету щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 11) надавати пропозиції керівництву Університету щодо розподілення надходжень від надання платних послуг;
- 12) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
- 13) використовувати майно, закріплене за _____Ф чинним в Університеті порядком;
- 14) ініціювати соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників _____Ф та осіб, які навчаються на факультеті;
- 15) користуватись іншими правами, що не суперечать законодавству.

3.3 Колектив _____Ф зобов'язаний:

- 1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України;
- 2) забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення

академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та ініціювати притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5) дотримуватися державних стандартів освіти;

6) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

7) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться на факультеті та в Університеті;

8) забезпечувати мобільність навчання, шляхом впровадження он-лайн та дистанційних форм навчання;

9) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років;

10) створювати безпечні і сприятливі умови для проведення освітньо-наукової діяльності, в тому числі для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

11) забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

12) сприяти створенню атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами і студентами, додержанню етичних норм вищої школи;

13) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової і виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

14) дотримуватись фінансової дисципліни в рамках законодавства та забезпечувати економне та раціональне використання майна та ресурсів;

15) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

4.1 Структура факультету наведена в структурній схемі (Додаток А), яка відповідає штатному розкладу факультету та є складовою організаційно-штатної структури Університету.

4.2 Структурні підрозділи факультету утворюються (реорганізуються, ліквідуються) наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Структурні підрозділами _____Ф є: деканат, кафедри, лабораторії, кабінети, позначені в структурній схемі (Додаток А).

Структурні підрозділами _____Ф функціонують відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Положення та Положень,

розроблених згідно нормативно-правових документів, що регулюють діяльність вищої освіти і затверджених ректором Університету, а також здійснюють свою діяльність на підставі затверджених кошторисів.

4.3 Діяльність кожного структурного підрозділу факультету ґрунтується на самостійності та відповідальності в ухваленні рішень щодо організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, раціонального використання кадрів у межах, встановлених цим Положенням та Положеннями про структурні підрозділи факультету.

4.4 Для обміну досвідом з питань навчально-методичної, наукової роботи на факультеті можуть створюватися науково-методичні лабораторії, експериментальні майданчики та інші підрозділи, в тому числі в межах міжнародної співпраці..

4.5 Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів на _____ Ф не допускається.

4.6 Освітньо-наукова та виховна робота, а також діловодство на _____ Ф ведуться українською мовою.

4.7 Для забезпечення гласності та поінформованості про діяльність керівництва факультетом, органів громадського та студентського самоврядування, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу _____ Ф можуть використовуватись різні інформаційні стенди, сторінки на офіційному сайті Університету, факультету в порядку, встановленому в Університеті.

4.8 Загальнофакультетським святом є День Університету, що відзначається щорічно в строк, визначений Вченою радою Університету.

4.9 Керівництво _____ Ф здійснює декан.

4.9.1 Декан _____ Ф видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками факультету і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.10 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін навчально-методичною та науковою діяльністю у порядку, визначеному Положенням про кафедру.

4.11 В межах «Системи управління якістю ХНАДУ» декан _____ Ф є власником основного процесу з підготовки студентів зі спеціальностей, позначених в Додатку А до цього Положення.

4.12 Обрання та звільнення керівного складу

1) Декан факультету, завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

2) Декан і завідувач кафедри повинні мати науковий ступінь та вчене або почесне звання відповідно до профілю факультету/кафедри.

3) Декан і завідувач кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

4) Ректор Університету укладає з деканом факультету та завідувачем кафедри контракт.

5) Декан факультету, завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету достроково за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

4.13 Декан _____Ф в межах наданих йому повноважень:

- 1) організує діяльність факультету;
- 2) відповідає за результати діяльності факультету перед колективом факультету та керівництвом Університету;
- 3) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті;
- 4) визначає функціональні обов'язки працівників деканату;
- 5) контролює рух контингенту осіб, які навчаються на факультеті;
- 6) організує погодження з органами студентського самоврядування та/або профспілковою організацією студентів (якщо особа є членом профспілки) питань відрахування, поновлення, переведення на навчання здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законодавством.
- 7) здійснює контроль за виконанням навчальних планів спеціальностей і програм навчальних дисциплін;
- 8) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 9) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 10) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю факультету;
- 11) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників факультету і студентів;
- 12) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створює належні умови для занять фізичним вихованням та спортом;
- 13) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

14) щорічно звітує перед колективом факультету, керівництвом Університету та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на сторінці _____Ф офіційного веб-сайту Університету;

15) організує роботу Вченої ради _____Ф;

16) визначає цілі _____Ф у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності факультету;

17) організує складання графіку навчального процесу у відповідності з освітньо-професійними програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами студентів і здійснює контроль за його виконанням;

18) здійснює організацію надання освітньої послуги студентам з використанням основних принципів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

19) забезпечує прозорість навчального процесу, його гнучкості, підвищення інформованості студентів;

20) організує роз'яснювальну роботу серед студентів щодо нормативних та вибіркових дисциплін;

21) веде облік та аналізує відвідування студентами аудиторних занять та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

22) контролює хід виробничої та дослідницької практики студентів;

23) подає ректору проект наказу про відрахування, поновлення та **переведення** студентів із курсу на курс, здійснює їх допуск до атестації (**іспити**, захист курсових, дипломних робіт, тощо);

24) подає ректору проект наказу по Університету про призначення стипендії студентам відповідно до діючого законодавства;

25) організує роботу кураторів академічних груп;

26) керує роботою по підвищенню кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

27) здійснює оперативний контроль за виконанням підрозділами факультету рішень Вченої ради _____Ф, Університету, наказів ректора, Правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленому в Університеті;

28) спільно з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією організує соціальне забезпечення студентів (проживання в гуртожитках; медичне обслуговування студентів та профілактичні заходи; забезпечення необхідних умов страхування; сприяння працевлаштуванню випускників; реалізацію прав студентів в органах студентського самоврядування, профспілках, тощо);

29) організую раціональне використання та збереження матеріальних цінностей, закріплених за _____Ф;

30) веде поточну та річну звітність з навчальної, наукової та навчально-методичної роботи в порядку, встановленому в Університеті;

31) здійснює інші передбачені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням повноваження.

4.14 Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності факультету створюється Вчена рада _____Ф. Вчена рада _____Ф є колегіальним органом управління факультету, яка діє відповідно до цього Положення, введеного в дію наказом ректора Університету.

4.14.1 Вчену раду _____Ф очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання на строк діяльності Вченої ради.

4.14.2 До складу Вченої ради факультету входять:

- 1) за посадами – декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету;
- 2) виборні представники науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в ХНАДУ на постійній основі;
- 3) виборні представники з числа інших працівників факультету, а також виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів.

До складу вченої ради _____Ф можуть входити представники організацій роботодавців.

4.14.3 Виборні представники до складу Вченої ради факультету обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Чисельність Вченої ради факультету складає 9-15 осіб.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають складати науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – представники студентів. Виборні представники студентів обираються Конференцією студентів факультету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.14.4 Вчена рада факультету:

- 1) вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 2) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;
- 3) обирає таємним голосуванням на посади доцентів, асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 4) ухвалює плани і звіт факультету з навчально-виховного та наукового процесу;
- 5) Розглядає підсумки навчальної і виробничої практики студентів _____Ф

6) розглядає інші питання, що не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та цьому Положенню.

4.14.5 Засідання вченої ради _____Ф є правочинними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 його складу.

Рішення вченої ради _____Ф приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, про що Вчена рада приймає рішення на засіданні.

Засідання Вченої ради _____Ф проводяться щомісячно і оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем.

Термін зберігання протоколів вченої ради _____Ф та порядок передачі їх до архіву Університету визначається Інструкцією з діловодства в ХНАДУ.

Рішення Вченої ради _____Ф вводяться в дію розпорядженням декана і можуть бути скасовані Вченою радою університету.

4.14.6 Робота Вченої ради _____Ф відбувається за планом, розробленим на семестр. План роботи Вченої ради _____Ф обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.15 Деканат організує навчальний процес на _____Ф, керуючись законодавством України з питань вищої освіти, державними стандартами вищої освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та інших зацікавлених міністерств і відомств, а також внутрішніми нормативними документами Університету в межах системи управління якістю, при цьому:

- організує і забезпечує участь в обговоренні та підготовці до введення нових стандартів зі спеціальностей, актуалізацію дисциплін, розвиток навчального процесу, спрямованого на реалізацію змісту освіти на певному освітньо-кваліфікаційному рівні відповідно до стандартів вищої освіти та гармонізованих з принципами формування Європейського простору вищої освіти;
- забезпечує належну якість навчання з метою реалізації особистого потенціалу студентів, розвитку їх творчих (креативних) здібностей, задоволенні потреб особи і суспільства у підготовці компетентних фахівців, конкурентноздатних на національному та міжнародному ринках праці;
- приймає участь у систематичному підтвердженні відповідності умов надання освітніх послуг діючим вимогам та нормативам (ліцензування, акредитація, сертифікація тощо);

4.15.1 Для організації та координування навчального процесу, ведення документообігу в деканаті _____Ф штатним розкладом Університету передбачаються фахівці, обов'язки яких визначені посадовими інструкціями, розроблених та затверджених в порядку, встановленому в Університеті.

4.16 З метою координації роботи у межах Системи управління якістю Університету, на _____Ф деканом факультету призначається представник факультету з якості, який здійснює свою діяльність згідно з діючим законодавством, Статутом ХНАДУ, посадовою інструкцією, вимогами Системи управління якістю Університету.

Представник _____Ф з якості, призначається розпорядженням декана факультету з числа науково-педагогічних працівників і поєднує виконання покладених на нього обов'язків з основною посадою.

4.17 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування _____Ф є Загальні збори трудового колективу _____Ф.

4.17.1 Загальні збори трудового колективу _____Ф скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.17.2 Рішення Загальних зборів трудового колективу набувають чинності, якщо на зборах присутні дві третини його членів. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів та оформляються протоколом за підписами голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається конференцією.

Рішення Загальних зборів трудового колективу _____Ф, ухвалені відповідно до їх повноважень і законодавства, є обов'язковими для виконання усіма членами трудового колективу _____Ф.

4.17.3 Загальні збори трудового колективу _____Ф:

- 1) дають оцінку діяльності керівника факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з деканом контрактом;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирають кандидатури до конференції трудового колективу Університету;
- 6) обирають кандидатури до Вченої ради Університету, факультету.
- 7) розглядають інші питання діяльності факультету за вимогою **двох** третин трудового колективу факультету.

4.18 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів _____Ф.

Усі студенти _____Ф мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування, які забезпечують захист прав та інтересів студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом ХНАДУ та цим Положенням.

4.18.1 Студентське самоврядування _____Ф забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через Студентську раду _____Ф, яка обираються шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах студентів _____Ф.

Студентське самоврядування _____Ф здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, тощо.

4.18.2 Студентська рада _____Ф діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4.18.3 Студентська рада _____Ф обирається строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентської ради, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету.

Голова Студентської ради _____Ф та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в Студентській раді _____Ф.

4.18.4 Студентська рада _____Ф :

1) бере участь в управлінні _____Ф відповідно до порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) організує просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи серед студентів _____Ф;

4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищає права та інтереси студентів, які навчаються на _____Ф;

6) делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймає рішення що регламентують їх організацію та діяльність;

8) вносить пропозиції керівництву факультетом щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

9) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів _____Ф;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.18.5 За погодженням з Студентською радою на _____Ф приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

ПСП 1.2.4-0:2016

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на контрактне навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.18.6. Вищим органом студентського самоврядування _____Ф є загальні збори студентів, які:

1) обирають склад Студентської ради _____Ф, делегатів на загально університетську конференцію студентів шляхом проведення прямих таємних виборів;

2) заслуховують звіти Студентської ради _____Ф, дають їй відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру підтримки студентських ініціатив факультету, Університету;

4.18.7 Деканат _____Ф не має права втручатися в діяльність Студентської ради.

5 ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ _____Ф

5.1. Ліквідація або реорганізація _____Ф здійснюється згідно з рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Усі документи _____Ф при його реорганізації передаються створеному структурному підрозділу, а при ліквідації – на зберігання до архіву Університету чинним порядком.

Проректор з науково-педагогічної
роботи ХНАДУ

С. Я. Ходирев

Начальник навчального відділу

М.Д. Каслін

**Додаток А (пункт 1.1)
(обов'язковий)**

СТРУКТУРНА СХЕМА _____ ФАКУЛЬТЕТУ

Організаційна структура	Колегіальні органи
<p>Трудові колективи: - Деканат - Кафедра _____ - лабораторія - Кафедра _____ - методичний кабінет - Кафедра _____ - полігон (перерахувати усі структурні підрозділи, що закріплені за факультетом)</p> <p>Студентські колективи: - Студенти факультету - Студенти груп - Студенти, що мешкають в гуртожитку</p>	<p>Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету</p> <p>Вчена рада факультету</p> <p>Науково-методична рада факультету</p> <p>Загальні збори студентів</p> <p>Студентська Рада</p>

ЗАПОВНИТИ СТРУКТУРУ ВІДПОВІДНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

**Додаток Б (пункт 1.1, 1.6)
(обов'язковий)**

ПЕРЕЛІК

Галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка
здобувачів вищої освіти

на _____ факультеті ХНАДУ

Галузь знань	Спеціальність
Наприклад : 01 Освіта	015.20 «Професійна освіта (транспорт)», 015.13 «Професійна освіта (Метрологія, стандартизація та сертифікація)»
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології

Таблиця заповнюється відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Перелік 2015)

ЗАПОВНИТИ ПЕРЕЛІК ВІДПОВІДНОГО ФАКУЛЬТЕТУ