



---

СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ  
УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

СТВНЗ 22.5-0:2012

Харків  
2012

## ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: служба охорони праці

РОЗРОБНИКИ: Т. М. Давидова, інженер з охорони праці

2 ПРИЙНЯТИЙ І ВВЕДЕНИЙ В ДІЮ наказом ректора  
від 14 листопада 2012 р. № 166

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту  
несе служба охорони праці.

5 Періодичність перевірки – один рік

---

© Цей стандарт не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і  
розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

## ЗМІСТ

1 Сфера застосування.....	1
2 Нормативні посилання.....	1
3 Терміни, визначення понять та скорочення.....	2
4 Загальні положення.....	2
5 Обов'язки посадових осіб з організації роботи з охорони праці.....	3
5.1 Ректор.....	3
5.2 Заступник ректора.....	5
5.3 Декан факультету.....	5
5.4 Завідувач кафедри.....	6
5.5 Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання.....	7
5.6 Викладач, куратор групи.....	7
6 Організація роботи з охорони праці під час проведення науково-дослідної діяльності.....	8
6.1 Заступник ректора з наукової роботи.....	8
6.2 Начальник науково-дослідної частини.....	8
6.3 Керівник науково-дослідної роботи (теми).....	9
7 Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позанавчальної діяльності.....	9
7.1 Заступник ректора з науково-педагогічної роботи (відповідальний за виховну роботу).....	9
7.2. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер.....	10
8 Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності.....	10
8.1 Заступник ректора з НПР (відповідальний за адміністративно-господарські роботи).....	10
8.2. Головний інженер, енергетик, механік.....	11
9 Організація роботи з охорони праці в структурних підрозділах.....	12
9.1 Керівник структурного підрозділу.....	12
9.2 Майстер виробничої дільниці (цеху).....	12
9.3 Головний бухгалтер (бухгалтер).....	13
9.4 Начальник відділу кадрів.....	13
10 Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.....	13
11 Записи.....	14
12 Відповідальність.....	14
Додаток А (обов'язковий) Журнал реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів, слухачів, аспірантів.....	15
Додаток Б (обов'язковий) Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності.....	16
Додаток В (довідковий) Орієнтовний перелік обов'язкових питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів, слухачів, аспірантів.....	17



**СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ****СТВНЗ 22.5-0:2012****ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ  
УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**Чинний від 2012-12-01**1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

**1.1** Цей стандарт визначає єдину систему організації роботи з охорони праці в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму його учасників.

**1.2** Цей Стандарт розроблений на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці».

**1.3** Цей стандарт обов'язковий до застосування усіма структурними підрозділами Університету.

**2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Законом України «Про охорону праці»

Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 р. за № 1526/10125 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 02.10.2007р. № 236)

Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.11.2007р. № 273)

Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.01.98 № 9 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.04.98 за № 226/2666

Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 № 170 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.96 за № 667/1692

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 р. за № 846/14113 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012р. № 107)

Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в

зкладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 7.07.2006 р. за № 806/12680 СТВНЗ 20.5-0:2012 «Вимоги безпеки при виконанні навчальних та науково-дослідних робіт»

І 1.5:2012 «Порядок введення в тимчасову або постійну експлуатацію навчального і наукового обладнання в ХНАДУ»

### **3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ**

**3.1** У цьому стандарті використано терміни та їх визначення наведені в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», в нормативах, перелічених в пункті 2 цього Стандарту.

#### **3.2 Скорочення**

**НПР** – науково-педагогічна робота

**ХНАДУ (Університет)** – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

### **4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1** Загальне керівництво і відповідальність за організацію роботи з охорони праці в ХНАДУ покладається на ректора університету.

**4.2** Організація єдиної системи з охорони праці в Університеті покладається на інженера з охорони праці

**4.3** Основними завданнями ХНАДУ з охорони праці є:

**4.3.1** забезпечення виконання покладених на нього завдань з питань охорони праці відповідно до Законів України «Про охорону праці», чинних нормативно-правових актів щодо забезпечення здорових, безпечних умов навчання, виховання і праці;

**4.3.2** проведення єдиної науково-технічної політики з питань охорони праці, впровадження нових технологій навчання, системи стандартів безпеки праці, направлених на забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

**4.3.3** створення служби охорони праці університету відповідно до діючого законодавства України;

**4.3.4** забезпечення, опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування наказів, інструкцій з питань охорони праці, здійснення контролю за їх виконанням;

**4.3.5** забезпечення функціонування системи управління охороною праці в структурних підрозділах університету;

**4.3.6** розробка і, після узгодження у встановленому порядку, затвердження переліків навчального обладнання, технічних засобів навчання, меблів тощо;

**4.3.7** внесення до навчальних програм, підручників, методичних вказівок питань з охорони праці;

**4.3.8** здійснення внутрішньо-університетського контролю за станом охорони праці в структурних підрозділах;

**4.3.9** здійснення контролю за наданням встановлених діючим законодавством пільг особам, які працюють у важких та шкідливих умовах праці, забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства;

**4.3.10** організація підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів з охорони праці з урахуванням фінансових можливостей університету;

**4.3.11** забезпечення навчання з питань охорони праці в структурних підрозділах;

**4.3.12** організація один раз на три роки у встановленому порядку навчання і перевірку знань з охорони праці керівного складу, спеціалістів, працівників університету, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань;

**4.3.13** організація і проведення нарад, конференцій, виставок, громадських огляд з охорони праці;

**4.3.14** здійснення постійного зв'язку з органами виконавчої влади щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;

**4.3.15** ведення оперативного обліку групових та із смертельним наслідком нещасних випадків зі студентами, слухачами, аспірантами, у разі потреби брати участь у їх розслідуванні;

**4.3.16** брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони праці.

**4.4** Навчання та перевірка знань з питань охорони праці студентів, слухачів під час навчального процесу проводиться викладачами кафедра метрології та безпеки життєдіяльності ХНАДУ відповідно до типових планів і програм з предметів і дисциплін «Охорона праці», «Основи охорони праці», «Охорона праці в галузі».

Одночасно з навчанням з охорони праці, в ХНАДУ проводиться навчання з питань охорони життя, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму. Зазначені питання входять до курсу предметів і дисциплін з безпеки життєдіяльності.

**4.5** Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності визначаються навчальними планами і програмами, розробленими у відповідності до стандартів Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та затвердженими методичною радою університету.

**4.6** Навчання та перевірка знань з питань охорони праці студентів, слухачів під час трудового та професійного навчання, виробничої практики проводиться відповідальними особами, на яких покладена організація навчання чи практики студентів, слухачів, відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15.

**4.7** Інструктажі з питань охорони праці в ХНАДУ з учасниками навчально-виховного процесу проводяться відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15.

Одночасно проводяться інструктажі з питань безпеки життєдіяльності (охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо).

**4.8** Обов'язки виконавців робіт з охорони праці закріплюються посадовими інструкціями, розробленими та затвердженими чинним порядком, які вводяться в дію з моменту ознайомлення з ними працівника.

## **5 ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ З ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

### **5.1 Ректор**

**5.1.1** організовує створення безпечних умов начальсько-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

**5.1.2** відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255, створює в університеті службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці; визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці в ХНАДУ;

**5.1.3** призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тощо;

**5.1.4** затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці;

**5.1.5** створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з введення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти приймання;

**5.1.6** вживає заходи щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

**5.1.7** укладає колективний договір (угоду) з трудовим колективом університету, що містить розділ охорони праці, та забезпечує його виконання;

**5.1.8** організовує роботу комісії з перевірки готовності університету до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

**5.1.9** забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці та службою охорони праці, пропозицій профспілкового комітету;

**5.1.10** організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди) на засіданнях ректорату, вченої ради ХНАДУ, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, видає накази, розпорядження з цих питань;

**5.1.11** організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;

**5.1.12** організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів;

**5.1.13** організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9;

**5.1.14** сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;

**5.1.15** контролює забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 № 170;

**5.1.16** забезпечує навчання з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності студентів, слухачів, аспірантів з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Стандарту;

**5.1.17** забезпечує виконання організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;

**5.1.18** організує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу університету відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246;

**5.1.19** організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан довкілля;

**5.1.20** здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;

**5.1.21** повідомляє за підлеглистю Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з студентом, слухачем, аспірантом під час навчально-виховного процесу, на виробництві та у побуті;



**5.1.22** організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

## **5.2 Заступник ректора**

**5.2.1** організовує і контролює виконання керівниками підпорядкованих структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

**5.2.2** забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховний процес; контролює проведення паспортизації (в разі необхідності) навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;

**5.2.3** здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;

**5.2.4** здійснює керівництво (за наказом ректора) постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;

**5.2.5** один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників закріплених структурних підрозділів з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань;

**5.2.6** контролює у закріплених структурних підрозділах проведення інструктажів з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та інструктажів з безпеки життєдіяльності ;

**5.2.7** контролює роботу в закріплених структурних підрозділах щодо розробки і періодичному перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для учасників навчально-виховного процесу, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;

**5.2.8** забезпечує, в підлеглих структурних підрозділах, розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.01.98 № 9, (переглядаються один раз на 3 роки);

**5.2.9** бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору (угоди) університету

**5.2.10** затверджує погоджені інженером з охорони праці добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів в закріплених структурних підрозділах;

**5.2.11** контролює дотримання працівниками закріплених структурних підрозділів; посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;

**5.2.12** бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

**5.2.13** негайно інформує ректора та інженера з охорони праці про нещасні випадки, які стали відомі;

**5.2.13** відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу закріплених структурних підрозділів, аналізує обставини нещасних випадків, надає пропозиції щодо їх попередження;

## **5.3 Декан факультету**

**5.3.1** забезпечує створення здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу;

**5.3.2** забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці; цього Стандарту та інших Стандартів ХНАДУ щодо охорони праці;

**5.3.3** керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці працівників факультету та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із інженером з охорони праці та подає на затвердження ректору;

**5.3.4** організує на факультеті проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності студентів, слухачів, аспірантів; чинним порядком;

**5.3.5** забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці;

**5.3.6** спільно з представниками профспілки факультету та студентської ради факультету організовує і проводить оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;

**5.3.7** контролює внесення питань охорони праці в підручники, навчальні і методичні посібники з предметів, що викладаються на кафедрах підлеглих факультету;

**5.3.8** забезпечує (спільно з профспілкою та студентською радою факультету) систематичний розгляд на раді факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці; бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці;

**5.3.9** забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд студентів, працівників відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246;

**5.3.10** бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди) університету;

**5.3.11** бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу.

#### **5.4 Завідувач кафедри**

**5.4.1** несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу в закріплених за кафедрою приміщеннях та обладнанні;

**5.4.2** організує внесення питань з охорони праці в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів;

**5.4.3** організовує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки життєдіяльності співробітників кафедри, узгоджує їх із інженером з охорони праці ХНАДУ, деканом та подає на затвердження ректору;

**5.4.4** проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці в порядку, передбаченому СТВНЗ 20.5-0:2012;

**5.4.5** організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності в порядку, передбаченому СТВНЗ 20.5-0:2012;

**5.4.6** забезпечує навчання і перевірку знань з охорони праці студентів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки в порядку, передбаченому СТВНЗ 20.5-0:2012

**5.4.7** складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 № 170;

**5.4.8** здійснює спільно з представником профспілкової організації контроль за станом охорони праці;

**5.4.9** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди) університету;

**5.4.10** повідомляє інженеру з охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу; бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

## **5.5 Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання**

**5.5.1** несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо, закріплених за структурним підрозділом;

**5.5.2** не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

**5.5.3** подає заявки на забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу закріпленого підрозділу в порядку, передбаченому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 №170;

**5.5.4** дає пропозиції керівнику структурного підрозділу про необхідність розробки і перегляду (один раз на 5 років, або зі зміною законодавства) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;

**5.5.5** дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, цехах, дільницях, полігонах, в порядку, передбаченому І 1.5:2012;

**5.5.6** контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики студентів, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;

**5.5.7** проводить інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;

**5.5.8** проводить або контролює проведення викладачем інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (ф А 22.5-0, додаток А) та в журналі (ф Б 22.5-0, додаток Б) в порядку, встановленому цим Стандартом;

**5.5.9** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**5.5.10** терміново повідомляє інженера з охорони праці ХНАДУ про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує, при потребі, надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні нещасного випадку, розробці та виконанні заходів щодо усунення причин, що призвели до нього.

## **5.6 Викладач, куратор групи**

**5.6.1** несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів, слухачів під час навчально-виховного процесу;

**5.6.2** забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

**5.6.3** організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці;

**5.6.4** проводить інструктажі зі студентами, слухачами, аспірантами:

**5.6.4.1** з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до цього Стандарту;

**5.6.4.2** з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, у разі організації позанавчальних заходів;

– вступний – на початку навчального року – з реєстрацією в журналі (ф А 22.5-0, додаток А);

– первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі (ф Б 22.5-0, додаток Б);

– інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналі (ф Б 22.5-0, додаток Б);

**5.6.5** здійснює контроль за виконанням студентами, слухачами, аспірантами правил (інструкцій) з безпеки;

**5.6.6** проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, слухачів, аспірантів під час навчально-виховного процесу;

**5.6.7** проводить профілактичну роботу серед студентів, слухачів, аспірантів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

**5.6.8** терміново повідомляє інженера з охорони праці ХНАДУ про кожний нещасний випадок, що трапився з студентом, слухачем, аспірантом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

**5.6.9** бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

## **6 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **6.1 Заступник ректора з наукової роботи**

**6.1.1** організовує роботу і здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах, конструкторських бюро відповідно до Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, цього Стандарту;

**6.1.2** організовує навчання і перевірку знань з охорони праці наукових працівників структурних підрозділів;

**6.1.3** відповідно до Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.01.98 № 9, контролює розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, затверджує їх після узгодження із інженером з охорони праці, контролює їх виконання;

**6.1.4** організовує забезпечення експедицій, партій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи;

**6.1.5** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**6.1.6** організовує спільно з профспілкою ХНАДУ проведення громадського контролю за станом охорони праці;

**6.1.7** повідомляє ректора університету про нещасні випадки, що сталися зі студентами, слухачами, аспірантами під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, відповідає за своєчасне розслідування.

### **6.2 Начальник науково-дослідної частини**

**6.2.1** розглядає і подає на затвердження заступнику ректора з наукової роботи договори на науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи після погодження їх з інженером з охорони праці;

**6.2.2** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**6.2.3** організовує спільно з профспілкою університету проведення громадського контролю за станом охорони праці;

**6.2.4** повідомляє заступника ректора з наукової роботи про нещасні випадки, що сталися зі студентами, слухачами під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, відповідає за своєчасне розслідування.

### **6.3 Керівник науково-дослідної роботи (теми)**

**6.3.1** здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Стандарту;

**6.3.2** організовує проведення науково-дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації чинним порядком;

**6.3.3** відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок та іншого обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

**6.3.4** проводить первинний на робочому місці, повторний, позаплановий інструктаж з охорони праці із студентами, слухачами, працівниками відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, допускає до самостійної роботи;

**6.3.5** розробляє інструкції, методичні вказівки щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів;

**6.3.6** бере участь у проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

**6.3.7** бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**6.3.8** терміново повідомляє завідувача кафедри про кожний нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому.

## **7 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ПОЗАНАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **7.1 Заступник ректора з науково-педагогічної роботи (відповідальний за виховну роботу)**

**7.1.1** уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позанавчальних заходів;

**7.1.2** контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку студентів, слухачів, запобігання травматизму;

**7.1.3** контролює проведення навчання та інструктажів з охорони праці викладачів, кураторів навчальних груп та інших осіб, які залучені до організації позанавчальної роботи;

**7.1.4** організовує профілактичну роботу серед студентів, слухачів з охорони праці під час навчально-виховного процесу;

**7.1.5** повідомляє інженера з охорони праці ХНАДУ та ректора про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позанавчальних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

## **7.2. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер**

**7.2.1** здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчально-виховного процесу відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Стандарту;

**7.2.2** забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо.

**7.2.3** проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності з студентами, слухачами з відміткою в журналі (ф А 22.5-0, додаток А);

**7.2.4** не дозволяє працювати студентам, слухачам без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 № 170;

**7.2.5** терміново повідомляє інженера з охорони праці та заступника ректора з НПР (відповідального за виховну роботу) ХНАДУ про кожний нещасний випадок, що стався з студентами, слухачами під час проведення поза навчальної діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому;

**7.2.6** веде профілактичну роботу з охорони праці серед студентів, слухачів.

## **8 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **8.1 Заступник ректора з навчально-педагогічної роботи (відповідальний за адміністративно-господарські роботи)**

**8.1.1** організує забезпечення експлуатації і догляду будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;

**8.1.2** забезпечує в закріплених підрозділах дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

**8.1.3** відповідно до чинних нормативно-правових актів організує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;

**8.1.4** організує забезпечення приміщеннями, лабораторіями, кабінетами господарські і культурно-побутові підрозділи університету обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

**8.1.5** організує забезпечення студентів, слухачів, працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з умовами колективного договору та на підставі Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.10.96 № 170; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

**8.1.6** відповідно до чинних нормативно-правових актів контролює проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях університету;

**8.1.7** організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

**8.1.8** організовує зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отрут, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;

**8.1.9** відповідно до Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 29.01.98 № 9, контролює розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, затверджує їх після узгодження із інженером з охорони праці;

**8.1.10** контролює проведення інструктажів з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах;

**8.1.11** бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

**8.1.12** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**8.1.13** контролює організацію роботи щодо створення безпечних умов праці в гаражі, на автостоянці університету тощо відповідно до чинних правил охорони праці, що діють на автомобільному транспорті;

**8.1.14** терміново повідомляє ректора та інженера з охорони праці ХНАДУ про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

## **8.2. Головний інженер, енергетик, механік**

**8.2.1** здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Стандарту.

**8.2.2** забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

**8.2.3** виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;

**8.2.4** організовує відповідно до чинних нормативно-правових актів з охорони праці проведення планово-запобіжних ремонтів, профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском, заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

**8.2.5** розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

**8.2.6** забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

**8.2.7** бере участь у постійно діючій технічній комісії ХНАДУ з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих об'єктів;

**8.2.8** розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт та подає їх на затвердження ректору;

**8.2.9** проводить інструктажі з охорони праці з кожним працівником: первинний – на робочому місці, повторний, позаплановий, з реєстрацією в журналі за формами встановленими в додатках А, Б;

**8.2.10** бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

**8.2.11** бере участь спільно з профспілковим комітетом у адміністративно-громадському контролі стану охорони праці в закріплених підрозділах;

**8.2.12** терміново повідомляє службу охорони праці та заступника ректора ХНАДУ – відповідального за адміністративно-господарські роботи, про нещасний випадок, що стався з працівником закріпленого підрозділу.

## **9 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ В СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ**

### **9.1 Керівник структурного підрозділу**

**9.1.1** здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчально-виховного процесу відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Стандарту;

**9.1.2** здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць в підрозділі;

**9.1.3** здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що передані структурному підрозділу, виконавцю для виконання завдань та функціональних обов'язків;

**9.1.4** розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт та подає їх на затвердження ректору чинним порядком;

**9.1.5** здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;

**9.1.6** проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці з відміткою в журналах (Додаток А.Б);

**9.1.7** оформляє допуск працівникам на виконання робіт у підрозділах (дільницях), де використовуються крани та інші механізми;

**9.1.8** організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та ін.;

**9.1.9** повідомляє інженера з охорони праці ХНАДУ та заступника ректора (проректора) – за підпорядкованістю про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.

### **9.2 Майстер виробничої дільниці**

**9.2.1** здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчально-виховного процесу відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Стандарту;

**9.2.2** організовує безпечне проведення робіт;

**9.2.3** проводить систематичне спостереження за станом виробничого, вентиляційного обладнання, рихтувань, захисних пристроїв;

**9.2.4** регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць, а також правильне утримання та експлуатацію обладнання і техніки;

**9.2.5** проводить з працівниками інструктажі з охорони праці в процесі виконання робіт на робочому місці з відміткою в журналах (додаток А, Б);

**9.2.6** здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;

**9.2.7** терміново повідомляє про нещасний випадок інженера з охорони праці та заступника ректора – за підпорядкованістю, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.



### **9.3 Головний бухгалтер (бухгалтер)**

**9.3.1** здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди), чим забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці;

**9.3.2** веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку ректору ХНАДУ про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

**9.3.3** організовує оплату періодичних видань з питань охорони праці згідно укладених угод.

### **9.4 Начальник відділу кадрів**

**9.4.1** готує накази на оформляє на роботу тільки осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за висновками лікувально-профілактичної установи;

**9.4.2** оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в лікувально-профілактичній установі, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які працюють у шкідливих і небезпечних умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної установи про їх стан здоров'я в особових справах;

**9.4.3** оформляє направлення працівників на навчання і перевірку знань з охорони праці;

**9.4.4** оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

**9.4.5** контролює наявність у посадових інструкціях відображення питання охорони праці виконавцем робіт.

## **10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**10.1** Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з студентами, слухачами, аспірантами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

**10.2** Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до університету студента, слухача, аспіранта керівник структурного підрозділу (деканату, центру, аспірантури) проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з відміткою в Журналі реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів, слухачів, аспірантів (Додаток А).

Керівник структурного підрозділу своїм розпорядженням може покласти обов'язки щодо проведення вступного інструктажу для студентів, слухачів, аспірантів на свого заступника, або іншу посадову особу, яка, в свою чергу, інструктує студентів, слухачів перед початком навчального року в порядку, встановленому цим Стандартом.

Програма вступного інструктажу розробляється в ХНАДУ з урахуванням орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності, який наведено в додатку В.

Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності щорічно затверджуються наказом ректора ХНАДУ.

**10.3** Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами університету, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з студентами, слухачами, аспірантами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також

проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

**10.4** Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності (додаток А), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо) реєструється в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності, форма якого наведена в додатку Б.

**10.5** Позаплановий інструктаж з студентами, слухачами, аспірантами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами закладу освіти.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток Б), що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

**10.6** Цільовий інструктаж проводиться з студентами, слухачами, аспірантами у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (Додаток Б).

## 11 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
1 Журнал реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів, слухачів, аспірантів	ф А 22.5-0	Структурні підрозділи	Структурні підрозділи	10 років (по закінченні журналу)
2 Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності	ф Б 22.5-0	Структурні підрозділи	Структурні підрозділи	10 років (по закінченні журналу)

## 12 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

**12.1** Відповідальність за цим стандартом покладається:

**12.1.1** На ректора:

– за створення служби з охорони праці.

**12.1.2** На заступників ректора:

– за організацію створення безпечних умов навчально-виховного процесу в підпорядкованих структурних підрозділах університету згідно з чинним законодавством;

**12.1.3** На керівників структурних підрозділів:

– за створення безпечних умов навчально-виховного процесу в очолювальних підрозділах згідно з чинним законодавством, цим Стандартом;

– за своєчасне проведення інструктажу з охорони праці співробітників структурного підрозділу;

– за своєчасне інформування інженера з охорони праці та безпосереднього керівника про кожен нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу;

**12.1.4** На інженера з охорони праці:

– по здійсненню контролю за організацією роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу.

### Додаток А

(обов'язковий)

## ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ, СЛУХАЧІВ, АСПІРАНТІВ

ф А 22.5-0

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

(найменування факультету, центру )

---

(група – за необхідністю)

### Журнал реєстрації

вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів, слухачів, аспірантів

№ з\п	Прізвище, Ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, Ім'я та по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				Особі, яка проводила інструктаж	Особі, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

**Додаток Б***(обов'язковий)***ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПЕРВИННОГО, ПОЗАПЛАНОВОГО, ЦІЛЬОВОГО ІНСТРУКТАЖІВ  
СТУДЕНТІВ, СЛУХАЧІВ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ф Б 22.5-0

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

(найменування факультету, центру )

(найменування кабінету, лабораторії, цеху, майстерні, спортзалу, тощо)

Розпочато: \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Закінчено: \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Журнал**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів  
студентів, слухачів з безпеки життєдіяльності

№ з/п	Група, прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка проводила інструктаж	Назва інструктажу, назва інструкції	Підпис	
					Особа, яка проводила інструктаж	Особа, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7

**Примітка 1.** Графа 5 повинна містити назву інструктажу: *первинний, позаплановий, цільовий*, назва інструкції – СТВНЗ 22.5-0:2012

**Примітка 2. Первинний інструктаж** з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами університету, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з студентами, слухачами, аспірантами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

**Позаплановий інструктаж** з студентами, слухачами, аспірантами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами закладу освіти.

**Цільовий інструктаж** проводиться з студентами, слухачами, аспірантами у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

**Додаток В***(довідковий)***ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК****ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПИТАНЬ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
ДЛЯ СТУДЕНТІВ, СЛУХАЧІВ, АСПІРАНТІВ**

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали, коридори, тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час навчально-виховного процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що можуть статися в навчальних закладах.
3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство з Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
5. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з правилами дорожнього руху.
6. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
7. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

---

Ключові слова: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, умови праці, інструктаж, інженер з охорони праці

---