



Положення про структурний підрозділ

ПСП 1.2.8.3-01:2017

Кафедра філософії та педагогіки
професійної підготовки

Сторінка 1

Сторінок 8

Актуалізація: 28.12.2017 р.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет


Затверджено і введено в
дію
наказом ректора ХНАДУ
від 28 грудня 2017 р. № 156

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету –**

КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

ПСП 1.2.8.3-01:2017

Харків
2017

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 2	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

ПЕРЕДМОВА

1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:

кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки ХНАДУ

2. РОЗРОБНИКИ: Ходирєв Сергій Якович, заступник ректора з науково-педагогічної роботи; Бекетов Юрій Опанасович, декан факультету транспортних систем; Чаплигін Олександр Костянтинович, завідувач кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки

3 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 28 грудня 2017 р. № 156

4 УВЕДЕНО вперше.

5 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри філософії та педагогіки професійної підготовки ХНАДУ

6 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 3	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 1.2.8.3-01:2017

КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Чинне від 2018.01.01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки (далі – кафедра) є структурним підрозділом факультету транспортних систем Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що здійснює навчальну, методичну, науково-дослідницьку роботу з філософських дисциплін, психології та педагогіки професійної підготовки для усіх спеціальностей, за якими ХНАДУ готує бакалаврів, магістрів, докторів філософії певних галузей знань.

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану факультету транспортних систем.

1.3 Кафедра утворена одночасно із створенням Харківського автодорожнього інституту (Постанова Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року №237 «Про реорганізація вузів, технікумів та робфаків») та одержала назву «Кафедра філософських наук».

Протягом 1930 – 1971 років кафедра іменувалась «Основ марксизму-ленінізму», «Основ марксизму-ленінізму та політекономії», «Історії КПРС, філософії та наукового комунізму».

Наказом Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 15 червня 1971 р. № 443 виділено як самостійний структурний підрозділ - кафедру філософії і наукового комунізму, яка проіснувала до 21 вересня 1990 року, коли наказом №165/1а по Харківському автодорожньому інституту була перейменована в кафедру філософії та політології.

Наказом по Харківському національному автомобільно-дорожньому університету від 16 червня 2016 року № 78 кафедра перейменована на кафедру філософії та педагогіки професійної підготовки

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана факультету транспортних систем, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими учбовими планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 4	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

1.8 Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 27.06.12 р.№ 132

2 Прихильність політики в сфері якості

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

3 Задачі кафедри

3.1 Головною задачею кафедри є проведення навчальної, організаційної, методичної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації

4 Функції кафедри

4.1 Проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальностей навчальних занять, консультацій, заліків, екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, контрольних робіт, модульного контролю;

<p>ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 5	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

4.2 Здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;

4.3 Контроль якості надання освітньої послуги студентам з філософських дисциплін, психології та педагогіки; контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;

4.4 Проведення виховної роботи серед студентів;

4.5 комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;

4.6 Розробка програм навчальних дисциплін, тем контрольних робіт, домашніх і контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових завдань, дистанційних курсів;

4.7 Постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання;

4.8 Підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;

4.9 Проведення наукових досліджень з філософських дисциплін, психології, педагогіки професійної підготовки

4.10 Підготовка проведення та участь в науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;

4.11 Організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;

4.12 Підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

4.13 організація і контроль навчання аспірантів і докторантів, роботи пошукачів і стажерів;

4.14 Вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

4.15 Участь в організації роботи по професійній орієнтації молоді;

4.16 Забезпечення безпечних умов праці викладачам, співробітникам кафедри і здобувачів вищої освіти;

4.17 Забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні, розробка пропозицій по її оновленню та забезпечення зберігання;

4.18 Економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

5 Права кафедри

5.1 Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки із питань, що входять до компетенції підрозділу;
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і інформацію з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученнями керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;

<p>ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 6	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

6 Керівництво кафедри

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою університету терміном на п'ять років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора чи вчений ступінь доктора наук в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.


6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідуючого кафедри. На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності та ін. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та ін. видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри.

6.6 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;
- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на контрольні, курсові роботи, екзаменаційні білети, питання до заліку, пакети ККР;
- складати проект штатного розкладу НПП кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком;
- розподіляти навчальне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання; контролювати всі форми діяльності, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів НПП кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним законодавством;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 7	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

трудовою угодою;

- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації учбового процесу;
- вносити пропозиції по вдосконаленню учбового процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямів роботи кафедри;
- вимагати від співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;
- доводити до відома співробітників кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 Взаємостосунки кафедри з іншими підрозділами університету.

7.1 З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану факультету, начальнику навчальної частини.

7.2 Щодо проведення виховної роботи кафедра співпрацює з першим проректором, помічником проректора з виховної роботи, замісником декана, кураторами.

7.3 При проведенні науково-дослідницької діяльності співпрацює з проректором з наукової роботи, начальниками науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, службами та відділами університету.

8 Відповідальність.

8.1 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконанням покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

9 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1 Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.8.3-01:2017	
	Кафедра філософії та педагогіки професійної підготовки	Сторінка 8	Сторінок 8
		Актуалізація: 28.12.2017 р.	

юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2 Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види загально – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5 Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів на виконані роботи, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

9.6 На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

ХНАДУ Для службового