

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Система управління якістю

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ
- ІНФОРМАЦІЙНО- ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

ПСП 1.1.2-0:2015

Харків
ХНАДУ
2015

Передмова.

А) відомості про розробника Положення

1. ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК:

Інформаційно-обчислювальний центр Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

2. РОЗРОБНИК:

Табулович В'ячеслав Петрович – начальник інформаційно-обчислювального центру Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Б) відомості про ухвалення Положення і введення його в дію

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора ХНАДУ від 01 жовтня 2015 року № 170;

В) відомості про Положення, замість якого вводиться в дію

1. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

2. Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію положення несе начальник Інформаційно-обчислювального центру Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Д) відомості про періодичність перевірки

1. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ

Один раз на три роки

© Це положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворено, тиражовано і розповсюджено без дозволу адміністрації ХНАДУ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ
- ІНФОРМАЦІЙНО- ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

Введено в дію: 2015.10.01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інформаційно-обчислювального центру (далі - ІОЦ) є самостійним структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - ХНАДУ).

1.2 ІОЦ створена на базі самостійного структурного підрозділу ХНАДУ - Обчислювальний центр, який був створений наказом ректора ХНАДУ від 21.01.1977р.№ 1/2.

1.3 ІОЦ діє на підставі Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", „Про інтелектуальну власність”, „Про інноваційну діяльність”, інших нормативних актів щодо комп'ютерних обчислювань, Статуту ХНАДУ, Системи управління якістю ХНАДУ, цього Положення, наказів ректора ХНАДУ.

1.4 ІОЦ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.5 ІОЦ знаходиться за адресою: Україна, місто Харків, вул. Петровського, будинок 25

1.6 Номенклатура справ ІОЦ затверджується завідувачем канцелярії в порядку, встановленому в ХНАДУ.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ ХНАДУ У СФЕРІ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 Будучи структурним підрозділом ХНАДУ, ІОЦ повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої і наукової діяльності.

2.2 Обов'язки ІОЦ по виконанню політики ХНАДУ у сфері якості з освітньої і наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних послуг;
- повного задоволення якісними послугами структурні підрозділи ХНАДУ, споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення процесу інформаційно-обчислювальної діяльності;
- ефективності використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;

- достатнього рівня кваліфікації співробітників ІОЦ ;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником ІОЦ;
- ефективного застосування встановлених системи інформаційного забезпечення навчального процесу і контролю за якістю знань слухачів;
- своєчасної реєстрації показників інформаційного забезпечення;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання державних складових, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти та інформаційного забезпечення;
- своєчасного виявлення та запобігання відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів ІОЦ у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом ХНАДУ;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються ІОЦ в організації навчального та наукового процесів.

2.3 Показники ефективності діяльності ІОЦ наведені в додатку А.

3. ЦІЛІ І ЗАДАЧІ ІОЦ

3.1 Основною метою ІОЦ є створення умов для підготовки висококонкурентних фахівців автомобільно-дорожній галузі шляхом забезпечення єдиної навчально-методичної та науково-технічної політики в сфері впровадження нових інформаційно-комунікаційних технологій в університеті.

3.2 Задачами діяльності ІОЦ є:

- реалізація стратегії інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління в ХНАДУ;
- формування і розвитку єдиного інформаційного простору університету та інтеграції його з регіональним і глобальним освітнім простором;
- забезпечення сталого функціонування і розвитку інформаційної інфраструктури ХНАДУ.

4. ФУНКЦІЇ

4.1 Дослідження і аналіз методів управління, планування і регулювання навчальної, наукової та адміністративно-господарської діяльності університету з метою визначення можливості їх формалізації та доцільності автоматизації відповідних процесів.

4.2 Підготовка планів проектування та впровадження автоматизованих систем управління в діяльність університету, контроль за їх виконанням.

4.3 Розробка, розвиток і експлуатація автоматизованих інформаційних систем освітньої та адміністративної діяльності університету.

4.4 Моніторинг та контроль дотримання регламентів і розпоряджень по роботі з автоматизованими інформаційними системами підтримки освітньої та адміністративно-господарської діяльності університету.

4.5 Інформаційне обслуговування підрозділів та зовнішніх організацій - формування різних видів консолідованої звітності на основі даних автоматизованих інформаційних систем управління університетом.

4.6 Супровід автоматизованих інформаційних систем, програмна та технічна підтримка серверного обладнання, інформаційна підтримка користувачів: консультування користувачів по роботі з інформаційними системами, реєстрація та навчання нових користувачів, підготовка документації користувачів, забезпечення збереження і цілісності даних, адміністрування серверів і сервісів, баз даних та інформаційних систем, технічне обслуговування серверного обладнання.

4.7 Розробка прикладних програм, для структурних підрозділів університету, пов'язаних з рішенням питань забезпечення навчального процесу, наукових розробок, господарської діяльності.

4.8 Організація та забезпечення доступу структурних підрозділів Університету до мереж, баз даних навчальної, наукової, економічної, нормативно-правової і довідкової інформації.

4.9 Установка, настройка, та оновлення операційних систем і стандартного програмного забезпечення в класах кафедр і підрозділах університету.

4.10 Забезпечення працездатності комп'ютерної техніки у навчальних класах і підрозділах Університету, надання допомоги з питань ремонту і технічного обслуговування, використання системного і спеціального програмного забезпечення.

4.11 Планування та проведення технічних та організаційних заходів щодо захисту конфіденційної інформації, спрямованих на виключення можливих каналів витоку цієї інформації;

4.12 Здійснення єдиної політики організації антивірусного захисту інформаційно-обчислювальної мережі університету від шкідливих програм, з метою запобігання втрати інформації, зараження програмного забезпечення, перевантаження і пошкодження обладнання мережі.

4.13 Участь у розробці та реалізації програми переходу на ліцензоване програмне забезпечення у підрозділах Університету, формуванні рекомендацій, дослідженні та обґрунтуванні доцільності придбання ліцензованого програмного забезпечення, тестуванні програмного забезпечення з відкритим кодом з метою його використання в підрозділах Університету.

4.14 Здійснення обліку програмно-апаратних засобів Університету, контроль за станом, умовами їх експлуатації та використанням.

4.15 Проектування, монтаж, розвиток та підтримка загально університетської телекомунікаційно-інформаційної мережі.

4.16 Розвиток інформаційно-телекомунікаційних сервісів Університету та їх інтеграцію в єдине інформаційне поле закладів освіти і науки України на базі Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі УРАН.

4.17 Використання сучасних телекомунікаційних, телевізійних і мультимедійних технологій в навчальному процесі, організації конференцій, нарад, семінарів та інших заходів з питань, віднесених до компетенції ІОЦ.

4.18 Надання платних послуг студентам і співробітникам університету, окремим громадянам та організаціям міста згідно з чинним законодавством України, які відповідають меті діяльності ІОЦ.

4.19 Оформлення договорів на закупівлю комп'ютерної техніки, програмного забезпечення і послуг для загально університетських потреб, участь в тендерах по закупівлі зазначеної продукції і послуг.

5 ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 З метою виконання задач, поставлених перед ІОЦ, він наділяється наступними правами:

запитувати й одержувати від структурних підрозділів документи й інформацію, необхідні для виконання функцій ІОЦ;

вимагати від керівників структурних підрозділів:

- забезпечення виконання вказівок по експлуатації засобів обчислювальної техніки;

- дотримання регламенту робіт з базами даних і доступу до них;

брати участь у формуванні замовлень, опрацюванні контрактів на здійснення необхідних для виконання своїх задач закупівель програмних, технічних засобів і видаткових матеріалів;

визначати порядок надання індивідуального робочого часу в комп'ютерних класах ІОЦ, вимагати виконання правил розпорядку роботи від користувачів;

розробляти і встановлювати єдине програмне оточення на комп'ютерах в комп'ютерних класах ІОЦ і забороняти довільні зміни цього оточення користувачами;

подавати пропозиції щодо формування навчального розкладу у комп'ютерних класах ІОЦ в навчальний відділ ХНАДУ і узгоджувати цей розклад з лабораторією;

здійснювати програмне та методичне супроводження навчальних занять у комп'ютерних класах ІОЦ;

вимагати забезпечення працездатності технічних засобів від відділу технічних засобів навчання.

5.2 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників ІОЦ, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком, які є невід'ємною складовою СУЯ ХНАДУ

Співробітники ІОЦ є безпосередніми виконавцями у відповідних сферах зазначеної діяльності і несуть відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на них посадових обов'язків.

6. СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

6.1 Структура ІОЦ встановлюється у відповідності до штатного розкладу ХНАДУ, затвердженого чинним порядком.

6.2 ІОЦ підпорядковується першому проректору ХНАДУ.

6.3 До структури ІОЦ входять:

- сектор розробки програмних засобів;
- сектор мережевих технологій;
- лабораторія інформаційних технологій і обчислень;
- лабораторія телевізійних та відео комунікаційних технологій;
- відділ технічних засобів навчання.

6.4 Керівництво роботою ІОЦ здійснює начальник ІОЦ, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ за пропозицією першого проректора ХНАДУ.

6.5 Начальник ІОЦ визначає функції, завдання для працівників ІОЦ, розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції для них.

6.6 Начальник ІОЦ:

- безпосередньо організує навчальну, виховну, наукову і фахову роботу в ІОЦ, розробляє та впроваджує у життя плани роботи ІОЦ;
- визначає цілі ІОЦ у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності ІОЦ;
- організує складання графіку навчального процесу у відповідності з освітньо-професійними програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами і здійснює контроль за його виконанням;
- проводить заходи щодо використання і впровадження технічних засобів у навчальний процес, новітніх технологій викладацької роботи;
- керує роботою по підвищенню кваліфікації співробітників ІОЦ;
- подає першому проректору ХНАДУ пропозиції щодо поліпшення діяльності ІОЦ;
- контролює дотримання трудовим колективом ІОЦ Правил внутрішнього трудового розпорядку, що встановлені в ХНАДУ чинним порядком;
- організує раціональне використання та збереження матеріальних цінностей, закріплених за ІОЦ;
- готує і подає у встановленому порядку звітні документи і заявки на забезпечення роботи ІОЦ;
- створює безпечні умови праці для співробітників та відвідувачів ІОЦ;
- надає першому проректору ХНАДУ пропозиції стосовно осіб, які приймаються на роботу в структуру ІОЦ;
- виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, розпорядженням першого проректора ХНАДУ та наказами ректора ХНАДУ.

6.7 Начальник ІОЦ несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим Положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора ХНАДУ.

6.8 Функціональні обов'язки співробітників ІОЦ позначаються в посадових інструкціях, розроблених та затверджених в порядку, зазначеному СТБНЗ 2.1.8-0:2010 СМЯ ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА «УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ» Загальні вимоги до структури, змісту, оформлення, затвердження і актуалізації посадових інструкцій та СТБНЗ 3.0-0:2012 Система управління якістю «Структура, зміст і оформлення положень про структурний підрозділ і посадові інструкції».

6.9 Взаємовідносини з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаєморозуміння в рамках функцій, покладених на них Положеннями, що входять до системи управління якістю ХНАДУ.

7 ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ

7.1 Сектор розробки програмних засобів:

- проектування і створення автоматизованих систем супроводу навчального процесу, адміністративних систем, систем автоматизації супроводу інформаційного середовища Університету з врахуванням потреб підрозділів. Створення засобів інтеграції цих продуктів для забезпечення єдиного інформаційного поля Університету;
- розробка документації до інформаційних систем Університету;
- впровадження та дослідна експлуатація в окремих підрозділах;
- адаптація програмного забезпечення під вимоги Міністерства освіти і науки України.

7.2 Сектор мережевих технологій:

- побудова інтернет вузлу, налагодження каналів зв'язку, адміністрування серверів маршрутизації і доступу до інтернет, електронної пошти, веб серверів;
- проектування, побудова та експлуатація університетської комп'ютерної мережі, налагоджування та супровід серверів управління локальною мережею та серверів Університету, які мають загально університетське призначення;
- впровадження, розгортання та супровід безпроводної мережі в навчальних корпусах Університету;
- надання консультацій та техпідтримки користувачам мережі.

7.3 Лабораторія інформаційних технологій і обчислень:

Функції Лабораторії передбачені Положенням про структурний підрозділ - лабораторію інформаційних технологій і обчислень інформаційно-обчислювального центру ХНАДУ (ПСП 1.1.2.1-0:2011) затвердженим наказом по ХНАДУ від 20 грудня 2011 року № 177.

7.4 Лабораторія телевізійних та відео комунікаційних технологій:

- створення навчальних фільмів, підготовка інформаційних матеріалів про діяльність університету, телевізійне обслуговування загально університетських заходів;
- організація відеоконференцій зв'язку для навчальних і наукових заходів університету;
- створенням і адміністрування серверів відео конференцій і вебінарів.

7.5 Відділ технічних засобів навчання:

- підтримка технічними засобами освітнього процесу;
- ремонт і профілактика комп'ютерного парка університету та офісної техніки;
- побудова кабельних комунікацій інтернет, телебачення і відеоспостережень;
- обладнання і експлуатаційний супровід лекційних аудиторій мультимедійною технікою;
- технічне обслуговування загально університетських заходів.

8 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ІОЦ

8.1 Витрати на утримання ІОЦ здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від надання платних послуг ІОЦ, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

8.2 Матеріально-технічна база ІОЦ створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, навчального обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках.

На правах структурного підрозділу ІОЦ користується усіма видами комунальних послуг.

8.3 Для організації навчальної та наукової роботи в ІОЦ, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

8.4 ІОЦ веде та відповідає за усі види загально – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

8.5 ІОЦ надає платні послуги по цінам на договірній основі. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів ректором ХНАДУ в розрізі напрямків надання послуг.

8.6 На співробітників ІОЦ поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

Начальник інформаційно-
обчислювального центру ХНАДУ

В.П. Табулович

(ОБОВ'ЯЗКОВИЙ)

**ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ - ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР**

| № п/п | Найменування показника | Значення показника |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>1 Кадровий склад</i> | |
| | Відповідальність рівня кваліфікації рівню посадової інструкції | Не менше 90% |
| | Охорона праці | 100% |
| | <i>2 Виробнича діяльність</i> | |
| | | 100 % (відсутність претензій від структурних підрозділів та замовників) |