

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПОСТАНОВА КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

**ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ
НА 2019/2020 н. р.**

29 серпня 2019 р.

Заслухавши і обговоривши звіт ректора ХНАДУ професора, доктора технічних наук Туренка А.М., керуючись Законом України «Про вищу освіту», а також завданнями щодо вирішення конкретних проблемних питань вищої школи, Конференція трудового колективу відзначає, що головними завданнями колективу університету на 2019/2020 навчальний рік є подальше підвищення показників якості підготовки фахівців та ефективності діяльності університету за всіма напрямками. Для цього необхідно:

Заступнику ректора (першому проректору) Ходирєву С.Я.

1. Продовжити роботу з проблемних питань в галузі освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» шляхом координації вирішення спільних проблем з реформування вищої освіти у співпраці з Міністерством освіти і науки України, обміну досвідом з іншими ЗВО, установами та роботодавцями, а також розробки власної нормативно-правової бази університету відповідно до чинного законодавства.

Термін виконання - протягом навчального року

2. З метою підвищення якості навчання, керуючись Законом України «Про вищу освіту», розробити та запровадити в діяльність університету процедуру самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості, яка буде ефективним інструментом по визначенню поточного стану справ, виявленню недоліків і проблем та шляхів їх оперативного усунення.

Термін виконання - протягом навчального року

3. Провести аналіз тематики змісту та якості дипломного проектування за 2018/2019 н.р. Особливу увагу звернути на наявність плагіату. Результати цієї роботи заслухати на засіданнях вчених рад факультетів.

Термін виконання – до 30.10.2019 р.

4. Розробити та ввести в дію «Положення про єдиний державний кваліфікаційний іспит» із загально-університетськими вимогами з подальшою розробкою вимог на кожній випусковій кафедрі, враховуючи специфіку спеціальності.

Термін виконання – до 15.11.2019 р.

5. З метою реалізації положень Закону України «Про вищу освіту» розробити комплексний план виховної роботи в університеті на 2019/2020 н.р., передбачивши розширення прав і обов'язків студентського самоврядування.

Термін виконання – до 01.09.2019 р.

6. З метою активізації виховної роботи у гуртожитках розробити заходи та заслухати звіти голів студентських рад гуртожитків про їх виконання на засіданнях вчених рад факультетів.

Термін виконання – до 15.03.2020 р.

7. Надати практичну допомогу в проведенні звітно-виборної студентської конференції та формуванні представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування.

Термін виконання – вересень 2019 р.

8. Розробити заходи щодо оптимізації структури ХНАДУ та кадрового забезпечення навчального процесу.

Термін виконання – березень 2020 р.

9. З метою формування якісного контингенту студентів на майбутній навчальний рік розробити «План профорієнтаційної роботи та довузівської підготовки абітурієнтів» і провести оновлення інформаційних сторінок на сайті університету із застосуванням сучасних інноваційних технологій. Особливу увагу звернути на формування контингенту студентів контрактної форми навчання.

Термін виконання – до 15.10.2019 р.

10. Випусковим кафедрам та відділу організації сприяння працевлаштуванню студентів (ВОСПС) продовжити роботу щодо укладення угод про співпрацю з підприємствами з метою вивчення регіональних потреб у фахівцях, яких готує ХНАДУ.

Термін виконання: протягом року.

11. Випусковим кафедрам та ВОСПС з метою підготовки даних для моніторингової справи для підтвердження статусу національного забезпечити наявність даних про місця працевлаштування випускників ХНАДУ 2019 р. випуску на 70%.

Термін виконання: до 01.12.2019 р.

12. На засіданнях рад факультетів заслухати та затвердити план роботи випускових кафедр щодо сприяння працевлаштуванню студентів на 2019/2020 н.р.

Термін виконання: до 01.10.2019 р.

13. З метою оптимізації витрат коштів розробити комплекс заходів для забезпечення ефективного функціонування ЦОП по всіх напрямках діяльності з урахуванням використання найбільш сучасних і прогресивних форм роботи.

Термін виконання: жовтень 2019 р.

14. З метою збільшення контингенту слухачів (студентів), активізувати пошук альтернативних і прогресивних форм навчання, таких як дуальне навчання, дистанційне навчання, подвійні дипломи, STEM-ОСВІТА. Затвердити навчальні плани підготовки слухачів та інше методичне забезпечення для атестованих чотирьох робітничих професій: «Замірник на маркшейдерських роботах», «Оператор комп'ютерного набору», «Контролер технічного стану автотранспортних засобів», «Електрозварювальник ручного зварювання».

Термін : грудень 2019 р.

15. Провести аналіз наявного в університеті лабораторного обладнання і комп'ютерного програмного забезпечення навчального процесу та розробити комплекс пропозицій щодо удосконалення матеріально-технічної бази університету шляхом планування тендерних закупок у зв'язку зі змінами у навчальних планах підготовки студентів та правил оформлення пропозицій.

Термін виконання – до 31.12. 2019 р.

16. Разом з відділом управління якістю навчання і стандартизації провести підготовчу роботу щодо підтвердження університетом статусу національного ЗВО. Відповідно встановлених вимог та чинних положень.

Термін виконання – до 30.12.2019 р.

**Заступнику ректора (проректору) з науково-педагогічної роботи
Богомолову В.О.**

1. Розширити напрями рекламної діяльності наявних в університеті наукових розробок та технологій, підвищити кількість пропозицій для пошуку партнерів за кордоном для їх вдосконалення, впровадження та комерціалізації. Забезпечити подання інвестиційних пропозицій у кількості 1-2 пропозиції від кожного факультету.

Термін виконання - протягом 2019 року

2. Завідувачам кафедр всіх факультетів університету забезпечити безумовне виконання планових показників їх діяльності, що наведені у загальній таблиці

Термін виконання - протягом 2019/20 навч. року

Планові завдання факультетам за напрямками «Наукова робота»

	Показники	АФ	ДБФ	МФ	ФУБ	ФТС	ФПГ	Разом
1	Обсяг г/договірних робіт на рік, тис. грн.	600	1775	500	400	465	35	3775
2	Кількість поданих заявок на охоронні документи/ на винахід	17	14	19	10	12	8-	80
3	Підготовка до друку монографій	9	8	9	5	7	5	43
4	Публікації статей у фахових виданнях	154	120	156	92	104	96	722
5	Публікації статей у базах даних Scopus & Web of Science	13	11	13	8	9	6	60
6	Захист кандидатських дисертацій	3	6	3	1	4	2	19
7	Кількість учасників Всеукраїнського конкурсу НДРС	28	24	39	17	18	-	126

3. Для забезпечення високої кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів та виконання ліцензійного обсягу прийому до аспірантури на здобуття наукового ступеня доктора філософії здійснити прийом у 2019 році до аспірантури обсягом не менше 34 осіб за наступними спеціальностями:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - 051 Економіка – 1 особу; | - 133 Галузеве машинобудування - 2 особи; |
| - 073 Менеджмент – 1 особу; | - 142 Енергетичне машинобудування – 1 особу; |
| - 101 Екологія – 1 особу; | - 192 Будівництво та цивільна інженерія – 5 осіб; |
| - 122 Комп'ютерні науки - 4 особи; | - 274 Автомобільний транспорт – 12 осіб; |
| - 132 Матеріалознавство – 1 особу; | - 275 Транспортні технології -6 осіб. |

Термін виконання – вересень 2019 р.

4. Забезпечити захист 7 докторських дисертацій у 2019-2020 навчальному році (Бугаєвський С.О., Чаплигін Є.О., Кіяшко І.В., Шевченко В.О., Супонєв В.М., Манойло В.М., Аргун Щ.В.)

Термін виконання - протягом 2019-2020 навчального року.

5. Оновити парк комп'ютерів наукової бібліотеки та надати її філіям ЕОМ з підключенням їх до мережі університету та Інтернет. Модернізувати web-сторінки Наукової бібліотеки та електронного архіву ХНАДУ, а саме створити мобільні версії. Реалізувати доступ до повнотекстової бази наукової бібліотеки для віддалених користувачів, які навчаються через мережу Інтернету, за допомогою сервера авторизації.

Термін виконання – січень 2020 р.

6. З метою планомірного розвитку інформаційного освітнього простору розробити та затвердити в установленому порядку «Програму розвитку інформаційного освітнього простору університету до 2025 року».

Термін виконання – до 01.12.2019 р.

7. Удосконалити систему підвищення кваліфікації НПП університету за їх науковою діяльністю та інноваційними напрямками організації освітнього процесу через формування відповідної тематики, що погоджена МОН України або проведення короткотермінових циклів навчання за PhD- програмами підготовки.

Термін виконання – постійно, протягом навчального року

Заступнику ректора (проректору) з науково-педагогічної роботи Тохтарю Г.І.

1. Розробити та затвердити програму міжнародного співробітництва університету на 2019 – 2020 навчальний рік та стратегічну програму діяльності на 2020 – 2027 роки.

Термін виконання – до 15.09.2019 р.

2. Забезпечити прийом іноземних громадян на навчання в 2019 – 2020 навчальному році загальною кількістю 400 осіб розробивши всі необхідні документи для започаткування, організації та методичного забезпечення навчального процесу з підготовки іноземних студентів англійською мовою.

Термін виконання - до 31.12.2019 р.

3. Підготувати необхідні пакети документів для проведення ліцензування освітніх програм, за якими навчаються іноземні студенти згідно вимог НАЗЯВО.

Термін виконання - до 31.03.2020 р.

4. Забезпечити реалізацію існуючих європейських проектів в рамках чинних угод, укладених університетом, а також підписаних додаткових двохсторонніх угод щодо міжнародного співробітництва в галузі освіти.

Термін виконання – протягом навчального року.

5. Активізувати контакти з випускниками університету, в тому числі з іноземними для подальшого розвитку діяльності Асоціації випускників ХАДІ-ХНАДУ через соціальні мережі.

Термін виконання – протягом навчального року.

6. Забезпечити ефективне супроводження функціонування офіційного сайту ХНАДУ, особливо його складову, спрямовану на міжнародну діяльність університету, профорієнтаційну роботу, агітаційну рекламу та інше.

Термін виконання – лютий 2020 р.

7. Продовжити практику видання підручників нового покоління, в т.ч. їх мультимедійної версії та розміщення у наших відкритих освітніх ресурсних можливостях за окремим планом, погодженим методичною радою університету.

Термін виконання – грудень 2019 р.

***Заступнику ректора (проректору) з науково-педагогічної роботи
Безродному В.В.***

1. Своєчасно виконати комплекс робіт з підготовки університету до осінньо-зимового періоду.

Термін виконання – жовтень 2019 р.

2. Разом з бухгалтерією університету спланувати та провести чергову інвентаризацію і своєчасне списання матеріальних цінностей та обладнання.

Термін виконання – до 01.12.2019 р.

3. Завершити благоустрій території бази відпочинку ХНАДУ в санаторії “Ялинка” (Зміївський район).

Термін виконання – до 30.09.2019 р.

4. Завершити технічну інвентаризацію та виготовлення технічних паспортів на житлові та нежитлові будівлі і отримати витяги з державного реєстру.

Термін виконання – до 01.12.2019 р.

5. Виконати роботи по заміні труб холодного водопостачання, опалення в ГНК, спортивній залі, матеріальному складі, ДБФ, відремонтувати каналізацію у гуртожитку №3 студмістечка.

Термін виконання – протягом навчального року

6. Виконати ремонт фасадів будівель по вул.Алчевських №35/24 (ФППГ) та головного навчального корпусу (вул. Ярослава Мудрого,25).

Термін виконання – травень 2020 р.

7. Відремонтувати кровлю будівлі кафедри ТЕСА, замінити вікна в ауд. «Д» (дорожньо-будівельного факультету).

Термін виконання – квітень 2020 р.

8. Виконати кронування дерев студмістечка.

Термін виконання – листопад 2019 р.