*Затверджую:*

Ректор, проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Туренко

**ПЛАН**

**профорієнтаційної роботи з комплектації нового набору в ХНАДУ**

**на 2017-2018 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | Провести аналіз набору 2017р. на відповідність профорієнтаційної роботи кафедр по школах м. Харкова, Харківської обл. та інших регіонів України та переліку шкіл, з яких до ХНАДУ вступили першокурсники. | 03.10.2017 | Відповідальний секретар приймальної комісії,  Коваленко А. В. |  |
|  | Провести аналіз серед студентів 1 курсу, з яких районів та міст більшість студентів, виявити контакти зі школами. | Вересень 2017 | Відповідальні за проф. роботу по факультетам.,  Коваленко А. В. |  |
|  | Організація заходу «Нічь науки 2017» | Вересень.2017 | Заступник ректора (проректор) з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків Тохтар Г. І.,  Коваленко А. В., завідувачи кафедр. |  |
|  | Деканам факультетів внести пропозиції щодо організації профорієнтаційної роботи по м. Харків та регіонах України з урахуванням аналізу п. 1. | До 01.10.2017 | Декани факультетів,  Відповідальний секретар приймальної комісії,  Коваленко А. В. |  |
|  | Активно приймати участь у виставках, ярмарках та фестивалях університетів як у м. Харкові так і в інших містах, з ціллю проведення агітаційних та рекламних акцій. | Протягом року | Відповідальні за проф. роботу по факультетам,  Коваленко А. В. |  |
|  | Організувати виїзди до тих областей та районів, з яких більш всього поступило дітей у цьому році. Провести проф роботу, брейн-рінги та продемонструвати відео фільм про спеціальності ХНАДУ. | Протягом року | Відповідальні за проф. роботу по факультетам,  Коваленко А. В. |  |
|  | Розробити окремий план агітаційної роботи в центрі заочного навчання та ц[ентрі підвищення кваліфікації та індивідуальної післядипломної освіт](http://ce-ipe.khadi.kharkov.ua/cpk-ta-ipo.html)и. | 01.10.2017 | Директор центру заочного навчання та ц[ентру підвищення кваліфікації та індивідуальної післядипломної освіт](http://ce-ipe.khadi.kharkov.ua/cpk-ta-ipo.html)и. |  |
|  | Розробити план проведення агітаційної роботи активом студентів серед молоді, що працює та вчиться. Включити в план участь випускників технікумів та шкіл у святах ХНАДУ, художній самодіяльності ХНАДУ. | 01.10.2017 | Голова Студентської ради ХНАДУ Борисенко О. В.,  заступники деканів з виховної роботи. |  |
|  | Співпраця з Відділом сприяння працевлаштуванню студентів | Протягом року | Начальник відділу організації сприяння працевлаштуванню студентів Безродна Л. М.,  Коваленко А.В. |  |
|  | Деканам факультетів розробити та затвердити у приймальній комісії план роботи з профільними технікумами з чітким графіком відвідування та відповідальними від випускних кафедр. | 07.10.2017 | Декани факультетів,  Заступник ректора (проректор) з науково-педагогічної роботи,  к.т.н., проф. Ходирєв С. Я.,  Відповідальний секретар приймальної комісії. |  |
|  | Визначити планові завдання факультетам та кафедрам на формування контингенту на контрактній основі загальною кількістю 465 осіб і внести ці показники до індивідуальних планів викладачів (2 контрактних студента на викладача). | жовтень | Ходирєв С. Я.,  Коваленко А.В. |  |
|  | Деканам факультетів за рахунок випускних кафедр забезпечити підготовку рекламних матеріалів з напрямків і спеціальностей факультету з урахуванням нових правил прийому до ХНАДУ. | 01.11.2017 | Декани факультетів,  Завідувач Видавничим Центром Воронков О. І. |  |
|  | Забезпечити проведення рекламної кампанії про ХНАДУ в цілому, про факультети, напрями підготовки та умови прийому з використанням ЗМІ. | Протягом навчального року | Ходирєв С. Я.,  Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів,  Коваленко А. В. |  |
|  | Розповсюджувати агітаційні та рекламні матеріали про ХНАДУ по організаціям і підприємствам всіх форм власності автомобільної та дорожньої галузі, маршрутках, електричках, продуктових супермаркетах, тощо. | Протягом навчального року | Декани факультетів, відповідальні за профорієнтаційну роботу по кафедрах,  Безродна Л. М.,  Коваленко А. В.,  студ. актив. |  |
|  | Завідувачам випускних кафедр, відповідальним за профорієнтаційну роботу скоригувати плани проведення студентських наукових конференцій з залученням до них випускників профільних технікумів. | Вересень - квітень | Відповідальні за проф. роботу по факультетах та кафедрах. |  |
|  | Активно приймати участь у всіх спортивно-розважальних заходах, пов’язаних з автомобільним транспортом: Супер Фінал DRAG RACING, чемпіонат України по гонкам у м. Чугуїв, чемпіонат України у м. Полтава тощо. | Протягом навчального року | Ходирєв С. Я.,  декани факультетів,  Коваленко А. В.,  ЛША. |  |
|  | Організувати 1 автопробіг по регіонах України з урахуванням аналізу п.1.Та провести профорієнтаціну роботу у більшості шкіл Харківського  р-ну. та області на базі аналізу п.2 | Жовтень-Травень | Декани факультетів,  Коваленко А. В. |  |
|  | Провести 4 «Дня відкритих дверей» силами кафедр усіх факультетів. | Жовтень-лютий | Декани, заступники деканів з виховної роботи, завідувачи кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу по факультетах. |  |
|  | Організувати дистанційні підготовчі курси в інших містах України: Нікополь, Іллічевськ, Павлоград, Полтава тощо. | Жовтень-травень | Відповідальний секретар приймальної комісії,  Коваленко А.В. |  |
|  | Провести зрізи знань серед випускників профільних технікумів, розробити та затвердити план проведення фахових олімпіад для випускників технікумів з урахуванням результатів для переможців та призерів як бонусних балів при вступі до ХНАДУ. | Жовтень-травень | Відповідальний секретар приймальної комісії,  відповідальні по факультетах за роботу з технікумами,  Коваленко А. В. |  |
|  | Активно відвідувати батьківські збори у випускних класах шкіл з метою інформування батьків про переваги навчання їх дітей у ХНАДУ та можливостях університету у їх подальшому працевлаштуванні. | Протягом навчального року | Відповідальні по кафедрах за профорієнтаційну роботу по школах. |  |
|  | Проводити регулярний контроль за виконанням планів профорієнтаційної роботи (на засіданнях кафедр, радах факультетів, ректоратах). | Щомісячно | Ходирєв С. Я.,  завідувачи кафедр, декани факультетів,  Коваленко А. В. |  |
|  | З метою формування нових наборів до ХНАДУ на 2018-2019 навчальні роки організувати по кафедрах «Дні відкритих дверей» для 8, 9, 10 класів. | Лютий-квітень 2017-2018 | Завідувачи кафедр, декани факультетів,  Коваленко А. В. |  |
|  | Провести активну роз’яснювальну роботу по ознайомленню випускників шкіл, їх батьків, керівництва середніх шкіл про нові умови та правила прийому до ВНЗ у 2018році. | до 30.12.2017р. | Коваленко А. В.,  декани факультетів,  відповідальні по факультетам та кафедрам. |  |
|  | Організувати роботу реєстраційної групи у ХНАДУ по реєстрації на ЗНО з обов’язковою присутністю під час реєстрації консультантів по виставленню пріоритетів напрямків, ВНЗ та спеціальностей. | 05.01-5.03.2018р. | Бурмака М. М..  Коваленко А. В.,  Відповідальний секретар приймальної комісії. |  |
|  | Організувати виїзні консультаційні групи реєстрації з правом реєстрації випускників на ЗНО 2017-2018 року. | 05.01-5.03.2018р. | Бурмака М. М.,  Коваленко А. В.,  Відповідальний секретар приймальної комісії. |  |
|  | Організація профорієнтаційних заходів студентами Університету, у їх випускних школах. | Протягом року | Відповідальні по факультетам,  Коваленко А. В. |  |
|  | Провести підсумковий аналіз профорієнтаційної роботи з урахуванням пропозицій щодо оцінювання в балах по кінцевому результату за кількість бюджетних, контрактних студентів на денну та заочну форму навчання. | Вересень 2018 | Ходирєв С. Я.,  Коваленко А. В.,  Відповідальний секретар приймальної комісії. |  |

**Проректор з науково-педагогічної роботи проф. С. Я. Ходирєв**