

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 25» квітня 2022 р.

№ 39

Про організацію роботи університету
в умовах воєнного стану.

У зв'язку з воєнною агресією РФ проти України та запровадження воєнного стану Указом Президента України від 24.02.2022р. № 64\2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з урахуванням норм Закону України від 15.03.2022 р. № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», який регулює деякі аспекти трудових відносин інакше ніж Кодекс законів про працю України (далі – КЗпП), а також враховуючи неможливість забезпечити здобувачів та співробітників університету необхідними умовами навчання\праці у зв'язку з веденням бойових дій у місті Харкові,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати основним обов'язком кожного здобувача та співробітника університету – збереження особистого життя та здоров'я та своїх сімей.
2. Покласти відповідальність за інформування та надання зворотного зв'язку здобувачам університету в умовах воєнного стану на:
 - 2.1 науково-педагогічних працівників (далі – НПП) – в обсязі особового складу групи, закріпленої за НПП індивідуальним планом;
 - 2.2 завідувачів кафедрами - в обсязі особового складу груп, в яких викладаються дисципліни кафедри;
 - 2.3 деканів факультетів – в обсязі особового складу груп, які є складовою факультету.
3. Покласти відповідальність за здійснення контролю за виконанням співробітниками університету своїх посадових обов'язків в умовах воєнного стану, в тому числі дистанційно - на керівників структурних підрозділів.
4. Керівникам структурних підрозділів, здобувачам, співробітникам університету в спілкуванні використовувати письмову, електронну форму з залученням технічних засобів електронних комунікацій.
5. Керівникам структурних підрозділів обсяг виконаних обов'язків співробітниками відображати в таблиці обліку використання робочого часу. В разі відсутності зв'язку зі співробітником, в таблиці обліку використання робочого часу ставити позначку «НЗ» - неявка з нез'ясованих причин. Аналогічну позначку, в разі відсутності зв'язку зі здобувачем, НПП проставляє в Журналі навчального процесу конкретної групи.
6. Надати право керівникам структурних підрозділів, в разі неможливості забезпечити співробітників повним обсягом посадових обов'язків (в тому числі працюючих за сумісництвом), своїм розпорядженням встановлювати їм простій .

Розпорядження видається щомісяця, доводиться до відома співробітника під розпис або з залученням технічних засобів електронних комунікацій, відображається в таблиці обліку використання робочого часу позначкою «П» і підлягає оплаті в розмірі 2\3 посадового окладу.

7. Покласти відповідальність за організацію кадрового діловодства та архівного забезпечення кадрових документів, виданих в період воєнного стану, - на начальника відділу кадрів (М.В. Нікітін).

8. Начальнику відділу кадрів (М.В. Нікітін) готувати накази про увільнення від виконання обов'язків, передбачених трудовим договором зі збереженням середнього заробітку співробітників університету, призваних на військову службу, або прийняті на військову службу за контрактом; добровольців територіальної оборони на підставі заяви особи, підтвердженої відповідним документом, або доповідної записки керівника структурного підрозділу, підтвердженої відповідним документом.

9. На період воєнного стану дозволити бухгалтерії відтермінувати виплату авансу до строку виплати заробітної плати, встановленому колективним договором, укладеним між ректором та первинною профспілковою організацією співробітників ХНАДУ.

10. Керівнику бухгалтерської служби (Скрипник Т.Г.) вести окремий облік заробітної плати, гарантійних та компенсаційних виплат працівникам та інших витрат, понесених університетом в період воєнного стану, з метою відшкодування їх чинним порядком державою, що здійснює військову агресію проти України,

11. Проректору з наукової роботи (Дмитрієв І.А.), у разі необхідності (за пропозицією керівників госпдоговірних робіт), інформувати Замовників госпдоговірних робіт про призупинення виконання таких робіт на період воєнного стану.

12. ІОЦ (Табулович В.П.) розмістити цей наказ на офіційному сайті університету.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

Віктор БОГОМОЛОВ

Текст наказу погоджено в онлайн-режимі

Перший проректор з НПР С.Я. Ходирєв
Проректор з наукової роботи І.А. Дмитрієв
Проректор з НПР В.В. Безродний
Проректор з НПР А.Г. Батракова
Головний бухгалтер Т.Г. Скрипник
Начальник юридичного відділу П.Г. Бутенко
Начальник відділу кадрів М.В. Нікітін