

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного  
автомобільно-дорожнього університету  
(Протокол №29/20 від 11 вересня 2020 р.)  
Введено в дію наказом по ХНАДУ  
від “11” вересня 2020 року № 97

Т.в.о. Ректора \_\_\_\_\_ С.Я.Ходирев

### ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського  
національного автомобільно-дорожнього університету

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - ХНАДУ) створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726 (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.08.2015 р. № 633 , від 21.03.2016 р. № 212 , від 28.11.2018 р. № 1005, від 13.05.2020 р. № 360) «Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», Положення про обрання ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів ХНАДУ. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по ХНАДУ.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть виконувати їх в робочий час із збереженням заробітної плати.

1.4. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора ХНАДУ. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.5. Керівник ХНАДУ забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ХНАДУ. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості виборів.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси ХНАДУ інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ХНАДУ.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора ХНАДУ підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. За поданням уповноважених осіб Міністерства освіти і науки України, Харківської обласної адміністрації та кандидатів на посаду ректора

ХНАДУ реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора.

3.2.5. Контролює виготовлення бюлетеней для голосування. Час виготовлення бюлетенів для голосування встановлюється організаційним комітетом з розрахунку, щоб бюлетені для голосування були передані голові виборчої комісії не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку.

3.2.6. Посвідчують підписами голови та секретаря виборчої комісії на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою канцелярії ХНАДУ. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою канцелярії університету.

3.3. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Кандидати на посаду ректора ХНАДУ та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора ХНАДУ на інформаційних стендах ХНАДУ.

3.6. Завдання виборчої комісії на етапі проведення голосування по виборам ректора ХНАДУ:

3.6.1. Забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.6.2. Не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ХНАДУ, спостерігачам почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується і вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, форму якого наведено в **Додатку 1**. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.6.4. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для

голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.5. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.6.6. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.6.7. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.8. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.6.9. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора ХНАДУ, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

3.7. Завдання виборчої комісії на етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування, форму якого наведено в **Додатку 1**.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали

кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного ” та “Недійсні ”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- 1) якщо у бюлетені зроблені позначки більше, ніж за одного кандидата;
- 2) якщо не зроблено жодної позначки;
- 3) якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ХНАДУ чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою МОН та наведеною в **Додатку 1** до цього Положення, у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора ХНАДУ та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший і другий примірники протоколу про результати

голосування передаються виборчою комісією МОН України. Третій примірник протоколу залишається в ХНАДУ.

3.13. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

3.14. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео засобів за рішенням виборчої комісії. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.15. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті ХНАДУ протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті МОН України.

#### **4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора ХНАДУ та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ХНАДУ, а також спостерігачам, усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

#### **5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора ХНАДУ і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів.

5.3. Другий тур виборів призначається організаційним комітетом і проводиться не пізніше ніж через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів, передбаченою цим Положенням. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

5.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора ХНАДУ, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора ХНАДУ, повинна зберігатися в ХНАДУ протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

С.Я. Ходирев

Голова виборчої комісії

В.А. Перегон

**Додаток 1**  
до Положення про виборчу комісію  
з проведення виборів ректора ХНАДУ,  
введеного в дію наказом по ХНАДУ  
від « \_\_\_\_ » вересня 2020 року № \_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**виборчої комісії з виборів ректора Харківського національного**  
**автомобільно-дорожнього університету**

м. Харків  
вул. Ярослава Мудрого, 25  
Всього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб.  
(кількість осіб)

19 листопада 2020 року

Присутні члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора ХНАДУ, представники МОН або уповноваженого ним органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутні кандидати на посаду ректора ХНАДУ та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

Продовження Додатку 1



1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 3 (трьох) примірників. Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)