

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
(Протокол № 29/20 від 11 вересня 2020 р.)

Введено в дію наказом по ХНАДУ
від “ 11 ” вересня 2020 року № 97

Т.в.о. Ректора _____  С.Я.Ходирєв

Положення

про порядок обрання виборних представників з числа студентів,
що мають право брати участь у виборах ректора Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання виборних представників з числа студентів, для участі у виборах ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.08.2015 р. № 633 , від 21.03.2016 р. № 212 , від 28.11.2018 р. № 1005, від 13.05.2020 р. № 360), Положення про обрання ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа студентів Університету для участі у виборах ректора. Усі студенти, які навчаються в ХНАДУ, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа представників для участі у виборах ректора ХНАДУ.

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників студентів для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет), деканати факультетів та відділ кадрів Університету.

1.4. Адміністрація ХНАДУ не має права втручатися в процес висунення представників студентів для участі у виборах ректора.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників з числа студентів проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах студентів факультетів не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету.

2.2. Організаційний комітет разом з деканатами та відділом кадрів забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- 1) виготовлення бюлетенів;
- 2) формування списку студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- 3) придбання (або виготовлення) скриньок;
- 4) затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право брати всі студенти факультету. Начальник відділу кадрів та декан факультету несуть персональну відповідальність за достовірність наданих списків студентів факультету, які складаються за алфавітом. Цей список підписується деканом факультету та начальником відділу кадрів, засвідчують печаткою відділу кадрів.

2.4. Інформація про дату та місце проведення зборів підлягає оприлюдненню студентською радою факультету не пізніше, ніж за три дні до дня зборів через інформаційні ресурси факультету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі, тощо).

2.5 Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

2.6. Загальні збори студентів при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в представники від факультету можуть враховувати рекомендації ради студентського самоврядування факультету, приймати до уваги рекомендації керівництва факультету, діяльність студента в громадському житті факультету, успіхи в навчанні, перемоги у Всеукраїнських та Міжнародних олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, художній самодіяльності, членство у гуртках, успіхи у спорті, тощо.

2.7. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів лічильної комісії факультету та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінках для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

2.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на лічильну комісію факультету.

3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ ПРЕДСТАВНИЦТВА

3.1. Визначення квоти виборних представників студентів встановлена Положенням про обрання ректора ХНАДУ і складає не менше 15 відсотків виборних представників від кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету.

4.2. Загальні збори студентів факультетів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості, визначеній у списках, складених у відповідності до пункту 2.3 цього Положення.

4.3. На загальних зборах студентів факультетів має бути присутній один з членів організаційного комітету, визначений протокольним рішенням організаційного комітету Університету.

4.4. На загальних зборах студентів факультету обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів. Протоколи загальних зборів, лічильної комісії передаються для зберігання до відділу кадрів протягом п'яти років.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів на першому засіданні по протоколу №1.

4.6. Організаційний комітет забезпечує проведення загальних зборів студентів шляхом надання їм:

- 1) списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- 2) зразки бюлетеня для таємного голосування, наведені в **Додатку 1**;
- 3) скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

4.7. Кількісний склад осіб, які вносяться до бюлетеня таємного голосування встановлюється рішенням організаційного комітету. Кількість кандидатів представників, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою квот встановлених розділом 3 цього Положення та рішенням організаційного комітету.

4.8. На підставі прийнятого рішення член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням до них обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря зборів та скріплюються печаткою факультету.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує

бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії факультету скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії та організаційного комітету.

4.13. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. Заповнений бюлетень опускається у скриньку. Забороняються вимога або прохання до студента, який бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол за формою, наведеною в **Додатку2**.

5.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, а кількість цих кандидатів перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

5.5. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- 1) якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- 2) якщо не зроблено жодної позначки;
- 3) якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Університету.

5.9. Після проведення зборів студентів факультетів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників від студентів Університету для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильної комісії, список працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання (знищення) в установленому порядку.

Голова організаційного комітету

С.Я. Ходирєв

Додаток 1

до Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, введеного в дію наказом по ХНАДУ від «_____» вересня 2020 року № _____

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа студентів _____
(найменування факультету)
для участі у виборах ректора ХНАДУ.

Загальні збори _____ факультету
(найменування факультету)

для участі у виборах ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Результат голосування
Петров Іван Іванович	АСУ/І-44	
	І-33	
	І-42	
	І-21	

Примітка:

при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

Додаток 2

до Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету, введеного в дію наказом по ХНАДУ від «_____» вересня 2020 року № _____

ПРОТОКОЛ **засідання лічильної комісії** **щодо результатів таємного голосування** **висунення кандидатур студентів як виборних** **представників при виборах ректора ХНАДУ**

Обрана загальними зборами студентів _____

_____ (найменування факультету)

Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на засіданні лічильної комісії у складі:

Балотувалися кандидатури: Іванова Івана Івановича, Петрова Сергія Івановича,,,,,, щодо включення до виборних представників із числа студентів

_____ (найменування факультету)

при виборах ректора ХНАДУ.

На зборах були присутні _____ студентів з загальної кількості _____ студентів.

Роздано бюлетенів: _____ (_____) штук

Виявилось бюлетенів в урні: _____ (_____) штук

Студенти, які включені до складу кандидатур виборних представників, участі у голосуванні не приймали.

Результати голосування щодо кандидатур, як виборних представників студентів від _____ при виборах ректора ХНАДУ: _____ (найменування факультету)

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	за	проти	недійсних бюлетенів
1.	Іванов Іван Іванович			
2.	Петров Іван Іванович			
3.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Голова лічильної комісії

(підпис)

(_____)

п.і. п-б.

Члени лічильної комісії:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую:

Декан _____ факультету

/ ПІБ /