



ПОЛОЖЕННЯ
**про обрання ректора Харківського національного автомобільно-
дорожнього університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо обрання ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Положення) розроблено на виконання вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.08.2015 р. № 633 , від 21.03.2016 р. № 212 , від 28.11.2018 р. № 1005, від 13.05.2020 р. № 360) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, Університет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету подає заяву до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) на включення його до списку кандидатів чинним порядком з дотриманням таких вимог: кандидат повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування на конференції колективу ХНАДУ строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється та контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється МОН, або уповноваженими ним органами (особами).

1.6. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу МОН, складається з таких етапів:

- 1) підготовка виборів в Університеті;
- 2) проведення виборів.

1.7. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначаються:

- 1) персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);
- 2) персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія);
- 3) завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора.

1.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовими колективами структурних підрозділів, первинною профспівковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

1.9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";

- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри; автобіографію;

- 3) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- 4) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- 5) довідку про наявність або відсутність судимості;

- 6) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- 7) копію паспорта, засвідчену претендентом;

- 8) копію трудової книжки;

- 9) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- 10) копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;

- 11) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади та згоду на проходження

перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.10. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або МОН, уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

1.11. Прийом документів від претендентів здійснюється МОН або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

1.12. МОН за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться МОН до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів, письмово повідомляються Міністерством про прийняте рішення щодо їх кандидатур.

1.14. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- 1) проводити зустрічі із працівниками та здобувачами вищої освіти Університету;
- 2) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- 3) бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

1.15. Вибірчі програми кандидатів розміщуються на веб.сайті університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2 ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет, який в своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та цього Положення.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях вчених рад факультетів, кафедр, зборах співробітників та здобувачів вищої освіти. Результати таких

засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів і передаються до організаційного комітету наступного робочого дня після їх проведення.

2.3. Кандидатам на посаду ректора Університету, які одержали від МОН рішення на право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора, рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та здобувачами.

2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Відділ кадрів ХНАДУ:

1) складає алфавітний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних робітників, педагогічних працівників) по факультетам, і передає в організаційний комітет чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам:

2) складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій співробітників та студентів денної форми навчання.

2.6 Критерієм віднесення штатного працівника ХНАДУ до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник.

2.7 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками ХНАДУ, у виборчому процесі вважаються студентами.

2.8 В виборах ректора приймають участь:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів в порядку, встановленому Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ХНАДУ;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів в порядку, встановленому Положенням про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора ХНАДУ.

Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у закладі вищої освіти.

Штатний працівник ХНАДУ, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора ХНАДУ.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів.

2.9 Установлюється наступне співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

1) не менше 75 відсотків виборців складають всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) в граничному розмірі 10 відсотків виборців складають виборні представники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

3) не менше 15 відсотків виборців складають виборні представники від студентів.

2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування/студентська рада, при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів, організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення та обрання представників співробітників та студентів починається з 01 жовтня 2020 року та завершити до 09 листопада 2020 р.

2.12. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників обираються у своїх підрозділах загальними зборами трудового колективу шляхом прямих таємних виборів.

2.13. Виборні представники студентів обираються загальними зборами студентів факультетів шляхом прямих таємних виборів.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва, передбаченої пунктом 2.9 цього Положення.

2.15 Загальні збори обирають лічильну комісію більшістю голосів відкритим голосуванням, на яку покладається організація проведення виборів: заповнення, роздача бюлетенів працівникам і студентам, які обирають представників на конференцію по виборах ректора, за формою, наведеною в **Додатку 1** та підрахунок голосів, підсумки яких позначаються в протоколі засідання лічильної комісії, форма якого наведена в **Додатку 2**.

2.16. Протоколи лічильних комісій по виборам представників співробітників і студентів передаються в організаційний комітет в день проведення виборів представників.

2.17. Ректор Університету зобов'язаний:

1) забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, для чого закріпити за ними придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку,

оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань;

2) надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.18. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою та введені в дію наказом ректора.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. В виборах ректора приймають участь:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів в порядку, встановленому Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора ХНАДУ;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів в порядку, встановленому Положенням про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора ХНАДУ.

3.2. Міністерством освіти і науки України дата виборів призначена на 19 листопада 2020 року (наказ МОН від 07.08.2020 № 236-к).

3.3. Організаційний комітет, використовуючи списки, передані йому відділом кадрів відповідно пункту 2.5 цього положення та витяги з протоколів щодо обрання інших виборців відповідно до пункту 2.10 цього Положення, складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат на посаду ректора університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчою комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються видавництвом під контролем (в присутності) представника виборчої комісії не раніше, ніж за двадцять і не пізніше, ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою канцелярії Університету.

Форма бюлетеня для голосування по виборах ректора затверджується МОН та наведена в **Додатку 3**.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою канцелярії ХНАДУ.

3.7. Кандидати на посаду ректора ХНАДУ та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням університету – місто Харків, вулиця Ярослава Мудрого, 25.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси ХНАДУ (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН або уповноважений ним орган (особа).

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії:

1) перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ХНАДУ, а також спостерігачам всі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

3) передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.7 Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів і списків виборців та дотримуються порядку їх використання.

4.8 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для

голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.9 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора ХНАДУ, а також спостерігачів.

4.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники МОН або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора ХНАДУ, спостерігачі.

4.13 У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

4.14. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.15. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.16 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.17 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- 1) у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- 2) не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.19. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією, член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною в **Додатку 4**.

4.23. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора ХНАДУ та спостерігачам.

4.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.25. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету з наступною їх передачею МОН України. Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

4.26. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора ХНАДУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.27. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування здійснюється за рішенням організаційного комітету і не може порушувати таємницю голосування.

4.28. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись

4.29. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування встановлюється таким як і перший тур голосування.

4.30. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.31. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- 1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.32. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

4.33. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях, а також на офіційному веб-сайті ХНАДУ.

Голова організаційного комітету ХНАДУ

С.Я. Ходирєв

Додаток 1
до Положення про обрання ректора
Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету,
введеного в дію наказом по ХНАДУ
від « ____ » вересня 2020 року № ____

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних
представників з числа співробітників/студентів

(найменування структурного підрозділу/факультету)
для участі у виборах ректора ХНАДУ.

Загальні збори _____ **підрозділу/факультету**
(найменування структурного підрозділу/факультету)
**для участі у виборах ректора Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету**

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування
Петров Іван Іванович	АСУ/І-44	
	І-33	
	І-42	
	І-21	

Примітка:

при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

Додаток 2
до Положення про обрання ректора

Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету,
введеного в дію наказом по ХНАДУ
від «___» вересня 2020 року № _____

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур співробітників/студентів як виборних
представників при виборах ректора ХНАДУ

Обрана загальними зборами співробітників/студентів _____

_____ (найменування факультету/підрозділу)

Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на
засіданні лічильної комісії у складі:

Балотувалися кандидатури: Іванова Івана Івановича, Петрова Сергія
Івановича,,,,,, щодо включення до виборних представників із числа
співробітників/студентів

_____ (найменування факультету/підрозділу)

при виборах ректора ХНАДУ.

На зборах були присутні _____ співробітників/студентів з загальної
кількості _____ співробітників/студентів.

Роздано бюлетенів: _____ (_____)
штук

Виявилось бюлетенів в урні: _____ (_____)
штук

Співробітники/Студенти, які включені до складу кандидатур виборних
представників, участі у голосуванні не приймали.

Результати голосування щодо кандидатур, як виборних представників
співробітників/студентів від _____ при
виборах ректора ХНАДУ: _____ (найменування факультету/підрозділу)

Продовження Додатку 2

№№	Прізвище, ім'я та по-батькові	за	проти	недійсних бюлетенів
п/п				
1.	Іванов Іван Іванович			
2.	Петров Іван Іванович			
3.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Голова лічильної комісії

(підпис)

(_____)

п.і. п-б.

Члени лічильної комісії:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую:

Декан/керівник підрозділу

/ ПІБ /

Додаток 3

до Положення про обрання ректора
Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету,
введеного в дію наказом по ХНАДУ
від « ____ » вересня 2020 року № _____

1 **Виборчий бюлетень при наявності кількох кандидатів на посаду ректора**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету на виборах 19 листопада 2020 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

II **Виборчий бюлетень при наявності одного кандидата на посаду ректора:**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника _____

_____ (назва вищого навчального закладу)

на виборах 19 листопада 2020 року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток 4
до Положення про обрання ректора
Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету,
введеного в дію наказом по ХНАДУ
від « ____ » вересня 2020 року № ____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів ректора Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету

м. Харків

вул. Ярослава Мудрого, 25

19 листопада 2020 року

Всього членів комісії: _____ осіб.

(кількість осіб)

Присутні члени комісії:

(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора ХНАДУ, представники МОН або уповноваженого ним органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду ректора ХНАДУ та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 3 (трьох) примірників. Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)