



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНОГО-ДОРОЖНЬОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НАВЧАННЯ
І СТАНДАРТИЗАЦІЇ

ПСП 1.1.3-1:2015

Харків
ХНАДУ
2015

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛ-РОЗРОБНИК: відділ управління якістю навчання і стандартизації Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИКИ: А. І. Коробко, начальник відділу управління якістю навчання і стандартизації

2 ПРИЙНЯТЕ І ВВЕДЕНЕ В ДІЮ наказом ректора від «15» січня 2015 р. № 3

3 УВЕДЕНО замість ПСП 1.1.3-0:2012

4 Відповідальність за зміст цього положення про структурний підрозділ несе відділ управління якістю навчання і стандартизації

5 Періодичність перевірки – один рік

© Це положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНОГО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НАВЧАННЯ І СТАНДАРТИЗАЦІЇ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ управління якістю навчання і стандартизації (далі – ВУЯНіС, Відділ) – структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (ХНАДУ, Університет), який організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

1.2 ВУЯНіС організовано на базі відділу стандартизації та метрології з метою організації і контролю за виконанням заходів, направлених на постійне поліпшення і вдосконалення функціонування системи управління якістю факультетів, кафедр і інших підрозділів ХНАДУ.

1.3 ВУЯНіС діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про освіту», Статутом ХНАДУ, цим Положенням та наказами ректора ХНАДУ.

1.4 ВУЯНіС створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.5 Номенклатура справ ВУЯНіС наведена в додатку А.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

Прихильність політиці у сфері якості забезпечується шляхом:

- безумовного дотримання законодавства України;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради ХНАДУ, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій по коригуванню Політики в області якості при аналізуванні з боку керівництва;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються ВУЯНіС при виконанні встановлених функцій.

3 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

3.1 Структурно, згідно задач, ВУЯНіС складається із начальника відділу, провідного інженера з стандартизації (1,0 ставки), провідного інженера з дорогоцінних металів (1,0 ставки), провідного інженера науково-дослідної частини (0,5 ставки), інженера з якості 1-ї категорії (1,0 ставки), інженера з якості 2-ї категорії (0,25 ставки), інженера з якості 2-ї категорії (0,25 ставки).

3.2 Відділ адміністративно підпорядковується заступнику ректора (першому проректору).

3.3 Керівництво роботою ВУЯНіС здійснює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ.

3.4 Начальник ВУЯНіС:

- приймає безпосередню участь в підготовці ХНАДУ до сертифікації на відповідність вимогам ISO 9001 і подальшого періодичного інспекційного контролю;
- здійснює науково-технічне і організаційно-методичне керівництво по стандартизації і метрологічному забезпеченню наукових робіт і навчального процесу;
- безпосередньо організовує роботу Відділу, здійснює організаційно-методичне і науково-технічне керівництво по управлінню якістю, стандартизації, метрологічному забезпеченню навчального процесу і наукових робіт;

- визначає цілі ВУЯНіС у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності Відділу;
- бере участь в розробці планів організаційно-технічних заходів по управлінню якістю навчального процесу, стандартизації і метрологічному забезпеченню наукових досліджень;
- забезпечує виконання плану робіт і завдань по управлінню якістю, стандартизації і метрологічному забезпеченню науково-дослідних робіт;
- координує роботу внутрішніх аудиторів;
- координує розробку стандартів ХНАДУ, що розробляються підрозділами Університету;
- надає консультації співробітникам і студентам з питань управління якістю, стандартизації, метрології, сертифікації;
- надає допомогу підрозділам університету при розробці документації системи управління якістю, технічної документації при виконанні науково-дослідних робіт, робіт по сертифікації і акредитації;
- бере участь в оформленні документації при постановці на бухгалтерський облік і списанні з матеріального обліку обладнання, що містить дорогоцінні метали, у відповідності з вимогами інструкцій та іншими нормативними документами МОН України, Міністерства фінансів України, інспекції пробірного надзору;
- організовує проведення семінарів і внутрішнього навчання з питань управління якістю, стандартизації і метрології з співробітниками університету;
- проводить роботу по підвищенню кваліфікації співробітників відділу і підрозділів університету в галузі управління якістю, стандартизації, метрології;
- приймає участь в роботах по впровадженню стандартів та нормативної документації по управлінню якістю і метрологічному забезпеченню в навчальний процес та наукові дослідження;
- організовує та приймає роботи, виконані співробітниками відділу у відрядженнях;
- проводить первинний, періодичний та позачерговий інструктажі щодо виконання співробітниками відділу законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку»;
- організовує виконання робітниками відділу своїх функціональних обов'язків і виробничої дисципліни.

3.5 Начальник ВУЯНіС несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим положенням, посадовою інструкцією, наказами ректора ХНАДУ.

3.6 Функціональні обов'язки співробітників відділу УЯНіС визначені посадовими інструкціями.

4 ЗАДАЧІ ВУЯНіС

Основними задачами ВУЯНіС є:

- 4.1** Проведення робіт по впровадженню і функціонуванню системи управління якістю.
- 4.2** Здійснення науково-технічного і організаційно-методичного керівництва роботами по стандартизації і метрологічному забезпеченню університету;
- 4.3** Поповнення і збереження фонду нормативної документації;
- 4.4** Проведення аналізу стану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт і розробка на його основі плану організаційно-технічних заходів по їх удосконаленню;
- 4.5** Проведення робіт по плану, що охоплює комплекс робіт по стандартизації і метрологічному забезпеченню підрозділів університету.

5 ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Функції ВУЯНіС:

- розробка рекомендацій по формуванню місії, бачення, стратегічного плану, формування політики в області якості, плану роботи по забезпеченню якості;
- розробка рекомендацій для прийняття управлінських рішень за наслідками аналізування якості навчання;
- розробка рекомендацій по складанню документації, що необхідна для методичного забезпечення навчального процесу;
- моніторинг показників якості навчання у ХНАДУ на всіх рівнях вищої освіти;
- вивчення досвіду інших вузів по підвищенню якості навчання;
- навчання співробітників ХНАДУ методам розробки документації системи управління якістю;
- забезпечення впровадження в роботу ХНАДУ стандартів, керівних і інших нормативних документів з управління якістю, стандартизації та метрологічного забезпечення наукових досліджень;
- надання допомоги підрозділам університету в складанні технічної документації на розробку нестандартизованих засобів вимірювань і нестандартизованих методик вимірювань;
- участь у роботах з акредитації та сертифікації випробувальних лабораторій;
- погодження з ДП «Харківстандартметрологія» та ННЦ «Інститут метрології» графіків метрологічної повірки і калібрування засобів вимірювальної техніки і контроль за їх виконанням;
- актуалізація нормативної документації, що надходить до відділу;
- надання підрозділам університету інформації про наявність і надходження стандартів, про зміни в них і їх скасування;
- проведення метрологічної експертизи документації, що розробляється в університеті;
- внесення керівництву університету пропозицій про приведення невідповідної діяльності, у відповідність з наказами, розпорядженнями і вказівками з питань стандартизації і метрологічного забезпечення, Державним і галузевим стандартам;
- сприяння роботі органів Департаменту технічного регулювання Міністерства економічного розвитку і торгівлі при здійсненні ними державного нагляду за стандартами і вимірювальною технікою.

5.2 Взаємовідносини з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаємопорозуміння та в рамках функцій, покладених на структурні підрозділи відповідними положеннями.

5.3 Для виконання функцій, які покладені на ВУЯНіС, йому надаються наступні права:

- представляти ХНАДУ в організаціях з питань, пов'язаних з діяльністю ВУЯНіС;
- давати пропозиції керівництву ХНАДУ щодо удосконалення системи управління якістю;
- отримувати інформацію від інших структурних підрозділів ХНАДУ для виконання обов'язків, покладених на ВУЯНіС цим положенням;
- розглядати на засіданні Відділу питання, що стосуються його роботи;
- контролювати роботу підрозділів ХНАДУ з питань управління якістю, стандартизації, метрології.

5.4 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників ВУЯНіС, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком.

6 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1 Витрати на утримання ВУЯНіС здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду.

6.2 Матеріально-технічна база ВУЯНіС базується на основі наданих ХНАДУ приміщень.

ВУЯНіС користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями ХНАДУ.

6.3 На правах структурного підрозділу ХНАДУ ВУЯНіС користується усіма видами комунальних послуг.

6.4 ВУЯНіС розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення охорони, цілісності, зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази ХНАДУ, закріпленої за ВУЯНіС, забезпечує контроль за раціональним і ефективним її використанням.

6.5 З метою організації діяльності в області управління якістю, стандартизації, метрологічного забезпечення співробітники ВУЯНіС можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади освіти в установленому законодавством України порядку.

6.6 На співробітників ВУЯНіС поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

ДОДАТОК А
(обов'язковий)
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Номер статті	Види документів	Строк зберігання документів		Примітка
		в організаціях, у діяльності яких створюються документи НАФ	в організаціях, у діяльності яких не створюються документи НАФ	

1	2	3	4	5
112	Номенклатури справ: в) структурних підрозділів		3 р. ²	² Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу організації
203 2	Затверджені державні (національні) стандарти, технічні регламенти:		Доки не мине потреба	
203 4	Затверджені галузеві стандарти, технічні умови:		До заміни новими	
203 5	Комплекс стандартів організацій та установ (СОУ) із системи керування якістю продукції		До ліквідації організації	

ДОДАТОК Б
(обов'язковий)
СТРУКТУРА

