

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

**15 березня 2013 р.**

**м. Харків**

**№ 60**

**Про затвердження Стандарту  
про порядок декларування**

Керуючись Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» з метою впровадження в університеті Системи управління якістю освіти за міжнародним вимогам ISO 9001,

**НАКАЗУЮ:**

1 Затвердити Стандарт ХНАДУ СТВНЗ 26.5-0:2013 «Порядок декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру службовими особами Харківського національного автомобільно-дорожнього університету» (додається) та ввести його в дію з 15.03.2013 року.

2. Покласти відповідальність за своєчасну перевірку та актуалізацію Стандарту, позначеному в пункті 1 цього наказу, на начальника відділу кадрів.

3. Встановити термін здачі Декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – Декларація) – до 1 квітня щорічно. Декларації за 2012 рік здати до відділу кадрів – до 01 квітня 2013 року

4 Відділу управління якістю навчання і стандартизації (Коробко А.І.) організувати розміщення цього наказу з додатком на сайті університету для ознайомлення усіма співробітниками університету.

5 Попередити працівників університету, що додатки до цього наказу не можуть бути повністю або частково відтворені, тиражовані і розповсюджені без дозволу адміністрації ХНАДУ.

6 Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника ректора (проректора з НПП) Безродного В.В.

**Ректор**

**А.М. Туренко**

*Проект наказу вносить*

Начальник юридичного відділу

О.Б. Селезньова

*Внутрішнє погодження:*

Заступник ректора (перший проректор)

І.П. Гладкий

Заступник ректора з НПП

В.В. Безродний

Завідувач відділу управління якістю  
навчання і стандартизації

А. І. Коробко

**СТАНДАРТ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

СТВНЗ 26.5-0:2013

**ПОРЯДОК ДЕКЛАРУВАННЯ МАЙНА, ДОХОДІВ, ВИТРАТ І  
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ФІНАНСОВОГО ХАРАКТЕРУ ПОСАДОВИМИ  
ОСОБАМИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**Чинний від 2013.03.15**1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ**

Цей Стандарт розроблений на основі Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» і визначає єдину систему організації роботи з декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру службовими особами Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

**2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Закон України «Про вищу освіту»;

Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення»;

Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття"

Кодекс України про адміністративні правопорушення;

Цивільний кодекс України

Постанова Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику у справах про хабарництво» від 26.04.2002р. № 5;

Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»

Закон України «Про захист персональних даних»

Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»

Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2012 року № 64 «Про виготовлення бланків декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру»

Рішення Конституційного Суду України від 20 січня 2012 року № 2-рп/2012 у справі за конституційним поданням Жашківської районної ради Черкаської області щодо офіційного тлумачення положень частин першої, другої статті 32, частин другої, третьої статті 34 Конституції України.

**3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ**

**3.1** У цьому стандарті використано терміни та їх визначення наведені в нормативах, перелічених в пункті 2 цього Стандарту.

**Бюджетні юридичні особи** – юридичні особи, які отримують від держави кожного року кошти для забезпечення своєї діяльності. Такі юридичні особи мають самостійний кошторис, а керівник юридичної особи користується правами розпорядника кредитами. Майно належить таким юридичним особам на праві

оперативного управління.

**Творча діяльність** – індивідуальна чи колективна творчість, результатом якої є створення або інтерпретація творів, що мають культурну цінність.

**Службові особи** – особи, які постійно, тимчасово чи за спеціальними повноваженням здійснюють функції представників влади чи місцевого самоврядування, а також постійно чи тимчасово обіймають в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах чи організаціях посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, або виконують такі функції за спеціальним повноваженням, яким особа наділяється повноважним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, центральним органом державного управління із спеціальним статусом, повноважним органом чи повноважною службовою особою підприємства, установи, організації, судом або законом.

**Організаційно-розпорядчі обов'язки** – це обов'язки по здійсненню керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форми власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних, колективних чи приватних підприємств, установ і організацій, їх заступники, керівники структурних підрозділів (начальники цехів, завідувачі відділами, лабораторіями, кафедрами). Їх заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконроби, бригадири, тощо).

**Адміністративно-господарські обов'язки** – це обов'язки по управлінню або розпорядженню державним, колективним чи приватним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями, тощо). Такі повноваження в тому чи іншому обсязі є у начальників планово-господарських, постачальних, фінансових відділів і служб, завідувачих складами, магазинами, майстернями, ательє, їх заступників, керівників відділів підприємств, відомчих ревізорів та контролерів, тощо.

**Безпосереднє підпорядкування** - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням;

**Близькі особи** - подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом службових повноважень;

**Члени сім'ї** - особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

**Офіційні документи** – документи, що містять зафіксовану на будь-яких матеріальних носіях інформацію, яка підтверджує чи посвідчує певні події, явища або факти, які спричинили чи здатні спричинити наслідки правового характеру, чи може бути використана як документи – докази у правозастосовчій діяльності, що складаються, видаються чи посвідчуються повноважними (компетентними) особами органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, юридичних осіб незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, а також окремими громадянами, у тому числі само зайнятими особами, яким законом надано право у зв'язку з їх професійною чи службовою діяльністю складати,

видавати чи посвідчувати певні види документів, що складені з дотриманням визначених законом форм та містять передбачені законом реквізити

**Конфлікт інтересів** - суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень;

**Корупція** – використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди іншій службовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей.

**Корупційне правопорушення** - умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, наділеною службовими повноваженнями, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність;

**Неправомірна вигода** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову;

**Службова недбалість** – тобто невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

**Службове підроблення** – складання, видача службовою особою завідомо неправомірних офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів.

**Хабар** – це незаконна винагорода матеріального характеру, тобто предмет хабара має виключно матеріальний характер. Ним можуть бути майно (гроші, матеріальні цінності), право на майно (документи, які надають право на отримання майна, користування майном або право вимагати виконання зобов'язань, тощо), будь-які дії майнового характеру (передача майнових вигод, відмова від них, відмова від прав на майно, безоплатне надання послуг майнового характеру, санаторних чи туристичних, путівок, проведення будівельних чи ремонтних робіт, тощо).

**Одержання хабара** – прийняття службовою особою незаконної винагороди за виконання чи невиконання в інтересах того, хто дає хабар, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища.

**Давання хабара** – передача службової особи майна, права на майно або вчинення на її користь дії майнового характеру за виконання чи невиконання дії, яку та повинна була або могла виконати з використанням службового становища чи наданої їй влади.

**Вимагання хабара** – вимагання службовою особою хабара з погрозою вчинення або не вчинення з використанням влади чи службового становища дій, які можуть завдати шкоди правам чи законним інтересам того, хто дає хабара, або умисне створення службовою особою умов, за яких особа вимушена дати хабара з метою запобігання шкідливим наслідкам щодо своїх прав і законних інтересів.

**Провокація хабара або комерційного підкупу** – свідоме створення службовою особою обставин і умов, що зумовлюють пропонування або одержання хабара або неправомірну вигоду

**Хабаром у значеному розмірі** – вважається таких, що у п'ять і більше разів перевищує неоподаткований мінімум доходів громадян

**Хабаром у великому розмірі** – вважається таких, що у двісті і більше разів перевищує неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Хабаром в особливо великому розмірі** – вважається таких, що у п'ятсот і більше разів перевищує неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Вимагання** – вимога надання, передачі неправомірної вигоди з погрозою вчинення дій або бездіяльності з використанням свого службового становища стосовно особи, яка надає, передає неправомірну вигоду, або умисне створення особою, яка виконує управлінські функції в юридичній особі приватного права, умов, за яких особа вимушена надати, передати неправомірну вимогу з метою запобігання шкідливим наслідкам щодо своїх прав і законних інтересів.

**Істотна шкода** – завдання матеріальних збитків, які в сто і більше разів перевищують неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Незаконне збагачення** – одержання службовою особою неправомірної вигоди у значному розмірі або передача нею такої вигоди близьким родичам за відсутності ознак хабарництва.

**Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову

**Неправомірна вигода у значному розмірі** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, на суму, що перевищує сто неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Неправомірна вигода у великому розмірі** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, на суму, що перевищує двісті неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Неправомірна вигода в особливо великому розмірі** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що їх без законних на те підстав обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, на суму, що перевищує п'ятсот неоподаткований мінімум доходів громадян.

**Тяжкі наслідки** – завдання матеріальних збитків, які у двісті п'ятдесят і більше разів перевищують неоподаткований мінімум доходів громадян

**Місце проживання** – адміністративно - територіальна одиниця, на території якої особа проживає строком понад шість місяців на рік.

**Місцем проживання фізичної особи** є житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому (гуртожиток, готель тощо), у відповідному населеному пункті, де фізична особа проживає постійно, переважно або тимчасово.

**Реєстрація** - внесення відомостей до паспортного документа про місце проживання або місце перебування із зазначенням адреси житла особи та внесення цих даних до реєстраційного обліку відповідного органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань реєстрації.

**Роялті** - платежі будь-якого виду, одержані у вигляді винагород (компенсацій) за використання або надання дозволу на використання прав промислової та інтелектуальної власності, а також інших аналогічних майнових прав, визначених як об'єкт права власності фізичної особи, включаючи використання

авторських прав на будь-які твори науки, літератури, мистецтва, записи на носіях інформації, права на копіювання і розповсюдження будь-якого патенту або ліцензії, знака на товари та послуги, права на винаходи, на промислові або наукові зразки, креслення, моделі або схеми програмних засобів обчислювальної техніки, автоматизованих систем або систем обробки інформації, секретних формул або процесів, права на інформацію щодо промислового, комерційного або наукового досвіду (ноу-хау).

**Дивіденд** - платіж, який провадиться юридичною особою на користь декларанта (члена сім'ї декларанта) - власника корпоративних прав (довірених осіб власника), емітованих такою юридичною особою, у зв'язку з розподілом частини її прибутку.

**Корпоративне право** - право власності на частку (пай) у статутному фонді юридичної особи, включаючи право на управління та отримання відповідної частки прибутку такої юридичної особи.

**Проценти** - платіж, який здійснюється позичальником на користь кредитора (декларанта, членів сім'ї декларанта) у вигляді плати за залучені кошти або майно, взяте у користування на визначений термін

**Цінні папери** - акції, облігації державних та місцевих позик, облігації підприємств (організацій), державні скарбничі (казначейські) зобов'язання, ощадні сертифікати, векселі, приватизаційні майнові сертифікати.

**Позика** - передача за договором (угодою) однією стороною (позикодавець) другій стороні (позичальникові) безоплатно або за певну винагороду кошти або інші речі, визначені родовими ознаками, а позичальник зобов'язується повернути позикодавцеві таку ж суму коштів (суму позики) або таку ж кількість речей того ж роду та такої ж якості. Річ є визначеною родовими ознаками, якщо вона має ознаки, властиві усім речам того ж роду, та вимірюється числом, вагою, мірою – тобто іншими словами, така річ є заміною.

**Кредит** - це гроші, які позичальник отримує від банку чи іншої фінансової установи, уклавши з ним кредитний договір і які підлягають поверненню разом з відсотками, на умовах і в строк, передбачені кредитним договором.

### 3.2 Скорочення

**ХНАДУ (Університет)** – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

**Закон** - Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

**Декларація** – декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за \_\_\_\_\_рік, яка є Додатком до Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" від 7 квітня 2011 року N 3206-VI

## 4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Цим Стандартом встановлюється організації роботи з декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру службовими особами ХНАДУ. Поняття службової особи наведено в пункті 3.1 цього Стандарту.

4.2 Цей Стандарт розповсюджується на співробітників ХНАДУ, які постійно, тимчасово чи за наказом ректора ХНАДУ обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій – заступники ректора, керівники структурних підрозділів та їх заступники.

4.3 Відділ кадрів ХНАДУ веде реєстр службових осіб ХНАДУ, на яких покладаються обов'язки з декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру (далі – реєстр) Законом та цим Стандартом.

До реєстру вносяться наступні данні: прізвище, ім'я, по батькові; посада; дата та № наказу про зарахування/переведення на зазначену посаду; дата та № наказу про звільнення/перевод з зазначеної посади; дата здачі Декларації за поточний рік.

Доступ до зазначеного реєстру мають тільки працівники відділу кадрів, на яких покладено ведення реєстру посадовими обов'язками.

Відомості з реєстру підпадають під дію Закону України «Про захист персональних даних» та Стандарту ХНАДУ СТВНЗ 1.7.4-0:2011 «Про порядок обробки та захисту персональних даних в база персональних даних, володільцем яких є ХНАДУ»

## **5 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ТЕРМІНИ ЗДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЙ**

5.1 Особи, позначені в пункті 4.2 цього Стандарту, заповнюють Декларацію за минулий рік за формою, що додається до Закону, в двох примірниках. Один примірник Декларації запечатують в конверт форми А-4, роблять на ньому відмітку «Декларація (прізвище, ім'я, по батькові, посада) за \_\_\_\_\_ рік» і особисто подають до відділу кадрів ХНАДУ в термін до першого квітня щорічно.

Особи, які не мали можливості подати до 1 квітня Декларацію за минулий рік через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, або для догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, під вартою подають таку декларацію до 31 грудня. Особи, які не подали Декларацію із зазначених причин і звільняються (переводяться) з цього місця роботи, зобов'язані подати таку декларацію до розірвання трудового договору (переводу).

5.2 Відділ кадрів приймає конверт з Декларацією, реєструє його в Журналі обліку Декларацій (Додаток А), робить відмітку про реєстрацію на другому примірнику Декларації, який повертається особі для її зберігання.

5.3 Відділ кадрів забезпечує зберігання Декларацій в особових справах службових осіб ХНАДУ в запечатаному вигляді.

5.4 Інформація, позначена в Декларації є конфіденційною.

Розголошення зазначеної інформації про особу без її згоди є втручанням в її особисте та сімейне життя, яке допускається винятково у визначених законом випадках і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.5 Відділ кадрів веде облік запитів щодо надання відомостей, зазначених у Деклараціях, із зазначенням одержувача відомостей, реквізитів та змісту запиту, особи, відповідальної за надання відомостей, та відмітку про їх виконання.

Запитувачами відомостей з Декларації, згідно Закону, можуть бути спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, органи, що провадять оперативно-розшукову діяльність, попереднє слідство, суди – у разі надходження відповідного запиту, оформленого згідно з законодавством

## **6 ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ**

6.1 Декларація заповнюється на бланку, виготовленому особою, позначеною в пункті 4.2 цього Стандарту (далі – декларант), шляхом роздрукування або копіювання його на папері формату А-4 за формою, наведеною в Додатку до Закону (включаючи примітку). Бланк Декларації складається з 10 сторінок.

6.2 Декларант заповнює Декларацію власноруч чорнильною або кульковою ручкою синього або чорного кольору таким чином, що забезпечує вільне читання внесених відомостей.

У разі відсутності окремих відомостей у відповідному полі ставиться прочерк.

Відомості щодо фінансових сум закруглюються до гривні.

6.3 Відомості, що зазначаються у позиціях **1 і 4** (реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України) та у позиціях **2** (місце проживання декларанта) та **23 - 34**



(місцезнаходження об'єкта), є інформацією з обмеженим доступом і не підлягають оприлюдненню.

6.4 У полі "перерахованого у гривні" у позиціях **21 - 22** і полі "у тому числі за кордоном" у позиціях **45 - 64** зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

6.5 Поле "сума витрат (грн.) на придбання у власність/оренду чи на інше право користування" у позиціях **23 - 28, 35 - 39** і поле "усього" у позиціях **46, 48, 50, 56 та 59** заповнюється, якщо разова витрата (вклад/внесок) по кожній із зазначених позицій у звітному році дорівнює або перевищує 150 тис. гривень.

6.4 Вимоги до заповнення декларації

У **Розділі I. "Загальні відомості"** декларації декларант відображає загальні відомості щодо себе та членів сім'ї. Зокрема, у позиції **1** - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та номер паспорта громадянина України декларанта.

У разі якщо декларантом у звітному році змінено прізвище, ім'я, по батькові, спочатку зазначається нове прізвище, ім'я, по батькові, а у дужках - попереднє прізвище, ім'я, по батькові.

Якщо декларант через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган державної податкової служби і має про це відмітку у паспорті громадянина України, то у цьому випадку у позиції **1** декларації зазначається серія та номер паспорта громадянина України.

У позиції **2** - відомості щодо місця проживання декларанта;

У цій позиції зазначаються відомості щодо місця проживання декларанта із зазначенням адреси житла на кінець звітного року.

У разі якщо назва адміністративно-територіальної одиниці (адреса житла) зазнала у звітному році зміни, що не відображено у паспорті громадянина України - декларанта, - зазначається також назва станом на дату заповнення декларації.

У позиції **4** - відомості про членів сім'ї декларанта (п.3.1 цього Стандарту);

Якщо член сім'ї через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган державної податкової служби і має про це відмітку у паспорті громадянина України, то у цьому випадку у позиції **4** декларації зазначається серія та номер паспорта громадянина України.

У **Розділі II. "Відомості про доходи" А. Одержані (нараховані) з джерел в Україні** зазначається загальна сума сукупного одержаного (нарахованого) у звітному році декларантом і членами його сім'ї доходу з усіх джерел в Україні, а також загальні суми за кожним видом доходу згідно з наведеним у позиціях **6 - 20** цього розділу переліком.

Зокрема: у позиції **5** - загальна сума сукупного одержаного (нарахованого) у звітному році декларантом (членами сім'ї декларанта) доходу з усіх джерел в Україні; До складу цих відомостей включаються: заробітна плата, премії, надбавки, винагороди, пенсії, стипендії, а також інші доходи перелічені у позиціях **6 - 20**. Якщо декларант має певні сумніви щодо правильності визначення ним розміру сукупного доходу, йому слід звернутися до джерел виплати відповідних доходів (бухгалтерії, пенсійного фонду, відділу соціального захисту населення за місцем проживання тощо) та одержати точні відомості. При визначенні доходів, отриманих у натуральній формі їх розмір визначається згідно з платіжними відомостями, накладними, іншими обліковими документами таких виплат, а у разі

відсутності підтверджуючих документів, застосовується їх оцінка за звичайними цінами, але не нижчої за звичайні ціни.

Кошти, які були отримані декларантом у звітному році для здійснення витрат під час відрядження (в тому числі за кордон), а також кошти одержані ним у рахунок відшкодування витрат на відрядження (вартість проїзду, проживання у готелі, витрати на харчування) безпосередньо від установ, організацій чи осіб, які приймали декларанта (членів його сім'ї) за кордоном, включаючи суми одержаних стипендій під час стажування за кордоном, до складу доходів, що відображаються у цьому розділі декларації, не включаються.

У позиції **6** - загальний розмір одержаної декларантом (членами сім'ї декларанта) заробітної плати, інших виплат та винагород, нарахованих (виплачених) відповідно до умов трудового або цивільно-правового договору за звітний рік (крім виплат, зазначених у позиціях 7, 8);

У позиції **7** - платежі одержані декларантом (членами сім'ї декларанта) від викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту із зазначенням назви закладу, установи тощо, в яких одержані (нараховані) зазначені у цій позиції доходи;

У позиції **8** - платежі одержані декларантом (членами сім'ї декларанта) у вигляді авторської винагороди (гонорару), інші доходи від реалізації майнових прав інтелектуальної власності – роялті (пункт 3.1 цього Стандарту); Сума платежу визначається згідно з умовами укладених угод виходячи з договірної ціни, але не нижчої за звичайні ціни, та на підставі первинних платіжних документів.

У позиції **9** - сукупний розмір дивідендів та процентів отриманих декларантом (членами сім'ї декларанта) (пункт 3.1 цього Стандарту); До процентів також включається платіж на користь декларанта за використання його майна, отриманого позичальником від декларанта в користування (орендні, у тому числі лізингові операції). Сума платежу визначається згідно з укладеним договором, але на підставі цін не нижчих від звичайних. За наявності істотних доказів щодо отримання таких платежів у менших розмірах, ніж передбачені угодою, платежі враховуються за фактично отриманими сумами. Проценти, нараховані декларанту (вкладнику) на суми коштів, внесені ним на депозитні рахунки банків, а також проценти, нараховані недержавними пенсійними фондами на іменні пенсійні рахунки за умовами договорів додаткового пенсійного забезпечення (за рахунок інвестиційних прибутків, одержаних недержавними пенсійними фондами як результат управління фінансовими ресурсами вкладників), враховуються на підставі виписки банку чи відповідної небанківської фінансової установи.

У позиції **10** - сукупний розмір одержаної декларантом (членами сім'ї декларанта) матеріальної допомоги передбаченої законодавством. Зокрема, матеріальна допомога для оздоровлення, соціальна допомога по народженню дитини, благодійна допомога, пожертвування, безповоротна позика тощо у грошовій та натуральній формі), у тому числі одержаних під час перебування за кордоном або з іноземних держав. У цій позиції також зазначається вартість безоплатно наданих платних послуг у тому числі за рахунок цільової благодійної допомоги, яка надається благодійними організаціями на оплату медичних послуг на лікування або протезування; послуг санаторно - курортного лікування, крім спеціалізованих санаторіїв, які знаходяться на бюджетному фінансуванні, відпочинку, послуг туризму; вартість навчання декларанта або членів його сім'ї в навчальних закладах, крім навчання за рахунок бюджетного фінансування, а також суми кредитів, наданих без установлених термінів їх повернення.

У позиції **11** – сукупна вартість одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) дарунків (пожертв), призів, вигравів. Частиною 2 статті 8 Закону встановлені обмеження щодо одержання дарунків (пожертв) Зокрема, особи можуть

приймати дарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, та пожертви, якщо вартість таких дарунків (пожертв) не перевищує 50 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на день прийняття дарунка (пожертви), одноразово, а сукупна вартість таких дарунків (пожертв), отриманих з одного джерела протягом року, - однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року. Передбачене цією частиною обмеження щодо вартості дарунків (пожертв) не поширюється на дарунки (пожертви), які:

- даруються (здійснюються) близькими особами (пункт 3.1 цього Стандарту);
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Якщо дарунки отримані у вигляді цінних паперів, вони враховуються за ціною не нижчою за звичайні ціни. Дарунки у вигляді творів мистецтва, історичних цінностей, антикваріату включаються до суми доходів на підставі нотаріально засвідченої копії експертизи щодо визначення вартості дарунків. У цій позиції також зазначається вартість отриманих декларантом (членами сім'ї декларанта) в дарунок земельних ділянок, житлових будинків чи інших споруд, квартир, інших основних фондів (бібліотечні), транспортних засобів. Вартість визначається за договірними цінами, нотаріально засвідченими документами, але не нижчими за звичайні ціни.

У позиції **12** - сукупний розмір одержаної декларантом (членами сім'ї декларанта) відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" допомоги по безробіттю (у тому числі одноразова її виплата), допомоги по частковому безробіттю, матеріальної допомоги у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, допомоги на поховання у разі смерті безробітного або особи, яка перебувала на його утриманні.

У позиції **13** - загальна сума одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) аліментів (кошти на утримання неповнолітніх дітей або непрацездатних батьків);

У позиції **14** - сукупна вартість успадкованих декларантом (членами сім'ї декларанта) земельних ділянок, житлових будинків чи інших споруд, квартир, інших основних фондів (бібліотечні), транспортних засобів. Вартість визначається за договірними цінами, нотаріально засвідченими документами, але не нижчими за звичайні ціни.

У позиції **15** - загальна сума страхових виплат, відшкодувань, одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) внаслідок настання страхового випадку за договорами добровільного та обов'язкового страхування, а також страхових внесків, сплачених за громадянина іншими особами, крім внесків із обов'язкового державного страхування, викупні суми та пенсійні виплати, що сплачені декларанту за договором страхування, недержавного пенсійного забезпечення та пенсійного вкладу;

У позиції **16** - загальна сума одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) доходів від продажу власного майна (рухомого та нерухомого), включаючи речі особистого вжитку;

У позиції **17** - зазначають - сукупний розмір оподаткованого(чистого) доходу одержаного декларантом (членами сім'ї декларанта) від провадження підприємницької та незалежної професійної діяльності;

У позиції **18** - загальна сума доходів одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) від відчуження цінних паперів та корпоративних прав (пункт 3.1 цього Стандарту). До цінних паперів належать: акції, облігації державних та місцевих позик, облігації підприємств (організацій), державні скарбничі (казначейські) зобов'язання, ощадні сертифікати, векселі, приватизаційні майнові

сертифікати. У цій позиції зазначаються також виплати юридичної особи, пов'язані із зворотним викупом акцій, часток (паїв), раніше емітованих такою юридичною особою.

У позиції **19** - загальна сума доходів одержаних декларантом (членами сім'ї декларанта) від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) майна; Як приклад – кошти отримані від передачі в оренду (строкове володіння та/або користування) квартири, гаражу тощо.

У позиції **20** - інші види доходів (не зазначені у позиціях 6–19). Такими видами доходів можуть бути: пенсійні виплати отримані декларантом (членами сім'ї декларанта); позики (кредити) отримані декларантом (членами сім'ї декларанта) від фінансових установ (банку, кредитної спілки, лізингової компанії, ломбарду, страхової компанії тощо); - допомога по тимчасовій непрацездатності (у тому числі – допомога по догляду за хворою дитиною або за хворим членом сім'ї; допомога по догляду за дитиною віком до трьох років або дитиною - інвалідом віком до 18 років; допомога на протезування з поміщенням у стаціонар протезно - ортопедичного підприємства; санаторно - курортне лікування); - допомога по вагітності та пологах; - допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві); забезпечення оздоровчих заходів (оплата путівок на санаторно - курортне лікування застрахованим особам та членам їх сімей, оплата путівок до дитячих оздоровчих закладів); суми відшкодувань за майнову або моральну шкоду, отримані декларантом членами сім'ї декларанта) за рішенням суду тощо.

**У Розділі II. "Відомості про доходи" Б. Одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом та В. Одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта** відображаються доходи декларанта і членів сім'ї декларанта відповідно з джерел за межами України в іноземній валюті та її перерахунок у національній валюті України.

У позиції **21** – відображаються відомості про доходи одержані (нараховані) з джерел за межами України декларантом;

У позиції **22** – відображаються відомості про доходи одержані (нараховані) з джерел за межами України членами сім'ї декларанта. У полі "перерахованого у гривні" у позиціях **21** - **22** розмір доходу зазначається за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

**У Розділі III "Відомості про нерухоме майно"** декларації зазначаються відомості про нерухоме майно, що перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта (членів сім'ї декларанта) станом на кінець звітного року як на території України, так і за її межами та витрати декларанта на придбання такого майна або на користування ним у звітному році. Кожний об'єкт нерухомого майна відображається у відповідній позиції окремо із зазначенням його місцезнаходження (країни, населеного пункту) і загальної площі (квадратних метрів). Зокрема, у позиціях **23 – 28** - відомості про нерухоме майно, яке перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта внаслідок купівлі (приватизації, успадкування, дарування, міни, розподілу майна підприємств і організацій між засновниками та учасниками) із зазначенням місцезнаходження цих об'єктів (країна, адреса), їх загальної площі вираженої в квадратних метрах та суми витрат декларанта на придбання такого майна або на користування ним (по кожній із зазначених позицій окремо). Якщо декларанту належить лише частина житлової площі (земельної ділянки тощо), то в декларації враховується лише належна йому частина та частка на неповнолітніх дітей (у матері або батька за згодою сторін). Відомості заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту

У позиціях **29 – 34** – відомості про нерухоме майно, яке перебуває у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта із зазначенням місцезнаходження цих об'єктів (країна, адреса), їх загальної площі вираженої в квадратних метрах. Записи про відомості зазначених у позиціях **23 – 34** здійснюються на підставі відповідних правовстановлюючих документів у відповідних рядках, залежно від наведеної класифікації нерухомого майна. Площа земельних ділянок вказується на підставі документів (актів) про їх відведення. Площа житлових будинків (квартир) вказується на підставі даних бюро технічної інвентаризації.

У **Розділі IV "Відомості про транспортні засоби"** декларації зазначаються відомості про транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта (членів сім'ї декларанта) та витрати декларанта на їх придбання (користування) у звітному році. Кожний транспортний засіб відображається у відповідній позиції окремо із зазначенням марки, моделі, об'єму двигуна, потужності двигуна, довжини корпусу судна, максимальної злітної маси повітряного судна, року випуску. Зокрема, у позиціях **35 – 39** – відомості про транспортні засоби, які перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування декларанта внаслідок купівлі (успадкування, дарування, розподілу майна підприємств і організацій між засновниками та учасниками) із зазначенням марки або моделі кожного транспортного засобу, об'єму циліндрів двигуна (вказується в кубічних сантиметрах), потужності двигуна (вказується в кВт. У разі, якщо у технічному паспорті потужність двигуна зазначена у кінських силах то її необхідно перевести у кВт шляхом множення кількості к/с на 0,736. (1 к/с = 0,736 кВт)), довжини водних засобів (вказується в сантиметрах), року випуску транспортного засобу та суми витрат декларанта на їх придбання (користування) (по кожній із зазначених позицій окремо). Відомості заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту.

У позиціях **40 – 44** - перелічуються транспортні засоби, що перебувають у власності, в оренді чи на іншому праві користування членів сім'ї декларанта. Відомості про транспортні засоби вказуються на підставі даних технічних паспортів. Уточнення можна зробити у органах, де зареєстровані транспортні засоби.

У **Розділі V "Відомості про вклади у банках, цінні папери та інші активи"** декларації зазначаються відомості про вклади в банках, цінні папери та інші активи, що перебувають у власності декларанта (членів сім'ї декларанта) та витрати декларанта на придбання таких активів (грн.) у звітному році. Ці відомості зазначаються станом на кінець звітнього року. Зокрема, у позиції **45** - зазначається загальна сума коштів на рахунках декларанта у банках та інших фінансових установах в Україні та за її межами станом на кінець звітнього року. Відомості у позиції **46** (вкладених у звітньому році заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту. (У разі відкриття декларантом, валютного рахунка в установі банку - нерезидента він зобов'язаний в десятиденний строк письмово повідомити про це орган державної податкової служби за місцем проживання із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку – нерезидента).

У позиції **47** – зазначається загальна сума усіх видів цінних паперів (пункт 3.1 цього Стандарту), якими володіє декларант відповідно до їх номінальної вартості. Номінальна вартість цінних паперів (вартість, зафіксована на бланку цінного паперу) зазначається з урахуванням здійсненої індексації, про що повідомляє емітент цінного паперу. Відомості у позиції **48** (придбаних у звітньому році) заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту.

У позиції **49** – зазначається розмір внесків (паїв) здійснених декларантом до статутних (складених) капіталів підприємств (організацій), тобто загальна вартість корпоративних прав (пункт 3.1 цього Стандарту) станом на кінець звітнього року як на території України, так і за її межами. Внесення певних коштів до

статутного фонду акціонерного товариства засвідчується цінним папером - акцією, яка дає право на участь в управлінні акціонерним товариством, на отримання частини прибутку в формі дивідендів, а також на участь в розподілі майна у випадку ліквідації товариства.

Відомості у позиції **50** (внесених у звітному році) заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту.

У позиції **51** – зазначається загальна сума коштів на рахунках членів сім'ї декларанта у банках та інших фінансових установах в Україні та за її межами станом на кінець звітного року;

У позиції **52** – зазначається загальна сума усіх видів цінних паперів, якими володіють члени сім'ї декларанта відповідно до їх номінальної вартості;

У позиції **53** – зазначається розмір внесків (паїв) здійснених членами сім'ї декларанта до статутних (складених) капіталів підприємств (організацій), тобто загальна вартість корпоративних прав станом на кінець звітного року як на території України, так і за її межами. У позиціях **45 – 53** декларації зазначаються відомості за офіційним курсом гривні до відповідної іноземної валюти, установленим Національним банком України на день проведення фінансової операції.

В Розділі **VI "Відомості про фінансові зобов'язання"** зазначаються відомості про фінансові зобов'язання декларанта (членів сім'ї декларанта) на користь інших юридичних і фізичних осіб внаслідок укладання договорів (прийняття і виконання зобов'язань) та інші витрати декларанта (грн.) у звітному році. Зокрема, у позиції **54** – зазначається розмір фінансових зобов'язань декларанта щодо сплати внесків за договорами добровільного страхування. За необхідності розмір здійснених внесків можна уточнити в страховій організації, яка видала страховий поліс відповідно до укладеного договору.

У позиції **55** – зазначається розмір фінансових зобов'язань декларанта щодо сплати внесків у звітному році на недержавне пенсійне забезпечення;

У позиції **56** - зазначається фактичний розмір коштів, сплачених декларантом протягом звітного року юридичним і фізичним особам за зобов'язаннями щодо утримання майна зазначеного у Розділах III – IV декларації (позиції 23 – 28; 35 – 39;), а також фактичний розмір коштів, які витратив декларант протягом звітного року на вклади у банки та інші фінансові установи, на придбання цінних паперів, розмір внесків (паїв) внесених декларантом у звітному році до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації зазначеного у Розділі V декларації (позиції 46; 48; 50). Відомості заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту.

У позиції **57** – зазначається сума сплачених декларантом протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення основної суми позики (кредиту);

У позиції **58** – зазначається сума сплачених декларантом протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення суми процентів за цими позиками (кредитами);

Позиція **59** – зазначаються інші не зазначені у Розділах III – V декларації витрати, здійснені декларантом у звітному році. Відомості заповнюються з урахуванням пункту 6.5 цього Стандарту.

У позиції **60** – зазначається розмір фінансових зобов'язань членів сім'ї декларанта щодо сплати внесків за договорами добровільного страхування. За необхідності розмір здійснених внесків можна уточнити в страховій організації, яка видала страховий поліс відповідно до укладеного договору.

У позиції **61** - зазначається розмір фінансових зобов'язань членів сім'ї декларанта щодо сплати внесків у звітному році на недержавне пенсійне страхування;

У позиції **62** – зазначається фактичний розмір коштів, сплачених членами сім'ї декларанта протягом звітного року юридичним і фізичним особам за зобов'язаннями щодо утримання майна зазначеного у Розділах III – IV декларації (позиції 29 – 34; 40 – 44), а також фактичний розмір коштів, які витратили члени сім'ї декларанта протягом звітного року на вклади у банки та інші фінансові установи, на придбання цінних паперів, розмір внесків (паїв) внесених членами сім'ї декларанта у звітному році до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації зазначеного у Розділі V декларації (позиції 51 – 53).

У позиції **63** – зазначається сума сплачених членами сім'ї декларанта протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення основної суми позики (кредиту);

У позиції **64** – зазначається сума сплачених членами сім'ї декларанта протягом звітного року платежів за договорами позики (кредиту) на погашення суми процентів за цими позиками (кредитами).

## 7 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми запису	Місце знаходження	Зберігання по закінченню терміну дії	
			місце	термін
Журнал обліку декларацій	ф А 26.5-0	Відділ кадрів	Відділ кадрів	10 років (по закінченні журналу)

## 8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 За достовірність, повноту даних, внесених до Декларації, відповідальність покладається на посадових осіб, які її заповнюють

8.2 За неподання або несвоєчасне подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, передбаченої цим Стандартом, службові особи несуть адміністративну відповідальність у вигляді штрафу від десяти до двадцяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

8.3 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента - службові особи несуть адміністративну відповідальність у вигляді штрафу від десяти до двадцяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

8.4 На відділ кадрів покладається відповідальність щодо:

- ведення реєстру посадових осіб,
- ведення журналу обліку декларацій,
- збереження декларацій в особових справах;
- нерозголошення даних, що внесені до Декларацій.

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Журнал обліку декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання  
фінансового характеру, наданих посадовими особами  
Харківського національного автомобільно-  
дорожнього університету**

№№ з/п	Прізвище, Ім'я та по батькові посадової особи	Посада	Дата здачі декларації	Підпис	
				Посадової особи, яка здає дек- ларацію	Працівника відділу кадрів, який прийняв декларацію та включив її до особової справи посадової особи
1	2	3	4	5	6



СТВНЗ 26.5-0:2013

Ключові слова: стандарт, стандарт вищого навчального закладу, посадові особи, декларація,

---

Форма Г 2.1.3-0

СТВНЗ 26.5-0:2013

порядок декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру службовими особами Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

---

*Керівник розробки:* заступник ректора \_\_\_\_\_ І.П. Гладкий

***Виконавці:***

Начальник юридичного відділу ХНАДУ \_\_\_\_\_ О.Б. Селезньова

Начальник відділу кадрів ХНАДУ \_\_\_\_\_ М.В. Нікітін

*Редактор:*

---

посада, підпис, дата, розшифровка підпису

*Нормоконтролер:*

Завідувач відділу стандартизації та метрології \_\_\_\_\_ А.І. Коробко

---

ПІДГОТОВЛЕНИЙ ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Начальник юридичного відділу ХНАДУ \_\_\_\_\_ О.Б. Селезньова

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом від 15 березня 2013 року № 60  
(копія наказу додається)