	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 1	Сторінок 8
		Актуалізація:	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію
Наказом В.о Ректора ХНАДУ
від « 23» лютого 2026 р. № 37


Система управління якістю

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ

ПСП 11.1-01: 2026

Харків
2026

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 2	Сторінок 8
		Актуалізація:	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: Експлуатаційно-технічний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

2 РОЗРОБНИК:

Начальник Експлуатаційно-технічного відділу

Валерій СИНЕЛЬНИКОВ

3 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ:


Наказом В.о Ректора ХНАДУ від 23 лютого 2026 року № 37;

4 ВВЕДЕНО Втратив чинність наказ ХНАДУ № 6 від 19 січня 2015 р. «Про затвердження Положення про структурний підрозділ - Експлуатаційно-технічний відділ».

5 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього ПОЛОЖЕННЯ несе начальник Експлуатаційно-технічного відділу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

6 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ: при зміні діючого законодавства; контролюючими органами – за планом їх роботи

© Це Положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 3	Сторінок 8
		Актуалізація:	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 11.1-01:2026

ЕКСПЛУАТАЦІЙНО- ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Чинне від 23 лютого 2026 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність Експлуатаційно-технічного відділу, порядок проведення робіт із підбору та розміщення кадрів, керування трудовою дисципліною у відділі, а також взаємовідносини відділу з іншими підрозділами університету.

1.2 Експлуатаційно-технічний відділ (далі-відділ) є самостійним структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (ХНАДУ, Університет).

1.3 Експлуатаційно-технічний відділ діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом ХНАДУ, цим Положенням та наказами ректора ХНАДУ, правами внутрішнього трудового розпорядку, правилами та стандартами Держбуду України та іншими нормативними документами.

1.4 Місцезнаходження експлуатаційно-технічного відділу: Україна, місто Харків, вулиця Ярослава Мудрого, 25.

1.5 експлуатаційний технічний відділ створюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.6 Штатна чисельність і структура відділу експлуатації визначаються відповідними наказами ректора.

1.7 Номенклатура справ експлуатаційного технічного відділу наведена в додатку 1.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

Прихильність політиці у сфері якості забезпечується шляхом:

- безумовного дотримання законодавства України;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради ХНАДУ, робочих груп з якості;
- внесення пропозицій по коригуванню Політики в області якості при аналізуванні з боку керівництва;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються Експлуатаційно - технічним відділом при виконанні встановлених функцій.


3 ЗАВДАННЯ

Основними завданнями експлуатаційно-технічного відділу є:

3.1 Нагляд за технічним станом будівель, споруд та інженерних мереж (водопостачання, тепlopостачання, каналізації, газопостачання).

3.2 Усунення несправностей та проблем пов'язаних з роботою цих мереж.

3.3 Укладання договорів на комунальні послуги, ремонтні роботи тощо.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 4	Сторінок 8
		Актуалізація:	

3.4 Підготовка звітів про споживання ресурсів(тепло,вода,газопостачання,вивезення сміття).

3.5 Постійне обслуговування, ремонт внутрішніх систем по корпусах університету: трубопроводу холодного водопостачання, каналізації систем опалення газопостачання.

:

4 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

4.1 Структура експлуатаційно-технічного відділу встановлюється у відповідності до штатного розкладу ХНАДУ, затвердженого чинним порядком.

4.2 Відділ адміністративно підпорядковується заступнику ректора з науково-педагогічної роботи

4.3 Керівництво роботою ЕТВ здійснює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ.

4.4 Начальник експлуатаційно-технічно відділу :

- 1) безпосередньо організовує роботу ЕТВ;
- 2) визначає цілі ЕТВ у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності експлуатаційно-технічного відділу;
- 3) проводить роботу по підвищенню кваліфікації співробітників відділу;
- 4) проводить первинний, періодичний та позачерговий інструктажі щодо виконання співробітниками відділу законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку»;
- 5) організовує виконання робітниками відділу своїх функціональних обов'язків і виробничої дисципліни.

4.5 Функції Експлуатаційно-технічного відділу

У процесі здійснення діяльності ЕТВ виконує такі функції:

- 1) Контроль за експлуатацією будівель, споруд, навчальних корпусів та гуртожитків.
- 2) Планування та організація виконання поточних і капітальних ремонтів сантехнічного обладнання.
- 3) .Перевірка справності сантехнічного обладнання
- 4) Планова очистка та промивання систем.

5 Взаємовідносини

5.1 3 Відділом матеріально – технічного постачання з питань:

5.1.1 Отримання:

- матеріалів для ремонтних і робіт сантехнічного обладнання;

5.1.2 Надання:

- заявок на сантехнічні матеріали та обладнання

5.2 3 бухгалтерією з питань:

5.2.1 Отримання:

- методичних вказівок з питань планування;
- роз'ясень щодо порядку нарахування та сплати комунальних платежів.

5.2.2 Надання:

- звітів про виробничо – господарську діяльність ЕТВ;
- консультацій з питань обліку та використання комунальних ресурсів;
- відомостей про заробітну плату робітників;
- кошторисів витрат на утримання споруд, приміщень університету та прилеглої території.

5.3 3 відділом кадрів з питань:

5.3.1 Отримання:

- інформації про працівників, які прибувають на підприємство;

<p>ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 5	Сторінок 8
		Актуалізація:	

- затверджених штатних розписів.

5.3.2 Надання:

- звітів про прийом працівників;
- звітів табельного обліку.

5.4 3 юридичним відділом з питань:

5.4.1 Отримання:

- роз'яснень щодо чинного законодавства та питань його застосування;
- аналізу змін та доповнень до чинного законодавства.

5.4.2 Надання:

- проектів договорів на капремонт приміщень і надання послуг;
- заявок на пошук необхідних нормативно – правових документів та на роз'яснення чинного законодавства.

роз'яснення чинного законодавства.

6 Права

6.1 Експлуатаційно технічний відділ має право:

6.1.1 Вимагати від керівників інших підрозділів університету представлення необхідних звітів і інформації для планування й організації роботи щодо ведення ремонтних робіт.

6.1.2 Припиняти дію розпоряджень і вказівок керівників підрядних організацій, що суперечать правилам і нормам Держбуду України.

6.1.3 Взаємодіяти з іншими організаціями з питань забезпечення нормальної роботи й розвитку ведення ремонтних робіт.

6.1.4 Проводити аналіз господарської й економічної діяльності підрозділу і давати пропозиції керівництву університету про заохочення або накладення стягнення на працівників цього підрозділу.

6.1.5 Підготувляти проекти договорів сторонніх організацій.

6.1.6 Вносити пропозиції з підбору й розстановки працівників підрозділу.

6.1.7 Проводити наради з обговорення питань, що входять у компетенцію відділу.

7 Відповідальність

7.1 Експлуатаційно-технічний відділ несе колективну відповідальність за:

- якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;
- дотримання вимог нормативних правових документів;
- правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики університету в галузі ремонтного обслуговування.

7.2 Начальник ЕТВ несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом;
- своєчасне виконання наказів керівництва.


7.3 Персональна відповідальність інших працівників відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7.4 Згідно ст.130-135 КЗПП України, кожен працівник ЕТВ несе персональну відповідальність (в т.ч. матеріальну) за збиток, пошкодження майна, інструментів, матеріалів, що знаходяться у власності ЕТВ, які він спричинив.


8 Ліквідація та реорганізація Експлуатаційного-технічного відділу

8.1 Ліквідація або реорганізація ЕТВ здійснюється згідно з рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

8.2 Усі документи Відділу при його реорганізації передаються створеному

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 6	Сторінок 8
		Актуалізація:	

структурному підрозділу, а при ліквідації – на зберігання до архіву Університету чинним порядком.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 7	Сторінок 8
		Актуалізація:	


1/11.1-01

ДОДАТОК 1
(обов'язковий)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**

№
НА 2026 рік

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частина)	Кількість справи (томів, частин)	Термін зберігання справ (тому, частина і номери статей за переліком_	Примітки
1	2	3	4	5
11.4-01	Документи (плани, звіти, доповідні записки, довідки) про забезпечення пожежної безпеки в організації		5 років, ст. 1177	
11.4-02	Документи (плани, звіти, довідки, відомості) пожежно-технічних комісій або комісій з охорони праці		5 років, ст. 1178	
11.4-03	Листування про забезпечення пожежної безпеки в організації		3 роки, ст. 1186	
11.4-04	Акти про вилучення документів до знищення (копії)		Доки не мине потреба	
11.4-05	Номенклатура справ ЕТВ (витяг)		3 роки, ст. 112-в	Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу організації


	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 8	Сторінок 8
		Актуалізація:	

2/11.1-01

ДОДАТОК 2
(обов'язковий)

Показники ефективності діяльності відділу

№ п/п	Найменування показника	Значення показника
1 Кадровий склад		
1	Відповідальність рівня кваліфікації рівню посадової інструкції	Не менше 90 %
2	Охорона праці	100 %
2 Планово-ремонтна діяльність		
1	Підготовка планів поточних і капітальних ремонтів сантехнічного обладнання та мереж	65 %
2	Укладання угод з підрядними організаціями	15 %
3 Матеріально-технічна база, фінансування та звітність		
1	Збереження матеріально-технічної бази	100 %
2	Звітність	Своєчасність та достовірність

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДІ»	Положення про структурний підрозділ	ПСП 11.1-01: 2026	
	Експлуатаційно-технічний відділ	Сторінка 9	Сторінок 8
		Актуалізація:	

Ключові слова: положення, структурний підрозділ, експлуатаційно-технічний відділ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ**

РОЗРОБНИКИ, ВИКОНАВЦІ:

Начальник Експлуатаційно-технічного відділу ХНАДУ

Валерій СИНЕЛЬНИКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з НПР

Анатолій УЖВА

Начальник юридичного відділу

Ірфан АБДЮХАНОВ

Начальник відділу кадрів

Микола НІКІТІН

Начальник відділу акредитації,
Сертифікації та якості навчання

Оксана ПАНКОВА

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Юлія КАНАШНІКОВА

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Провідний інженер відділу акредитації,
стандартизації та якості навчання

Лада ЧЕРНОВА

Введено в дію наказом по ХНАДУ від 23 лютого 2026 року № 37
(копія наказу додається)