

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію  
наказом в.о. ректора ХНАДУ  
від 04 травня 2026 р. № 73

\_\_\_\_\_ Ілля ДМИТРИЄВ

**Система управління якістю**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про структурний підрозділ**  
**Харківського національного автомобільно-дорожнього університету**

**КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ СИСТЕМ І ЛОГІСТИКИ**

**ПСП 77-01:2026**

<p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 2	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

## ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра транспортних систем і логістики

2 РОЗРОБНИКИ:

Перший проректор ХНАДУ, проф. Анжеліка БАТРАКОВА

Декан факультету транспортних систем, проф. Юрій БЕКЕТОВ


Завідувач кафедри транспортних систем і логістики, доц. Євген ЛЮБИЙ

3 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ: наказом в.о. ректора ХНАДУ  
від 04 травня 2026 р. № 73

4 ВВЕДЕНО на зміну Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ СИСТЕМ І ЛОГІСТИКИ ПСП 1.2.8.7-01:2021, введеного наказом ректора ХНАДУ від 11 березня 2021 р. № 51 «Про затвердження Положення про структурний підрозділ – кафедра транспортних систем і логістики»

5 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ: завідувач кафедри транспортних систем і логістики

6 Періодичність перевірки – три роки або при зміні діючого законодавства

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 3	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 77-01:2026

### КАФЕДРА ТРАНСПОРТНИХ СИСТЕМ І ЛОГІСТИКИ

Чинне від \_\_\_\_\_

#### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра транспортних систем і логістики (далі – Кафедра) є профільним навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Університет), який забезпечує реалізацію навчально-методичної, наукової і виховної діяльності, здійснює освітню діяльність за освітньо-професійними програмами «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Транспортні системи і логістика» другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-науковою програмою «Транспортні системи» третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (доктор філософії) у галузі знань J «Транспорт та послуги» спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/188-2025-%D0%BF#Text>).

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану факультету транспортних систем (далі – Факультет).

1.3 Кафедра утворена наказом ректора ХНАДУ від 03 березня 2011 року № 42.


1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана Факультету, рішеннями Вченої ради Університету і Факультету, освітніми програмами, навчальними планами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.5 Головною метою Кафедри є підготовка кадрів вищої кваліфікації шляхом інтеграції освітньо-виховної, навчально-методичної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, що забезпечує формування у здобувачів освіти гармонійно розвинутої особистості, здатної приймати активну участь у соціально-економічному розвитку суспільства. Робота Кафедри здійснюється відповідно до планів, які розробляються на навчальний рік і всебічно охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну, виховну, профорієнтаційну роботу, а також міжнародну діяльність.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація Кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: 61002, Україна, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику діяльності за напрями роботи.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 4	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

## 2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, Кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості.

2.2 Обов'язки Кафедри по реалізації політики Університету у сфері якості полягають у забезпеченні:


- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників Кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником Кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань здобувачів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання затверджених в Університеті стандартів закладу вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів Кафедри у межах системи управління якістю (далі – СУЯ);
- внесення пропозицій по коригуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються Кафедрою при організації навчального та наукового процесів.

## 3 ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1 Головними завданнями Кафедри є підготовка здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (доктор філософії) рівнів вищої освіти за спеціальністю J8 «Автомобільний транспорт», виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної роботи, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації, а також міжнародна діяльність.

3.2 До основних задач Кафедри відносяться:

- розроблення, реалізація та вдосконалення освітньо-професійних і освітньо-наукових програм;
- забезпечення якості надання освітніх послуг за освітніми програмами відповідно до стандартів вищої освіти, нормативних документів з організації освітньої діяльності, рекомендацій стейкхолдерів;

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 5	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	


- здійснення навчальної та методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, які розроблені Кафедрою та до реалізації яких залучена Кафедра, та напрямками, які визначені Вченою радою Університету та іншими органами управління в установленому порядку;
- сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників, контроль отримуваних результатів;
- попередження проявів академічної доброчесності серед науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, а також здобувачів вищої освіти;
- проведення на високому рівні виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

#### **4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ**

4.1 Основними функціями Кафедри є:


1) *в наданні освітніх послуг:*

- забезпечення дотримання норм академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- проведення у відповідності з робочими навчальними планами навчальних занять, консультацій, заліків, екзаменів і практик, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових і розрахунково-графічних робіт;
- керівництво самостійною роботою здобувачів з навчальних дисциплін, які викладаються на Кафедрі;
- контроль якості надання освітніх послуг здобувачам, контроль за самостійною роботою здобувачів, аналіз результатів контролю на засіданнях Кафедри;
- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, використання у навчальному процесі технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій тощо;
- підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на Кафедрі;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм;
- розробка навчальних планів за спеціальностями підготовки здобувачів;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- керівництво кваліфікаційними роботами здобувачів;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів;
- організація та проведення практик здобувачів;
- проведення контрольних заходів серед здобувачів, включаючи попередній захист кваліфікаційних робіт і оцінку знань при їх переході на інші освітні програми;
- рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів з інших кафедр, які здійснюють підготовку здобувачів за профілем, дотичним до профілю підготовки здобувачів Кафедри;
- участь у роботі екзаменаційних комісій (далі – ЕК);

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 6	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

- надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
  - щорічне підведення підсумків роботи ЕК на засіданні Кафедри та реалізація прийнятих рішень у навчальному процесі;
  - організація та проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (далі – ОКР) «магістр»;
  - участь у проведенні вступних екзаменів до аспірантури;
  - контроль за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;
  - маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп стейкхолдерів до якості освіти;
- 2) в науковій діяльності:*
- забезпечення дотримання норм академічної доброчесності, в тому числі здобувачами вищої освіти;
  - проведення наукових досліджень за напрямками;
  - організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілем Кафедри: підготовка матеріалів на отримання фінансування НДР, тендерних пропозицій на виконання НДР; проведення прикладних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою; проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій, державними програмами, замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; підготовка звітів з НДР та з наукової роботи Кафедри;
  - створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи: керівництво здобувачами, які беруть участь у виконанні НДР, діяльності наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах; підготовка здобувачів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах; обговорення та організація участі кваліфікаційних робіт магістрів у конкурсах Університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;
  - ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;
  - підготовка, проведення та участь в науково-практичних та науково-методичних конференціях Кафедри, Факультету, Університету, а також участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях;
  - організація науково-дослідної роботи здобувачів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
  - обговорення виконаних НДР та підготовка рекомендацій щодо їх друку, допомоги в публікації, участь у втіленні результатів досліджень у практику;
  - підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
  - організація і контроль за якістю навчання аспірантів і докторантів, роботи здобувачів і стажерів;
  - вивчення і узагальнення досвіду кращих викладачів;
  - розгляд і рецензування дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії і доктора наук, рецензування студентських наукових робіт;
  - обговорення та висування кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
  - організація маркетингових заходів та просування на ринки результатів виконання НДР; висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес; перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, організація укладання договорів на продаж ліцензій;
- 3) в методичній діяльності:*

- розробка освітніх програм;
- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, програм практик, тем курсових робіт, самостійних і контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових завдань;
- встановлення та розширення зв'язків Кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;
- розробка методичного забезпечення та засобів оцінювання для підсумкової атестації випускників;
- впровадження в освітній процес елементів дистанційної та змішаної форм навчання;
- 4) у виховній діяльності:**
  - популяризація принципів академічної доброчесності серед усіх учасників освітньої процесу;
  - участь в організації роботи по професійній орієнтації молоді;
  - проведення виховних заходів серед здобувачів;
  - проведення заходів з популяризації у студентському середовищі здорового способу життя;
  - організація роботи кураторів груп;
- 5) у профорієнтаційній діяльності:**
  - налагодження конструктивних зв'язків із закладами освіти, роботодавцями та іншими підприємствами, установами та організаціями з метою популяризації один одного на освітніх ринках і ринках праці;
  - організація і забезпечення екскурсій по Університету, проведення майстер-класів і днів «Відкритих дверей» Кафедри і Університету для потенційних абітурієнтів;
  - проведення науково-популярних лекцій і тематичних занять на базі шкіл, коледжів, училищ, технікумів та інших закладів освіти, організацій, з якими налагоджена співпраця, з метою залучення потенційних абітурієнтів до навчання в Університеті;
  - створення спеціальних сторінок, вкладок на веб-сторінці Кафедри, офіційному сайті Університету, а також у соціальних мережах, де доступно роз'яснюється специфіка підготовки фахівців і кадрів вищої кваліфікації в Університеті, умови навчання, можливості працевлаштування, наводяться відгуки випускників, фото студентського життя в Університеті тощо;
  - розроблення і затвердження плану Кафедри з профорієнтаційної роботи, періодичне звітування про виконання плану на засіданнях Кафедри;
- 6) в обслуговуючих процесах:**
  - забезпечення безпечних умов праці співробітників Кафедри і навчання здобувачів;
  - забезпечення розвитку матеріальної бази Кафедри та підтримання її на сучасному рівні;
  - розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази Кафедри та забезпечення її збереження;
  - економне використання усіх видів енергії, зв'язку;
- 7) у міжнародній діяльності:**
  - розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 8	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Кафедри та його використання в навчальному процесі;
- організація обмінів (академічної мобільності) зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- налагодження зв'язків з іноземними випускниками Кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників Кафедри;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками Кафедри мов міжнародного спілкування;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення матеріально-фінансових надходжень від різних форм міжнародної освітньої та наукової діяльності.


## **5 ПРАВА КАФЕДРИ**

5.1 Для виконання функцій, покладених на Кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів Університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію Кафедри;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції Кафедри;
- бути представником від імені Університету з питань, що відносяться до компетенцій Кафедри, у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями, установами згідно з довіреністю, виданою ректором або згідно зі статусом Кафедри чи її співробітників, визначеним умовами договорів з підприємствами, організаціями і установами;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію Кафедри, і брати участь у таких нарадах;
- вносити пропозиції на Вчену та Методичну раду університету, раду факультету щодо соціального захисту співробітників Кафедри, їх заохочень тощо;
- при виконанні доручень керівництва Університету залучати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів Університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять до компетенції Кафедри.

## **6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів у порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом Університету. Призначення на посаду завідувача Кафедри, обраного Вченою

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 9	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

Радою Університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту. Одна й та ж особа не може перебувати на посаді завідувача Кафедри більш як два строки поспіль.

6.2 Керівництво Кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління Кафедрою є засідання Кафедри, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача Кафедри. На засіданні Кафедри розглядаються питання організації та здійснення всіх напрямів діяльності Кафедри. Правом вирішального голосу на засіданні Кафедри володіють науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Кафедри, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач Кафедри керує діяльністю Кафедри і несе персональну відповідальність за результати її роботи.

6.5 Завідувач Кафедри самостійно і з дотриманням чинного законодавства та затверджених стандартів Університету встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника Кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Кафедри.

6.6 Завідувач Кафедри взаємодіє з гарантами освітніх програм, що реалізуються на Кафедрі, здійснює наглядову функцію за діяльністю проектних груп освітніх програм і груп забезпечення спеціальностей.

6.7 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками Кафедри та здобувачами вищої освіти;

- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю Кафедри;

- представляти на затвердження у встановленому в Університеті порядку робочі програми навчальних дисциплін;

- затверджувати завдання на виконання курсових та кваліфікаційних робіт;

- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліків;

- складати проєкт штатного розкладу науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом Факультету та подавати на затвердження керівництву Університетом у встановленому порядку;

- розподіляти навчальне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками Кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;


- контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться співробітниками Кафедри;

- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Кафедри;

- відбирати кандидатів на вакантні посади по Кафедрі і представляти їх у встановленому порядку для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння вчених звань або почесних звань кращим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками Кафедри обов'язків, покладених на них трудовим договором (контрактом);

- вимагати від структурних підрозділів Університету створення якісних умов для організації навчального процесу і проведення наукових досліджень;

- вносити пропозиції по вдосконаленню навчального процесу, організації

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 10	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи Кафедри;

- вимагати від всіх співробітників Кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність Кафедри;

- створювати безпечні умови праці для співробітників Кафедри, здобувачів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

- доводити до відома співробітників, здобувачів, аспірантів, докторантів Кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, що встановлені в Університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.8 Завідувач Кафедри дає розпорядження з усіх питань організації діяльності Кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та здобувачами вищої освіти.

6.9 Гарант освітньої програми, яка реалізується на Кафедрі, як керівник групи, що здійснює академічне управління освітньою програмою:

- призначається наказом ректора Університету та є відповідальним за реалізацію освітньої програми;

- підпорядковується у відносинах адміністративного управління завідувачу Кафедри, призначеною випусковою для відповідної освітньої програми;

- контролює виконання Ліцензійних вимог під час започаткування і провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

- під час розробки освітньої програми взаємодіє із завідувачем Кафедри, на якій буде реалізовуватися відповідна освітня програма, задля забезпечення її подальшого якісного виконання;

- оцінює актуальність освітньої програми та її відповідність стандарту вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, вимогам стейкхолдерів;

- формує профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і спеціальних (фахових) компетентностей тощо;

- приймає участь у розробці навчальних планів та розробляє іншу документацію, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій Навчального відділу Університету щодо їх структури;

- аналізує забезпечення освітньої програми необхідними навчально-методичними, кадровими та матеріально-технічними ресурсами;


- залучає стейкхолдерів до процесу започаткування, оновлення та ліквідації освітніх програм;

- спільно із завідувачем Кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою;

- спільно з Відділом акредитації, стандартизації та якості навчання Університету здійснює підготовку до акредитації освітньої програми;

- спільно з адміністратором ЄДЕБО, Відділом кадрів та Навчальним відділом Університету забезпечує актуалізацію інформації в ЄДЕБО, на веб-сайті Університету щодо кадрового складу Кафедри, освітніх програм, їх навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення тощо.

Функції, повноваження й обов'язки гаранта освітньої програми, членів проєктних груп, груп забезпечення освітнього процесу визначено у діючих в Університеті нормативних актах про розробку і реалізацію освітніх програм.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 11	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

6.10 Права членів трудового колективу Кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом Університету, Колективним договором, укладеним між трудовим колективом та керівництвом Університету, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу Кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від покладених на нього посадовою інструкцією та розпорядженнями завідувача Кафедри обов'язків.

## **7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1 З питань організації навчального процесу Кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану Факультету.

7.2 При провадженні міжнародної та науково-дослідної діяльності Кафедра підпорядкована проректору з наукової роботи та директору Навчально-наукового інституту міжнародної освіти і співпраці, співпрацює з Науково-дослідною частиною Університету.

7.3 Кафедра працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами Університету в межах питань, що входять до компетенцій Кафедри.

## **8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕКТИВУ ТА СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ**

8.1 Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за діяльність Кафедри в цілому, за підбір та рух кадрів, за якість планування і організації навчального процесу, науково-дослідну та виховну роботу, за стан трудової дисципліни, облік і звітність.

8.2 Відповідальність співробітників Кафедри за неякісне та несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників у відповідності до чинного законодавства.

8.3 Відповідальність гаранта освітньої програми, членів проектних груп, груп забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами, що реалізуються на Кафедрі, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Кафедри за якість освітнього процесу, дотримання Ліцензійних умов та академічної доброчесності визначається нормативними актами про розробку і реалізацію освітніх програм, Морально-етичним кодексом учасників освітнього процесу Університету, Правилами академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету та іншими нормативними документами.

## **9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

9.1 Фінансування діяльності Кафедри здійснюється в межах виділених бюджетних і власних коштів Університету у відповідності до кошторису Університету, затвердженому у встановленому порядку.

9.2 Матеріально-технічна база Кафедри створюється на основі наданих Університету навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу Кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на Кафедрі її співробітники можуть бути відряджені до сторонніх підприємств, установ, організацій і закладів у встановленому законодавством порядку.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 77-01:2026	
	Кафедра транспортних систем і логістики	Сторінка 12	Сторінок 12
		Актуалізація: 2026.06.01	

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5 Кафедра виконує НДР за угодами і договорами, укладеними із замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів, розроблених Науково-дослідною частиною Університету.

9.6 На співробітників Кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам Університету.

Ухвалено на засіданні Ради факультету транспортних систем, протокол № 7 від «01» травня 2026 року.

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Декан факультету  
транспортних систем

Юрій БЕКЕТОВ

Завідувач кафедри  
транспортних систем і логістики

Євген ЛЮБИЙ