

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 1	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет



Система управління якістю

**ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

КАФЕДРА КІБЕРБЕЗПЕКИ

ПСП 82-01:2025

Харків 2025

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 2	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра кібербезпеки

2 РОЗРОБНИКИ:

Декан механічного факультету

Завідуюча кафедрою кібербезпеки

Олександр ЄФИМЕНКО

Олена КРАЙНЮК

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ


від « 1 » вересня 2025 р. № /3/

3 ВВЕДЕНО вперше

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувачу кафедрою кібербезпеки

5 ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ – один раз на три роки або в разі зміни діючого законодавства.

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 3	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 82-01:2025

КАФЕДРА КІБЕРБЕЗПЕКИ

Чинний від _____

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра кібербезпеки (далі – Кафедра) є профілюючим навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Університет), яка забезпечує реалізацію навчально-виховної і методичної діяльності, здійснює навчально-наукову діяльність за міждисциплінарною освітньо-професійною програмою «Кібербезпека автоматизованих, мехатронних і робототехнічних систем» і спеціальностями G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка та F5 Кібербезпека та захист інформації (Сертифікат про акредитацію спеціальності G7 № УД 21020871 чинний до 01.07.2028).

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану механічного факультету (далі – Факультет).

1.3 Кафедра утворена наказом по ХНАДУ від 15 квітня 2025 року № 81.

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана механічного факультету, рішеннями Вченої ради Університету і Факультету, навчальними програмами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку Університету.

1.5 Головною метою Кафедри є підготовка фахівців і професіоналів, кадрів вищої кваліфікації шляхом інтеграції освітньо-виховної, навчально-методичної, науково-дослідної та інноваційної діяльності, що забезпечує формування гармонійно розвинутої особистості, здатної приймати активну участь у соціально-економічному розвитку суспільства. Робота Кафедри здійснюється відповідно до планів, які розробляються на навчальний рік і всебічно охоплюють навчальну та методичну роботу, наукову діяльність, організаційну, виховну та профорієнтаційну роботу, міжнародну діяльність Кафедри.


1.6 Створення, реорганізація та ліквідація Кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.7 Місцезнаходження Кафедри: 61002, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику здійснення напрямів діяльності Кафедри.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, Кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості.

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 4	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

2.2 **Обов'язки Кафедри по реалізації політики Університету у сфері якості** полягають у забезпеченні:


- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по коригуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації навчального та наукового процесів.

3 ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

3.1 Головним завданням Кафедри є підготовка бакалаврів і магістрів за міждисциплінарною освітньо-професійною програмою «Кібербезпека автоматизованих, мехатронних і робототехнічних систем» і спеціальностями G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (Сертифікат про акредитацію спеціальності G7 № УД 21020871 чинний до 01.07.2028). та F5 Кібербезпека та захист інформації, здійснення навчальної та методичної роботи, наукової діяльності, організаційної, виховної та профорієнтаційної роботи, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації, міжнародної діяльності.

3.2 Основними завданнями Кафедри є:

- розроблення, реалізація та вдосконалення освітньо-професійних і освітньо-наукових програм;
- забезпечення якості надання освітніх послуг за освітніми програмами підготовки фахівців і професіоналів освітніх рівнів «бакалавр» і «магістр» відповідно до стандартів вищої освіти, нормативних документів з організації освітньої діяльності, рекомендацій стейкхолдерів;
- здійснення навчальної та методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм підготовки фахівців і професіоналів освітніх рівнів «бакалавр» і «магістр»;


	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 5	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, які розроблені Кафедрою та до реалізації яких залучена Кафедра, та напрямками, які визначені Вченою радою Університету та іншими органами управління в установленому порядку;
- сприяння і контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- попередження проявів академічної недобросовісності серед науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- проведення на високому рівні виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.


4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

- 1) *в процесі надання освітньої послуги:*
 - дотримання в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання усіма учасниками освітнього процесу;
 - проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальності навчальних занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових проектів і робіт;
 - здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
 - контроль якості надання освітньої послуги студентам, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
 - постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій;
 - підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
 - розробка пропозицій по формуванню освітніх програм;
 - розробка навчальних планів за спеціальностями підготовки;
 - розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
 - забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
 - удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів;
 - керівництво дипломними проектами (роботами) випускників;
 - організація та проведення виробничої практики студентів;
 - проведення контрольних іспитів студентів, включаючи попередній захист дипломних проектів (робіт) і оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
 - рецензування дипломних проектів (робіт) студентів з суміжних кафедр;
 - участь в роботі екзаменаційних комісій (ЕК);

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 6	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

- надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
- щорічне підведення підсумків роботи ЕК на засіданні кафедри та реалізація їх в навчальному процесі;
- організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;
- здійснення контролю за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;
- маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
- рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем Університету;
- 2) в процесах наукової діяльності:
 - проведення наукових досліджень за напрямками;
 - організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР. Проведення прикладних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з НДДКР, та з наукової роботи кафедри;
 - створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах. Підготовка студентів до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах. Обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);
 - ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології
 - підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, Факультету, Університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;
 - організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
 - обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів досліджень в практику;
 - підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
 - організація і контроль за якістю навчання аспірантів і докторантів, роботи здобувачів і стажерів;
 - вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;
 - обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
 - організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 7	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок. Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, організація укладання договорів на продаж ліцензій

3) в процесі методичної діяльності:

- розробка освітніх програм та їх компонентів;
- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, програм навчально-виробничої практики, тем курсових проектів і робіт, домашніх і контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів;
- встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;
- розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;
- впровадження в освітній процес елементів дистанційної та змішаної форм навчання.

4) в процесі виховної діяльності:


- впроваджувати принципи академічної доброчесності серед усіх учасників освітньої діяльності;
- участь в організації роботи по професійній орієнтації молоді;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- організація роботи кураторів груп;

5) в процесі профорієнтаційної діяльності:

- налагодження конструктивних, постійно діючих зв'язків із закладами освіти, які закріплені за Кафедрою, та з будь-якими іншими організаціями та закладами освіти, з роботодавцями;
- організація і забезпечення екскурсій для школярів по корпусам Університету за розробленим маршрутом, що може зацікавити потенційних абітурієнтів;
- проведення науково-популярних лекцій і тематичних занять на базі шкіл, коледжів, училищ, технікумів та інших закладів освіти, організацій, де є потенційні абітурієнти і які виявили згоду співпрацювати з Університетом
- створення спеціальних сторінок, вкладок на веб-сторінці Кафедри за допомогою інформаційних ресурсів Університету та у соціальних мережах, де доступно і вичерпно роз'яснюється специфіка підготовки фахівців і професіоналів, кадрів вищої кваліфікації в Університеті, умови навчання, можливості працевлаштування, наводяться відгуки випускників, фото студентського життя в Університеті тощо;
- розроблення і затвердження плану Кафедри з профорієнтаційної роботи, періодичне звітування про виконання плану на засіданнях Кафедри;

6) в обслуговуючих процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітників кафедри і навчання студентів;
- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;


	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 8	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

- розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази та забезпечення її збереження;
- економне використання усіх видів енергії, зв'язку.
- 7) у міжнародній діяльності:
 - розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
 - вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;
 - організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
 - інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
 - участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
 - участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
 - організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);
 - сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри мов міжнародного спілкування;
 - участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Спільний диплом»;
 - організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
 - забезпечення матеріально-фінансових надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів Університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені Університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу, і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва Університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів Університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 9	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом Університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою Університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту. Одна й та ж особа не може перебувати на посаді завідувача Кафедри більш як два строки.

6.2 Керівництво Кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3. Колегіальним органом управління Кафедрою є засідання Кафедри, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідувача Кафедри. На засіданні Кафедри розглядаються питання організації та здійснення всіх напрямів діяльності Кафедри. Правом вирішального голосу на засіданні Кафедри володіють науково-педагогічні працівники Кафедри, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач Кафедри керує діяльністю Кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника Кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Кафедри.

6.6 Завідувач Кафедри взаємодіє з гарантами освітніх програм, що реалізується на Кафедрі, здійснює наглядову функцію за діяльністю проектних груп освітніх програм і груп забезпечення спеціальностей.

6.7 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;

- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;

- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в Університеті, робочі програми навчальних дисциплін;

- затверджувати завдання на курсові та розділи дипломних робіт;

- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку;

- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом Факультету та подавати на затвердження керівництву Університетом чинним порядком; з послідуочим доведення його до відома співробітників за два місяці до початку навчального року;

- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;

- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження;

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 10	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань кращим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;

- вимагати від структурних підрозділів Університету створення якісних умов для організації навчального процесу з питань проведення наукових досліджень;

- вносити пропозиції по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;

- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;

- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

- доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, що встановлені в Університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.8 Гарант освітньої програми, яка реалізується на Кафедрі, як керівник групи, що здійснює академічне управління освітньою програмою:

- призначається наказом ректора Університету та є відповідальним за реалізацію освітньої програми;

- підпорядковується у відносинах адміністративного управління завідувачу Кафедри, призначеною випусковою для відповідної освітньої програми;

- контролює виконання Ліцензійних вимог під час започаткування й упровадження

- освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

- під час розроблення освітньої програми взаємодіє із завідувачем Кафедри, на якій буде реалізовуватися відповідна освітня програма, задля забезпечення її подальшого якісного виконання;

- оцінює актуальність освітньої програми та її відповідність стандарту вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, вимогам стейкхолдерів;

- формує профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і спеціальних (фахових) компетентностей тощо;


- розробляє навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою з урахуванням рекомендацій Навчального відділу Університету щодо їх структури;

- здійснює аналіз забезпечення освітньої програми необхідними навчально-методичними, кадровими та матеріально-технічними ресурсами;

- залучає стейкхолдерів до процесу започаткування, оновлення та ліквідації освітніх програм;

- спільно із завідувачем Кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою

- спільно з Відділом акредитації, стандартизації та якості навчання Університету здійснює підготовку до акредитації освітньої програми;

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 11	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

- спільно з адміністратором ЄДЕБО, Відділом кадрів та Навчальним відділом Університету забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, на веб-сайті Університету щодо кадрового складу Кафедри, освітніх програм, їх навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення тощо.

Функції, повноваження й обов'язки гаранта освітньої програми, членів проектних груп, груп забезпечення спеціальності визначено у діючих в Університеті нормативних актах про розроблення і реалізацію освітніх програм.

6.9 Завідувач Кафедри дає розпорядження з усіх питань організації діяльності Кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та здобувачами вищої освіти.

6.10 Права членів трудового колективу Кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом Університету, Колективним договором, укладеним між трудовим колективом Університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу Кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовою інструкцією та розпорядженнями завідувача Кафедри.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану факультету. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності підпорядкована проректору з наукової роботи, співпрацює з науково-дослідною частиною. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за діяльність кафедри в цілому, за підбір та переміщення кадрів, за якість планування і організації навчального процесу, науково-дослідну та виховну роботу, за стан трудової дисципліни, облік та звітність.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників у відповідності до чинного законодавства.

8.3 Відповідальність гаранта освітньої програми, членів проектних груп, груп забезпечення спеціальності з реалізації на Кафедрі освітніх програм, науково-педагогічних працівників Кафедри за якість освітнього процесу, дотримання Ліцензійних умов, академічну доброчесність визначається нормативними актами про розроблення і реалізацію освітніх програм, Морально-етичним кодексом учасників освітнього процесу Університету, Правилами академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету та іншими нормативними документами.

9 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Фінансування діяльності Кафедри здійснюється в межах виділених

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 12	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

бюджетних і власних коштів Університету у відповідності до кошторису Університету, затвердженому чинним порядком.

Ухвалено на засіданні Ради механічного факультету, протокол № 1 від «5»
_вересня 2025 року

	Положення про структурний підрозділ	82-01:2025	
	Кафедра кібербезпеки	Сторінка 13	Сторінок 13
		Актуалізація: 2025.09.01	

Ключові слова: положення про структурний підрозділ, кафедра кібербезпеки

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ. КАФЕДРА КІБЕРБЕЗПЕКИ.

РОЗРОБНИКИ, ВИКОНАВЦІ:

Декан механічного факультету

Олександр ЄФИМЕНКО

Завідуюча кафедрою кібербезпеки

Олена КРАЙНЮК

Редактор:

посада, підпис, дата, розшифровка підпису

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Начальник юридичного відділу

Ірфан АБДЮХАНОВ

Начальник відділу акредитації,
стандартизації та якості навчання

Оксана ПАНКОВА

НОРМОКОНТРОЛЕР:

Провідний інженер відділу акредитації,
стандартизації та якості навчання

Лада ЧЕРНОВА

Введено в дію наказом по ХНАДУ від 16 вересня 2025 року № 131
(копія наказу додається)