

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

25 серпня 2020 р.

м. Харків

№ 86

**Про організацію освітнього процесу у першому семестрі 2020\2021 навчального року**

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листом Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2020 року №1\9-435, з метою належної організації освітнього процесу у 2020\2021 навчальному році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2020\2021 навчальний рік з 01 вересня 2020 року для:
  - 1) навчання за освітньо-професійною програмою «бакалавр» (2, 3, 4 років навчання);
  - 2) навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою «магістр» (2 рік навчання).
2. Розпочати 2020\2021 навчальний рік з 15 вересня 2020 року для здобувачів першого курсу навчання за освітньо-професійною програмою «бакалавр» та навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою «магістр».
3. Встановити тривалість теоретичного навчання в осінньому семестрі всіх курсів навчання за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» - 16 тижнів.
4. Провести підсумковий контроль осіннього семестру:
  - 4.1. Для здобувачів перших курсів навчання за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» - з 11 січня 2021 року по 31 січня 2021 року;
  - 4.2. Для освітніх ступенів «бакалавр» (2, 3, 4 років навчання) – з 21 грудня 2020 року по 31 грудня 2020 року та з 11 січня 2021 року по 24 січня 2021 року.
5. Встановити зимові канікули:
  - 5.1. Для здобувачів перших курсів навчання за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» - з 04 січня 2021 року по 10 січня 2021 року та з 01 лютого 2021 року по 07 лютого 2021 року;
  - 5.2. Для освітніх ступенів «бакалавр» (2, 3, 4 років навчання) – з 04 січня 2021 року по 10 січня 2021 року та з 25 січня 2021 року по 07 лютого 2021 року.
6. Атестацію здобувачів вищої освіти навчання за освітнім ступенем «магістр» завершити до 30 грудня 2020 року.
7. Проректору з наукової роботи Богомолу В.О. провести аналіз забезпечення освітнього процесу електронним дистанційним навчанням науково-педагогічними працівниками університету (далі – НПП) та в термін з 07 вересня 2020 року по 05 жовтня 2020 року організувати проведення

навчального курсу з НПП основам дистанційного навчання як складової змішаної форми навчання, передбаченої Стандартом ХНАДУ СТВНЗ 76.0-01:2019 «Про систему електронного навчання в ХНАДУ», затвердженого та введеного в дію з 01.01.2020 року наказом по ХНАДУ від 27 грудня 2019 року № 173.

8 Деканам факультетів (Сараєв О.В., Бугаєвський С.О., Кириченко І.Г., Бекетов Ю.О., Дмитрієв І.А.), директору Центру освітніх послуг (Лушнікова О.М.), завідувачам кафедр:

8.1. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання, забезпечивши безумовну присутність НПП на навчальному курсі, передбаченому пунктом 7 цього наказу

8.2. Подати інформацію до 30 серпня 2020 року щодо забезпечення освітнього процесу за змішаною формою навчання до навчального відділу згідно Додатку 1.

8.3. Внести необхідні зміни до робочих навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін до 30 серпня 2020 року.

8.4. Не допускати до освітнього процесу НПП, які не підготували комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни за змішаною формою навчання.

9. Начальнику навчального відділу (Каслін М.Д.) сформувати розклад занять для:

1) навчання за освітньо-професійною програмою «бакалавр» (2, 3, 4 років навчання) та навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою «магістр» (2 рік навчання) – до 30 серпня 2020 року;

2) здобувачів першого курсу навчання за освітньо-професійною програмою «бакалавр» та навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою «магістр» - до 15 вересня 2020 року.

10. Начальнику навчального відділу (Каслін М.Д.), завідувачам кафедрами, директору їдальні (Боровкова Л.С.) забезпечити виконання протиепідемічних заходів, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19» в частині організації освітнього процесу, вимог до організації харчування.

11. Директору студмістечка (Ясинська Т.М.) забезпечити виконання протиепідемічних заходів, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 04.08.2020 року № 48 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19».

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора з НПП Ходирєва С.Я.

*Додаток:* Додаток 1, позначені за текстом наказу

**Ректор**

**А.М. Туренко**

***Проект наказу вноситъ***

Перший проректор з НІР

С.Я. Ходирев

***Погоджено:***

Проректор з наукової роботи

В.О. Богомоллов

Проректор з НІР

В.В. Безродний

Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу

О. Б. Селезньова

Орієнтовні вимоги  
до організації змішаного навчання в  
Харківському національному автомобільно-дорожньому  
університеті

1. Змішане навчання – форма навчання, яка поєднує безпосередні опосередковані форми взаємодії здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

2. Вимоги до змішаного навчання:

2.1. Лекції проводяться виключно в он лайн режимі із застосуванням платформ для відео конференцій: ZOOV, Skyre, Google, Meet, тощо, які пропонуються здобувачам у запису.

2.2. Аудиторні заняття використовуються для надання здобувачам комплексного досвіду навчання.

2.3. 25-30% часу лекцій резервуються для запитань, диск усного обговорення навчального матеріалу.

2.4. Лекції повинні містити питання для самоперевірки чи форм самоконтролю з тем лекцій та тем курсу.

2.5. Практичні та семінарські заняття можуть проходити в аудиторії (до 20 осіб) чи в дистанційній формі. Практичні заняття повинні бути орієнтовані на формування практичних навичок, компетенції узагальнення теоретичного матеріалу, аналізу практичних ситуацій.

3. Методичне проектування змішаного навчання здійснюється з урахуванням Рекомендацій щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової перед вищої та вищої освіти, розроблених членами робочої групи за участю Науково-методичної підкомісії «Дистанційне навчання» сектора вищої освіти Науково-методичної ради МОН. Послідовність проектування може містити наступні етапи (види):

1) Визначення діапазону обсягу аудиторних та дистанційних занять у загальних витратах часу на вивчення навчальної дисципліни;

2) Обрання оптимальної форми он лайн навчання: синхронно (коли всі на зв'язку одночасно, наприклад, вебінар, відеоконференція, тощо) чи асинхронно (коли кожен учасник освітнього процесу виконує діяльність в різний час, наприклад, чат, форум, тощо), а які – за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності;

3) Визначення класифікації лекції (вступна, інформаційно-тематична, завершувально-підсумкова, оглядова, які, в свою чергу, поділяються а окремі підвиди лекцій) відповідно до етапу навчання;

4) Кожне завдання і вид діяльності, що входять до робочої програми навчальної дисципліни, повинні мати безпосередній зв'язок з запланованими результатами навчання та просувати здобувача до цих результатів;

5) Практичні (семінарські) завдання можуть плануватися як індивідуальні так і групові, як синхронні, так і асинхронні, так і аудиторні;

б) Оцінювання завдання, незалежно від форми, має плануватися за чіткими та зрозумілими для здобувача критеріям, з якими він повинен ознайомитись до початку вивчення навчальної дисципліни (відповідно до робочої програми навчальної дисципліни).

4. Основні вимоги до плану навчальної дисципліни:

1) Враховує основні зовнішні і внутрішні фактори з метою визначення обмежень і можливостей курсу;

2) Має зрозумілі цілі та результати навчання, орієнтовані на декілька рівнів навчання, а не лише на «зрозуміти та запам'ятати»;

3) Оцінює прогрес за кожним з очікуваних результатів навчання;

4) Передбачає зворотній зв'язок упродовж всього курсу;

5) Пропонує такі види освітньої діяльності, які стимулюють здобувача до активного навчання, висвітлює способи отримання основної інформації та ідей;

б) Узгоджує між собою основні компоненти курсу, тобто результати навчання, оцінювання та навчальну діяльність, які взаємопов'язані.

5. Можливі види навчальної діяльності:

Вид діяльності	Аудиторна	Он лайн діяльність
Попередня підготовка	Опитування Вхідний контроль	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою Короткі промовідео/ аудіо інфографіки Діагностичне тестування
Подача нової інформації	Презентація Пошук відповідей на питання Обговорення кейсів	Відеозапис Аудіозапис Тексти Відеоконференція Робота з кейсами Пошук відповідей на питання
Тренування	Обговорення Дебати Питання-відповіді Групові виконання завдань не на оцінку Практичні завдання не на оцінку  Спостереження за явищем Рольові ігри, симуляції	Питання для самоперевірки Обговорення (чат, форум) Виконання інтерактивних вправ Віртуальні тренажери Спостереження за явищем Робота з кейсами Пошук відповідей на питання Перегляд фільмів
Виконання практичного завдання	Завдання, що виконуються під час практичних та лабораторних занять	Пошук відповідей на питання Віртуальні лабораторні роботи Інтерактивні практичні завдання Різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект,

		відеозапис тощо) Робота над спільними документами
Оцінювання	Контрольна робота Опитування Виконання практичного завдання	Інтерактивне тестування Усна відповідь (відеозапис) виконання практичного завдання Письмова робота
Рефлексія	Діалог, групове обговорення Короткі усні / письмові відповіді на питання	Розроблення нотаток до лекцій Карти пам'яті Підготовка мультимедійних презентацій Відповіді на рефлексивні питання Портфоліо студента Ведення щоденника
Зворотній зв'язок	Групові та індивідуальні консультації Коментарі під час заняття від викладача	Автоматизовані тести для самоконтролю Чат, форум, опитування аудіо-, відео- або текстові повідомлення з коментарем Завдання взаємного оцінювання знань Оцінювання викладачем результатів групової співпраці

Начальник навчального відділу

М.Д. Каслін