

Міністерство освіти і науки України
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПОСТАНОВА КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

**ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ
НА 2021-2022 н. р.**

30 серпня 2021 р.

Заслухавши і обговоривши звіт ректора ХНАДУ професора, доктора технічних наук Богомолова В.О., керуючись Законом України «Про вищу освіту», а також завданнями щодо вирішення конкретних проблемних питань вищої школи, Конференція трудового колективу відзначає, що головними завданнями колективу університету на 2021-2022 навчальний рік є подальше підвищення показників якості підготовки здобувачів та ефективності діяльності університету за всіма напрямками. Для цього необхідно:

Першому проректору Ходирєву С.Я.

1. Забезпечити зростання контингенту студентів у приймальній компанії 2022р. у відповідності до «Плану стратегічного розвитку ХНАДУ до 2025 р.»
Термін виконання - до 30.09.2022 р.
2. Забезпечити відкриття, як мінімум по одній новій спеціальності на кожному факультеті.
Термін виконання - до 01.05.2022 р.
3. Центру освітніх послуг забезпечити у 2021/2022 навч.році роботу відділення по наданню пошукачам робітничих професій.
Термін виконання - на протязі 2021/2022 навч.року.
4. ЦОП разом з ДБФ забезпечити створення на базі ХНАДУ, сумісно з Національною асоціацією дорожників України, центру по підготовці фахівців для дорожньої галузі України.
Термін виконання - до 31.10.2021 р.
5. ЦОП розробити план заходів по відкриттю платних курсів по наданню освітніх послуг на кожному факультеті.
Термін виконання - до 30.11.2021 р.
6. Відділу кадрів сумісно з Вченим секретарем розробити Перспективний план заходів на 2021/2022 навч.рік по отриманню премій та стипендій: Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, МОН.
Термін виконання до 30.11.2021 р.
7. Кожному факультету та кафедрі значно покращити свою роботу по пошуку спонсорської допомоги ХНАДУ.
Термін виконання - на протязі 2021/2022 навч.року.
8. Забезпечити частку аудиторних годин не менше 7% від загальної кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською та/або німецькою та/або китайською мовами.
Термін виконання - до 30.11.2022 р.
9. Розробити систему ключових (цільових) показників ефективності діяльності підпорядкованих (у відповідності до Наказу ХНАДУ № 29а від 19.02.2021 «Про затвердження і введення в дію функціональних обов'язків проректорів університету») структурних підрозділів.
Термін виконання - до 10.09.2021 р.

Проректору з науково-педагогічної роботи Дмитрієву І.А.

1. Розширити наукові контакти із закордонними колегами щодо проведення спільних досліджень, впровадження, комерціалізації та опублікування їх результатів у міжнародних наукових виданнях. Забезпечити подання інвестиційних пропозицій у кількості 1-2 пропозиції від кожного факультету.

Термін виконання – протягом року.

2. Забезпечити виконання плану госпдоговірних робіт у 2022 році у розмірі не менше 8 млн.грн.

Термін виконання - до 31.12.2021 р.

3. Забезпечити у 2021 р. заключення нових міжкафедральних держбюджетних тем МОН на суму не менше, ніж 3 млн.грн.

Термін виконання - до 31.12.2021 р.

4. Завідувачам кафедр всіх факультетів університету забезпечити безумовне виконання планових показників їх діяльності, що наведені у загальній таблиці.

Термін виконання – протягом року.

Планові завдання факультетам за напрямками «Наукова робота»

	показники	АФ	ДБФ	МФ	ФУБ	ФТС	ФПГ	разом
1.	Обсяг Г/д робіт	600	1980	500	230	465	35	3800
2.	Кількість отриманих документів на об'єкти права Інтелектуальної власності	26	12	20	10	13	7	88
3	Підготовка до друку монографій	9	7	13	5	7	3	44
4	Публікації статей у фахових виданнях	122	126	140	92	80	30	590
5	Публікації статей у журналах, що входять до науко-метричних баз даних Scopus @ WEB of Science	38	20	28	12	19	6	123
		23	15	17	8	12	3	78
		15	5	11	4	7	3	45
6	Кількість студентів-учасників підсумкових Конференцій Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	34	28	39	23	21	-	145

5. Для забезпечення високої кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів та виконання плану прийому до аспірантури на здобуття наукового ступеня доктора філософії, здійснити прийом у 2022 році до аспірантури обсягом не менше 38 осіб за наступними спеціальностями:

- 051. Економіка – 2 особи (кафедра «Економіки підприємництва»);
- 073. Менеджмент – 2 особи(кафедра «Управління та адміністрування»);
- 101. Екологія – 2 особи (кафедра «Екології»);
- 122. Комп'ютерні науки – 5 осіб (кафедри «Автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій», «Метрології та безпеки життєдіяльності», «Комп'ютерних технологій і мехатроніки»);
- 132. Матеріалознавство – 1 особу (кафедра «Технології металів і матеріалознавства»);
- 133. Галузеве машинобудування – 3 особи (кафедра «Будівельних та дорожніх машин»);
- 142. Енергетичне машинобудування – 2 особи (кафедра «Двигунів внутрішнього згорання»);
- 192. Будівництво та цивільна інженерія – 5 осіб (кафедри «Будівництва та експлуатації автомобільних доріг», «Проектування доріг геодезії і землеустрою», «Мостів, конструкцій та будівельної механіки», «Технології дорожньо-будівельних матеріалів»);
- 274. Автомобільний транспорт – 10 осіб (кафедри «Автомобілів», «Технічної експлуатації і сервісу автомобілів», «Автомобільної електроніки»);
- 275. Транспортні технології – 6 осіб (кафедри «Транспортних технологій», «Транспортних систем і логістики», «Автомобільної електроніки», «Організації та безпеки дорожнього руху», «Фізики», «Технології машинобудування і ремонту машин»).

Термін виконання – вересень 2022 року.

6. Науково-дослідній частині розробити план заходів по забезпеченню показників діяльності ХНАДУ на рівні, що гарантує наше місце розташування в групі ЗВО з базовим державним фінансуванням наукових досліджень.

Термін виконання - до 30.11.2021 р.

7. Завершити впровадження Єдиної методики рейтингової оцінки досягнень на рівнях «ЗВО – факультет – кафедра – викладач».

Термін виконання - до 31.12.2021 р.

8. Подати заявку на участь журналу «Автомобільний транспорт» у міжнародній науково-метричній базі даних Scopus або Web of Science.

Термін виконання - до 31.05.2022 р.

9. Забезпечити захист докторських дисертацій до кінця поточного року у кількості 3 осіб. (Леонтєв Д.М., Коряк О.О., Іванов І.С.).

Термін виконання – протягом року.

10. Забезпечити не менше 105 проіндексованих публікацій НПП за 2021 р. у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus.

Термін виконання - до 30.11.2021 р.

11. Розробити систему ключових (цільових) показників ефективності діяльності підпорядкованих (у відповідності до Наказу ХНАДУ № 29а від 19.02.2021 «Про затвердження і введення в дію функціональних обов'язків проректорів університету») структурних підрозділів.

Термін виконання - до 10.09.2021 р.

Проректору з науково-педагогічної роботи Батраковій А.Г.

1. Розробити план навчально-методичної роботи Університету за всіма структурними підрозділами, що забезпечують навчальний процес, план роботи Методичної ради Університету, план проведення науково-методичних конференцій та семінарів. При плануванні та виконанні завдань навчально-методичної роботи керуватись відповідними положеннями Закону України «Про вищу освіту», документами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти та наказами ректора з цього напрямку діяльності.

Термін виконання – до 10.09.2021 р.

2. З метою реалізації загальної політики у сфері забезпечення якості, покращення системи менеджменту якості освіти провести аналіз структури адміністративних підрозділів, що задіяні у внутрішній системі забезпечення якості освіти, та надати обґрунтовані пропозиції щодо їх реорганізації та розподілу повноважень і відповідальності для підтримки внутрішньої системи забезпечення якості у ХНАДУ.

Термін виконання – до 01.10.2021 р.

3. Розробити систему ключових показників ефективності діяльності підпорядкованих (у відповідності до наказу ХНАДУ № 29 а від 19 лютого 2021 р. «Про затвердження і введення в дію функціональних обов'язків проректорів університету») структурних підрозділів. Внести зміни (доповнення) до контрактів керівників підпорядкованих структурних підрозділів

Термін виконання – до 10.09.2021 р.

4. З метою забезпечення процесу акредитації освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, керуючись Законом України «Про Вищу освіту»:

4.1. Розробити план проходження акредитації освітніх програм Університету на період до 2024 року.

Термін виконання – до 20.09.2021 р.

4.2. Спланувати та забезпечити роботу щодо підготовки до акредитації освітніх програм у 2021-2022 навчальному році.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

4.3. Організувати внутрішній аудит документації кафедр Університету, провести аналіз результатів аудиту та розробити пропозиції щодо удосконалення системи документального підтвердження освітнього процесу для кожної кафедри Університету.

Термін виконання – до 15.11.2021 р.

4.4. Розробити та запровадити в діяльність університету єдині стандарти підготовки акредитаційних справ освітньо-професійних і освітньо-наукових програм.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

4.5. Завершити підготовку дорожньої карти поступової акредитації освітніх програм університету.

Термін виконання – до 30.09.2021 р.

5. З метою підготовки до **розроблення, впровадження та сертифікації Системи Управління Якістю вищої освіти** та удосконалення нормативно-правової бази провадження освітньої діяльності:

5.1. Провести аналіз нормативно-правового забезпечення щодо планування, організації та провадження освітньої діяльності в університеті.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

5.2. Організувати роботу щодо розроблення документів з Системи Менеджменту Якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001 / ДСТУ ISO 9001;

Термін виконання – протягом навчального року.

5.3. Підготувати пропозиції щодо організації підвищення кваліфікації адміністративного персоналу, що задіяний у системі забезпечення якості освіти в ХНАДУ.

Термін виконання – до 15.11.2021 р.

5.4. Впровадити нормативно-правові документи в освітній процес Університету.

Термін виконання – протягом навчального року.

6. З метою забезпечення відповідності кадрового складу науково-педагогічних працівників Університету, які задіяні у навчальному процесі, вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:

6.1. Завідувачам кафедр разом з відділом Акредитації, стандартизації та якості навчання провести внутрішній аудит відповідності НПП груп забезпечення, гарантів освітніх програм вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Термін виконання – до 01.10.2021 р.

6.2. Завідувачу кафедри Комп'ютерних технологій і мехатроніки забезпечити розроблення бази даних щодо науково-педагогічної активності науково-педагогічних працівників Університету.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

6.3. Інформаційно-обчислювальному центру разом з відділом Акредитації, стандартизації та якості навчання забезпечити наповнення бази даних щодо

науково-педагогічної активності НПП Університету, її інформаційну та методичну підтримку.

Термін виконання – до 01.02.2022 р.

6.4. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність стажування / підвищення кваліфікації НПП освітнім компонентам, що викладаються.

Термін виконання – протягом навчального року.

7. З метою забезпечення відповідності матеріально-технічного забезпечення навчального процесу вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:

7.1. Інформаційно-обчислювальному центру провести наявного в Університеті лабораторного обладнання і комп'ютерного програмного забезпечення навчального процесу.

Термін виконання – до 01.10.2021 р.

7.2. Розробити комплекс пропозицій щодо удосконалення матеріально-технічної бази університету шляхом планування тендерних закупок у зв'язку зі змінами у навчальних планах підготовки здобувачів та впровадженням нових форм організації освітнього процесу.

Термін виконання – до 01.11.2021 р.

7.3. Забезпечити запуск в експлуатацію системи автоматизованого управління ХНАДУ, включаючи систему електронного документообігу

Термін виконання – до 01.12.2021 р

8. З метою удосконалення навчального процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти:

8.1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм забезпечити інформаційне наповнення (завантаження силабусів) Каталогу вибіркових дисциплін та Каталогу освітніх програм за навчальними планами підготовки здобувачів усіх рівнів освіти;

Термін виконання – до 01.11.2021 р.

8.2. Навчальному відділу завершити формування блоків дисциплін вільного вибору студентів та аспірантів.

Термін виконання – до 31.10.2021 р.

8.3. Навчальному відділу разом з відділом Акредитації, стандартизації та якості навчання організувати у тестовому режимі вибір дисциплін на кожному курсі усіх спеціальностей та усіх рівнів освіти Університету та внести пропозиції щодо її удосконалення.

Термін виконання – протягом навчального року.

8.4. Спланувати форми та методи самостійної та індивідуальної роботи здобувачів на основі використання сучасних технічних засобів навчання.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

9. З метою підвищення якості навчання та інформаційного забезпечення навчального процесу на усіх рівнях освіти:

9.1. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм забезпечити розробку навчально-методичного забезпечення освітніх компонент навчальних планів усіх рівнів освіти та наповнення Навчального сайту ХНАДУ.

Термін виконання – протягом навчального року.

9.2. Лабораторії інноваційних технологій освіти:

1) розробити (удосконалити) шаблон навчально-методичного забезпечення освітніх компонент на Навчальному сайті ХНАДУ,

Термін виконання – до 01.11.2021 р.,

2) забезпечити організаційну та методичну підтримку кафедр Університету щодо наповнення Навчального сайту ХНАДУ.

Термін виконання – протягом навчального року.

3) проаналізувати ефективність сайту ХНАДУ з точки зору забезпечення ефективності діяльності приймальної комісії та розробити рекомендації з підвищення цієї ефективності.

Термін виконання – до 31.10.2021 р.

4) сумісно з кафедрою іноземних мов забезпечити переклад сторінок сайту ХНАДУ на англійську мову.

Термін виконання – до 30.11.2021 р.

10. З метою впровадження нових форм навчання:

10.1. Провести аналіз можливості запровадження дистанційної та дуальної форм освіти в Університеті, аналіз відповідності нормативного, матеріально-технічного, організаційного, інформаційного забезпечення навчального процесу новим формам навчання.

Термін виконання – до 01.11.2021 р.

10.2. Підготувати разом з навчальним відділом та Центром освітніх послуг обґрунтовані пропозиції щодо етапів впровадження дистанційної та дуальної освіти як пілотного проекту.

Термін виконання – до 31.12.2021 р.

10.3. Організувати стажування працівників навчального відділу та Центру освітніх послуг у ЗВО, де впроваджено дуальну та дистанційну форми навчання, з метою вивчення досвіду організації навчального процесу.

Термін виконання – до 01.05.2022 р.

10.4. Разом з юридичним відділом, навчальним відділом, центром освітніх послуг, відділом Акредитації, стандартизації та якості навчання забезпечити підготовку нормативної документації щодо організації навчального процесу за дуальною та дистанційною, дистанційною денною формами.

Термін виконання – протягом навчального року.

11. З метою забезпечення студентоцентрованого підходу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти:

11.1. Статистичній групі разом з відділом Акредитації, стандартизації та якості навчання удосконалити анкети щодо опитування здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів.

Термін виконання – до 01.11.2021 р.

11.2. Лабораторії інноваційних технологій освіти забезпечити розміщення електронних анкет для опитування здобувачів і стейкхолдерів на Навчальному сайті.

Термін виконання – до 01.11.2021 р.

11.3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм наприкінці кожного семестру. забезпечити проведення анкетування стейкхолдерів, випускників, здобувачів усіх рівнів освіти за усіма спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

Термін виконання – двічі на рік.

11.4. Гарантам освітніх програм, деканам факультетів організувати обговорення результатів анкетування на кафедрах та Вчених радах факультетів та підготувати обґрунтовані пропозиції щодо покращення освітніх програм.

Термін виконання – протягом навчального року.

12. З метою забезпечення та популяризації академічної доброчесності:

12.1. Розробити план заходів щодо популяризації академічної доброчесності.

Термін виконання – до 01.10.2021 р.

12.2. Інформаційно-обчислювальному центру, науковій бібліотеці ХНАДУ забезпечити функціонування репозитарію кваліфікаційних робіт бакалаврів і магістрів та контроль за його наповненням.

Термін виконання – протягом навчального року.

12.3. Завідувачам випускових кафедр організувати наповнення репозитарію та забезпечити контроль за його наповненням.

Термін виконання – протягом навчального року.

12.4. Науковій бібліотеці ХНАДУ, відділу аспірантури розробити план проведення лекцій для здобувачів усіх рівнів освіти щодо правил академічного письма, академічної доброчесності, правил цитувань наукових робіт.

Термін виконання – до 01.10.2021 р.

12.5. Відділу інтелектуальної власності здійснювати інформаційну підтримку щодо заходів з онлайн - стажування здобувачів вищої освіти та НПП з питань академічної доброчесності.

Термін виконання – протягом навчального року.

13. З метою покращення іміджу та популяризації ХНАДУ в Інтернет-мережі, засобах масової інформації, соціальних мережах:

13.1. Лабораторії інноваційних технологій освіти підготувати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення та покращення офіційного сайту Університету та механізму його функціонування, здійснювати моніторинг рейтингу офіційного сайту Університету.

Термін виконання – протягом навчального року.

13.2. Продовжити роботу щодо створення позитивного іміджу ХНАДУ у соціальних мережах та засобах масової інформації.

Термін виконання – протягом навчального року.

13.3 . Розробити у 2021-2022 навчальному році за участю лабораторії інформаційних технологій освіти план створення серії рекламних відеоматеріалів по всім факультетам та випускаючим кафедрам ХНАДУ.

Термін виконання – протягом навчального року.

13.4. Укласти угоди між ХНАДУ та виробничими підприємствами щодо популяризації спеціальностей Університету на сайтах підприємств-партнерів.

Термін виконання – протягом навчального року.

14. Забезпечити частку навчальних аудиторій, які оснащені мульти-медійним обладнанням, не менше 30%.

Термін виконання – до 01.07.2022 р.

15. Забезпечити щорічне вдосконалення всіх підсистем корпоративної інформаційної системи управління університетом, в тому числі чинний комплекс персональних навчальних систем (ПНС) у межах електронної системи управління навчанням (Learning Management System)/ ПНС:

66% - кондиційний рівень:

20% - інтерактивний рівень.

Термін виконання – до 30.11.2021 р.

16. Забезпечити режим самофінансування Видавництва ХНАДУ.

Проректору з науково-педагогічної роботи Тохтарю Г.І.

1. Забезпечити набір іноземних студентів відповідно до плану стратегічного розвитку ХНАДУ до 2025 р.

Термін виконання - до 31.12.2021 р.

2. Забезпечити у 2022 році кількість іноземних студентів – громадян країн-членів ОЕСР не менше 5% від загальної кількості іноземних студентів.

Термін виконання - до 31.12.2022 р.

3. ФППГ розробити Перспективний план заходів по підвищенню контингенту студентів з іноземних громадян.

Термін виконання - до 30.11.2021 р.

4. Збільшити кількість міжнародних угод до 50-ти. Активізувати роботи з іноземними партнерами, у тому числі, у режимі on-line, забезпечивши їх участь у: міжнародних наукових конференціях, проведенні спільних методичних семінарів, читанні лекцій для студентів, спільних наукових дослідженнях, публікаціях тощо.

Термін виконання – до 30.06.2022 р.

5. Забезпечити у 2021/2022 навч.році участь ХНАДУ, як мінімум в одній з Європейських (міжнародних) асоціацій університетів.

Термін виконання - до 30.11.2021 р.

6. Розробити та затвердити на Вченій Раді Університету концепцію Міжнародної діяльності університету.

Термін виконання - до 30.11.2021 р.

7. На кожному з базових факультетів підготувати не менш ніж один запит на отримання європейських проектів за програмою ERASMUS+, інших міжнародних програм та міжнародних грантів.

Термін виконання - до 30.01.2022 р.

8. Активізувати участь студентів у міжнародних програмах і проектах, і довести їх кількість у міжнародній академічній мобільності до 50 осіб щорічно.

Термін виконання - до 30.06.2022 р.

9. Забезпечити частку здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік) серед загальної кількості здобувачів вищої освіти, у розмірі не менше 2% станом на 01 серпня 2022 р.

Термін виконання - до 01.07.2022 р.

10. Забезпечити кількість штатних наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця за календарний рік) серед загальної кількості штатних науково-педагогічних та наукових працівників, у розмірі не менше 3% станом на 01 серпня 2022 р.

Термін виконання - до 01.07.2022 р.

11. Розробити систему ключових (цільових) показників ефективності діяльності підпорядкованих (у відповідності до Наказу ХНАДУ № 29а від 19.02.2021 «Про затвердження і введення в дію функціональних обов'язків проректорів університету») структурних підрозділів.

Термін виконання - до 10.09.2021 р.

12. Підготувати необхідні пакети документів щодо участі університету у міжнародних рейтингах QS, U-Multirank тощо.

Термін виконання - до 31.12.2021 р.

13. Збільшити до 8 кількість закордонних університетів для спільної реалізації програм подвійних дипломів та забезпечити можливість отримання подвійних дипломів випускниками всіх факультетів.

Термін виконання - до 30.06.2022 р.

14. Активізувати роботу університету з його випускниками, у тому числі, з іноземними, для збору інформації щодо їх досягнень і співпраці з ALMA MATER.

Термін виконання - до 30.06.2022 р.

Проректору з науково-педагогічної роботи Безродному В.В.

1. Своєчасно виконати комплекс робіт з підготовки університету до осінньо-зимового періоду.
Термін виконання - до жовтня 2021 р.
2. Забезпечити режим самофінансування студмістечка ХНАДУ.
Термін виконання - до 31 грудня 2021 р.
3. Забезпечити режим самофінансування їдальні ХНАДУ.
Термін виконання - до 31 грудня 2021 р.
4. Розробити план заходів по підвищенню дохідної частини в роботі АГЧ у 2022 р.
Термін виконання - до 30 листопада 2021 р.
5. Планово-фінансовому відділу розробити план розподілу коштів по спеціальному рахунку на 2021-2022 навчальний рік з розподілом фінансів по факультетам та підрозділам університету. Запропонувати нову внутріуніверситетську систему обліку витрат по цим коштам.
Термін виконання - до 30 вересня 2021 р.
6. Бухгалтерії університету спланувати та провести чергову інвентаризацію і своєчасне списання матеріальних цінностей та обладнання.
Термін виконання - до 01 грудня 2021 р.
7. Забезпечити зменшення частини допоміжного та адміністративно-управлінського персоналу до величини не більше 56% від загальної чисельності штатних посад до зведеного штатного розкладу ХНАДУ.
Термін виконання - до 30 листопада 2021 р.
8. Розробити систему ключових (цільових) показників ефективності діяльності підпорядкованих (у відповідності до Наказу ХНАДУ № 29а від 19 лютого 2021 р. «Про затвердження і введення в дію функціональних обов'язків проректорів університету») структурних підрозділів.
Термін виконання - до 10 вересня 2021 р.
9. Укомплектувати протипожежні крани рукавами та стволами.
Термін виконання - до березня 2022 р.
10. Виконати роботи по заміні труб холодного водопостачання, опалення в ГНК, ФУБ, ДБФ.
Термін виконання – протягом навчального року
11. Виконати ремонт водостічних труб головного навчального корпусу (вул. Ярослава Мудрого, 25)
Термін виконання - до жовтня 2021 р.
12. З метою недопущення виробничого травматизму та випадків пожежі, провести заняття зі студентами з безпеки життєдіяльності в усіх гуртожитках.
Термін виконання - до грудня 2021 р.
13. Укомплектувати медичні аптечки в гуртожитках та навчальних корпусах.
Термін виконання – протягом навчального року.