

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 1		Сторінок 11
		Актуалізація:		

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Система управління якістю

**Положення про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

КАФЕДРА ДВИГУНІВ ВНУТРІШНЬОГО ЗГОРЯННЯ

ПСП 30-01:2025

Харків
2025

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 2		Сторінок 11
		Актуалізація:		

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра двигунів внутрішнього згоряння.

РОЗРОБНИКИ:

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Декан автомобільного факультету

Дмитро ЛЕОНТЬЄВ

Завідувач кафедри двигунів внутрішнього згоряння

Ігор НІКІТЧЕНКО

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від _____ 2025 р.
№ _____

3 УВЕДЕНО на заміну ПСП 1.2.5.3-01:2021 (наказ ХНАДУ від 08 липня 2021 року № 114 «Про затвердження Положення про структурний підрозділ кафедра двигунів внутрішнього згоряння»)

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри двигунів внутрішнього згоряння.

5 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 3		Сторінок 11
		Актуалізація:		

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ КАФЕДРА ДВИГУНІВ ВНУТРІШНЬОГО ЗГОРЯННЯ

Чинне від _____

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра двигунів внутрішнього згоряння (далі – кафедра) є базовим (випусковим) структурним підрозділом автомобільного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність у галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» за освітньо-професійними програмами «Енергетичне машинобудування» та «Двигуни внутрішнього згорання» спеціальності G11.02 - «Машинобудування. Двигуни» та готує докторів філософії за освітньо-науковою програмою «Енергомашинобудування» вказаної спеціальності. Кафедра також забезпечує виконання навчальної програми з окремих дисциплін професійно-практичного циклу спеціальностей інших факультетів університету.

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану автомобільного факультету.

1.3 Кафедра утворена наказом по ХНАДУ у 1967 році.

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана автомобільного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими навчальними планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних планів, проведення організаційної і виховної роботи серед здобувачів освіти, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на один рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від « 09 » березня 2021р. № 47.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами здобувачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння		Сторінка 4	Сторінок 11
			Актуалізація:	

- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань здобувачів освіти та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

2.3 Підсумкові висновки Екзаменаційної комісії є одним з найважливіших критеріїв якості роботи кафедри, як випускової.

3 ЗАДАЧІ КАФЕДРИ

Головною задачею кафедри є підготовка фахівців у галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» за спеціальністю G11.02 - «Машинобудування. Двигуни» та докторів філософії за вказаною спеціальністю, забезпечення виконання навчальної програми з окремих дисциплін професійно-практичного циклу спеціальностей інших факультетів університету, проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед здобувачів освіти, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

1) в освітній діяльності:

- дотримання в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечення її дотримання усіма учасниками освітнього процесу;
- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна; заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певної спеціальності і програм навчальних дисциплін;
- розробка пропозицій по формуванню освітніх програм за спеціальностями;
- розробка навчальних планів по напрямкам та спеціальностям підготовки;
- розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння		Сторінка 5	Сторінок 11
			Актуалізація:	

- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
 - впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
 - удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів освіти;
 - організація та проведення практик і дипломного проектування;
 - організація та проведення державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
 - організація та проведення вступних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) «магістр»;
 - проведення вступних екзаменів до аспірантури та екзаменів з дисциплін навчального плану.
 - контроль якості надання освітньої послуги здобувачам освіти, контроль за самостійною роботою здобувачів освіти, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
 - постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій, тощо;
 - здійснення контролю за працевлаштуванням та підтримання зв'язків під час виробничої діяльності випускників;
 - маркетингові дослідження ринку освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
 - рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем університету;
- 2) в процесах наукової діяльності:*
- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій у тому числі і серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву здобувачів освіти випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
 - обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
 - організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР. Проведення прикладних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з НДДКР, та з наукової роботи кафедри;
 - організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДДКР. Висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки. Впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес. Перевірка та експериментальне впровадження пошукових наукових розробок. Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, організація укладання договорів на продаж ліцензій;
 - організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
 - експертиза/рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння		Сторінка 6	Сторінок 11
			Актуалізація:	

– організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках (усіх рівнів);

– створення умов для залучення здобувачів освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами освіти, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах. Підготовка здобувачів освіти до участі у міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах. Обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів у конкурсах університету та Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

– ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

– підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;

– обговорення результатів виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів вишукувань в практику;

– підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;

– організація і контроль навчання аспірантів і докторантів, роботи пошукачів і стажерів;

– вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

3) в процесах методичної діяльності:

– розробка структурно-логічних схем освітньо-професійних програм, навчальних і робочих навчальних планів із спеціальностей різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

– розробка робочих програм навчальних дисциплін кафедри, наскрізних програм та програм практик;

– розробка тематики курсового та дипломного проектування;

– видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок до курсового та дипломного проектування, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

– розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та рейтингових систем оцінювання;

– розробка і впровадження в навчальний процес нових:

– лабораторних робіт;

– технічних засобів навчання, діючих зразків, наочного обладнання та зразків;

– рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

– проведення експертизи конкурсних дипломних проектів (робіт);

– розробка складових стандартів вищої освіти за спеціальностями кафедри;

– проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

– розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

4) в процесах виховної діяльності

– впроваджувати принципи академічної доброчесності серед усіх учасників освітньої діяльності;

– здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

– організація роботи кураторів академічних груп;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння		Сторінка 7	Сторінок 11
			Актуалізація:	

- проведення заходів з дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня молоді.

5) в обслуговуючих процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і навчання здобувачів освіти;

- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;

- розробка пропозицій з оновлення матеріальної бази та забезпечення її збереження;

- економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

6) у міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;

- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри мов міжнародного спілкування;

- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Спільний диплом»;

- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

- забезпечення матеріально-фінансових надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, структурний підрозділ наділяється такими правами:

- давати учасникам освітнього процесу та структурним підрозділам вказівки із питань, що входять в компетенцію кафедри;

- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію кафедри;

- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;

- бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;

- проводити наради з питань, що входять в компетенцію кафедри, і брати участь в

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 8		Сторінок 11
		Актуалізація:		

таких нарадах;

- в необхідних випадках, при вирішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію підрозділу.

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету терміном до п'яти років не більше ніж на два строки з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів та має вчене звання або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідувача кафедри (далі – завідувач). На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності та інші. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри

6.6 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;
- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на курсові та розділи випускних робіт;
- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку, тестування;
- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком з подальшим доведенням його до відома співробітників за два місяці до початку навчального року;
- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;
- контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним порядком;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 9	Сторінок 11
		Актуалізація:	

порядком для призначення на посаду, вносити до Вченої Ради ХНАДУ пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань найбільш фаховим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;

- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу і проведення наукових досліджень в області знань з двигунів внутрішнього згоряння ;

- вносити пропозиції декану автомобільного факультету з вдосконалення навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;

- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;

- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

- доводити до відома співробітників, здобувачів освіти, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежній безпеці, промисловій санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та здобувачами освіти.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації ХНАДУ, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність усіх учасників освітнього процесу. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача кафедри.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану факультету. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності підпорядкована проректору з наукової роботи, співпрацює з науково-дослідною частиною. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконанням покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння		Сторінка 10	Сторінок 11
			Актуалізація:	

9 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1 Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2 Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, її співробітники можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади, в тому числі за кордон, у встановленому законодавством України порядку.

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види загально-встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

9.5 Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними ХНАДУ з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження планових та фактичних кошторисів, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

9.6 На співробітників кафедри поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 30-01: 2025	
	Кафедра двигунів внутрішнього згоряння	Сторінка 11	Сторінок 11
		Актуалізація:	

Ключові слова: структурний підрозділ, кафедра двигунів внутрішнього згоряння

ПСП 30-01: 2025

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ КАФЕДРА ДВИГУНІВ ВНУТРІШНЬОГО ЗГОРЯННЯ

РОЗРОБНИКИ, ВИКОНАВЦІ:

Декан автомобільного факультету

Дмитро ЛЕОНТЬЄВ

Завідувач кафедри двигунів внутрішнього згоряння

Ігор НІКІТЧЕНКО

Редактор:

_____ посада, підпис, дата, розшифровка підпису

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Начальник юридичного відділу

Ірфан АБДЮХАНОВ

Начальник відділу акредитації,
сертифікації та якості навчання

Оксана ПАНКОВА

НОРМОКОНТРОЛЕР:

Провідний інженер відділу акредитації,
стандартизації та якості навчання

Лада ЧЕРНОВА

Введено в дію наказом по ХНАДУ від _____ 2025 року № _____
(копія наказу додається)