

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 1	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО
В ДІЮ
Наказом ректора ХНАДУ
№ _____ від _____

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІНФОРМАЦІЙНО- ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ЛАБОРАТОРІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ОБЧИСЛЮВАНЬ

ПСП 16.2-01:2025

Харків
2025 рік

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 2	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

Передмова

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: Інформаційно-обчислювальний центр Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

2 РОЗРОБНИК:

Начальник інформаційно-обчислювального центру В'ячеслав ТАБУЛОВИЧ

3 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від _____ 2025 року

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на Інформаційно-обчислювальний центр Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

5 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

© Це положення про структурний підрозділ вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворено, тиражовано і розповсюджено без дозволу адміністрації ХНАДУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 3	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

ПСП 16.2-01:2025

ІНФОРМАЦІЙНО ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР ХНАДУ ЛАБОРАТОРІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ОБЧИСЛЮВАНЬ

Чинний від _____

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Лабораторія інформаційних технологій і обчислювань (далі - ЛІТО) є структурним підрозділом Інформаційно-обчислювального центру (далі - ІОЦ) Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - ХНАДУ).

1.2 ЛІТО створена на базі самостійного структурного підрозділу ХНАДУ - Лабораторії по комп'ютерним обчислюванням, яка була створена наказом ректора ХНАДУ від 01.02.2004р. № 37.

1.3 ЛІТО діє на підставі Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", „Про інтелектуальну власність”, „Про інноваційну діяльність”, інших нормативних актів щодо комп'ютерних обчислювань, Статуту ХНАДУ, Системи менеджменту якості ХНАДУ, цього Положення, наказів ректора ХНАДУ, розпоряджень начальника ІОЦ.

1.4 ЛІТО створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора ХНАДУ.

1.5 Номенклатура справ ЛІТО наведена в додатку А.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ ХНАДУ У СФЕРІ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1 Будучи структурним підрозділом ХНАДУ, ЛІТО повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені Університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої і наукової діяльності.

2.2 Обов'язки ЛІТО по виконанню політики ХНАДУ у сфері якості з освітньої і наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних послуг;
- повного задоволення якісними послугами структурні підрозділи ХНАДУ, споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного поліпшення процесу освітньої та наукової діяльності;
- ефективності використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників ЛІТО ;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 4	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

- розуміння політики ХНАДУ у сфері якості кожним співробітником ЛІТО;
- ефективного застосування встановленої системи інформаційного забезпечення навчального процесу і контролю за якістю знань слухачів;
- своєчасної реєстрації показників інформаційного забезпечення;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання державних складових, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти та інформаційного забезпечення;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів ЛІТО у межах системи менеджменту якості (СМЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом ХНАДУ;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються ЛІТО в організації навчального та наукового процесів.

2.3 Показники ефективності діяльності ЛІТО наведені в додатку Б.

3 СТРУКТУРА І ФУНКЦІЇ КЕРУВАННЯ

3.1 Структура ЛІТО встановлюється у відповідності до штатного розкладу ХНАДУ, затвердженого чинним порядком.

3.2 Лабораторія безпосередньо підпорядковується начальнику ІОЦ.

3.3 Керівництво роботою ЛІТО здійснює завідувач лабораторією, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНАДУ за пропозицією начальника ІОЦ.

3.4 Завідувач лабораторією визначає функції, завдання для працівників лабораторії, розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадових інструкцій для них.

3.5 Завідувач лабораторією:

- безпосередньо організує навчальну, виховну, наукову і фахову роботу в ЛІТО, розробляє та впроваджує у життя плани роботи ЛІТО;
- визначає цілі ЛІТО у сфері якості і контролює їх виконання згідно з планами діяльності ЛІТО;
- організує складання графіку навчального процесу у відповідності з освітньо-професійними програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами і здійснює контроль за його виконанням;
- здійснює контроль за ходом навчального процесу;
- проводить заходи щодо використання і впровадження технічних засобів у навчальний процес, новітніх технологій викладацької роботи;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 5	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

- організовує надання освітніх послуг слухачам, використовуючи основні принципи Болонської угоди;
- забезпечує прозорість навчального процесу, його гнучкості, підвищення інформованості слухачів;
- веде облік та аналізує відвідування слухачами аудиторних занять та вносить пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
- організує самостійну роботу слухачів, а також забезпечує контроль за цією роботою;
- здійснює керівництво діяльності кафедр по методичному забезпеченню дисциплін навчального плану, що вивчаються ;
- керує роботою по підвищенню кваліфікації співробітників ЛІТО;
- подає начальнику ІОЦ пропозиції щодо поліпшення діяльності ЛІТО;
- контролює дотримання трудовим колективом ЛІТО Правил внутрішнього трудового розпорядку, що встановлені в ХНАДУ чинним порядком;
- несе матеріальну відповідальність, організує раціональне використання та збереження матеріальних цінностей, закріплених за ЛІТО;
- готує і подає у встановленому порядку звітні документи і заявки на забезпечення роботи ЛІТО;
- створює безпечні умови праці для співробітників та відвідувачів ЛІТО;
- надає начальнику ІОЦ пропозиції стосовно осіб, які приймаються на роботу в структуру ЛІТО;
- виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, розпорядженням начальника ІОЦ та наказами ректора ХНАДУ.

3.6 Завідувач лабораторією несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим Положенням, посадовою інструкцією та наказами ректора ХНАДУ

3.7 Функціональні обов'язки співробітників ЛІТО позначаються в посадових інструкціях, розроблених та затверджених в порядку, зазначеному СТБНЗ 2.1.8-0:2010 СМЯ ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА «УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ» Загальні вимоги до структури, змісту, оформлення, затвердження і актуалізації посадових інструкцій.

4 ЗАДАЧІ ЛІТО

4.1 Основними задачами ЛІТО є:

- Проведення навчальних занять у комп'ютерних класах ІОЦ за розкладом, розробленим навчальним відділом ХНАДУ;
- Організаційне та програмне забезпечення факультативних занять за додатковими заявками навчального відділу та кафедр ХНАДУ;
- Проведення занять з тестування знань студентів;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 6	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

- Організаційне та програмне забезпечення самостійної роботи студентів, аспірантів, викладачів і співробітників ХНАДУ за індивідуальними заявками, оформлюваними в установленому порядку;

- Організаційне та програмне забезпечення самостійної роботи студентів у комп'ютерних класах гуртожитків;

- Обслуговування навчального процесу та наукових робіт системним та спеціалізованим програмним забезпеченням через локальну мережу ХНАДУ.

- Вивчення ринку освітніх програмних засобів, організація закупівель для ХНАДУ ліцензійного програмного забезпечення та облік його використання;

- Підтримка комп'ютерного та офісного обладнання університету в робочому стані, паспортизація та облік його використання;

- Надання користувачам платних послуг в порядку, встановленому в ХНАДУ.

4.2 Основні завдання лабораторії визначають наступні види діяльності співробітників лабораторії:

- Програмно-прикладний супровід засобів обчислювальної техніки, що знаходиться у навчальних комп'ютерних класах;

- Організаційна підтримка навчального процесу при проведенні всіх видів групових та індивідуальних занять;

- Створення та супроводження серверів ліцензій (AUTOCAD, ANSYS, MATLAB, FINEREADER, ANTIVIRUS тощо);

- Консультація викладачів, співробітників та студентів з системного програмного забезпечення;

- Створення і постійний супровід бази даних по комп'ютерному обладнанню та ліцензійному програмному забезпеченню, які використовуються в університеті;

- Розробка і видача форм для усіх видів звітності;

- Оформлення договорів на закупівлю комп'ютерної техніки та ліцензійного програмного забезпечення для загально університетських потреб. Участь в тендерах по закупці зазначеної техніки;

- Оформлення документації на гарантійний та післягарантійний ремонт комп'ютерної та офісної техніки, яка експлуатується в університеті;

- Адміністрування платних послуг. Складання договорів на їх надання.

5 ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Основна функція ЛІТО спрямована на програмне та технічне забезпечення навчального процесу як в навчальних аудиторіях ІОЦ, так і в цілому по університету. Співробітники ЛІТО є безпосередніми виконавцями у відповідних сферах зазначеної діяльності і несуть відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання покладених на них посадових обов'язків.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 7	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

5.2 Лабораторія в рамках університету взаємодіє з наступними структурними підрозділами:

- З деканатами, кафедрами ХНАДУ з питань забезпечення навчального процесу необхідними програмними засобами, документацією, додатковими матеріалами для засобів обчислювальної техніки;
- З навчальним відділом ХНАДУ з питань формування та корекції навчального розкладу комп'ютерних класів;
- З планово-фінансовим відділом бухгалтерії з питань оформлення документів на закупівлю обладнання, матеріалів, програмного забезпечення і на роботи, які виконують сторонні організації;
- З матеріальним відділом з питань обліку експлуатованої в ХНАДУ комп'ютерної та офісної техніки;
- З відділом технічних засобів навчання ІОЦ з питань виконання регламентного технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки в комп'ютерних класах лабораторії.

5.3 Взаємовідносини з структурними підрозділами ХНАДУ базуються на принципах взаєморозуміння в рамках функцій, покладених на них Положеннями, що входять до системи менеджменту якості ХНАДУ.

5.4 Для виконання функцій, які покладені на ЛІТО, йому надаються наступні права:

- Визначати порядок надання індивідуального робочого часу в комп'ютерних класах ІОЦ, вимагати виконання правил розпорядку роботи від користувачів;
- Розробляти і встановлювати єдине програмне оточення на комп'ютерах в комп'ютерних класах ІОЦ і забороняти довільні зміни цього оточення користувачами;
- Подавати пропозиції щодо формування навчального розкладу у в комп'ютерних класах ІОЦ в навчальний відділ ХНАДУ і узгоджувати цього розкладу з лабораторією;
- Здійснювати програмне та методичне супроводження навчальних занять у комп'ютерних класах ІОЦ.
- Вимагати забезпечення працездатності технічних засобів від відділу технічних засобів навчання

5.5 Відповідальність за несвоєчасне, неякісне виконання обов'язків, покладених на співробітників ЛІТО, визначається посадовими інструкціями, затвердженими чинним порядком, які є невід'ємною складовою СМЯ ХНАДУ

6 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ЛІТО

6.1 Витрати на утримання ЛІТО здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 8	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від надання платних послуг ЛІТО, враховуються окремим обліком і використовується за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

6.2 Матеріально-технічна база ЛІТО створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень та навчального обладнання та устаткування, житлових місць в гуртожитках.

На правах структурного підрозділу ЛІТО користується усіма видами комунальних послуг.

6.3 Для організації навчальної та наукової роботи в ЛІТО, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

6.4 ЛІТО веде та відповідає за усі види загально – встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

6.5 ЛІТО надає платні послуги по цінам на договірній основі. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження кошторисів ректором ХНАДУ в розрізі напрямків надання послуг.

6.6 На співробітників ЛІТО поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, соціальних пільг, що надаються співробітникам ХНАДУ.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 9	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

Ключові слова: положення про структурний підрозділ, лабораторія, Інформаційно обчислювальний центр, інформаційні технології та обчислювання

Положення про структурний підрозділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. Інформаційно обчислювальний центр. Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань

РОЗРОБНИКИ, ВИКОНАВЦІ:

Начальник інформаційно-обчислювального центру ХНАДУ

В'ячеслав ТАБУЛОВИЧ

Завідувач лабораторією

Ксенія АЛПЄЄВА

Редактор:

посада, підпис, дата, розшифровка підпису

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Анжеліка БАТРАКОВА

Начальник юридичного відділу

Ірфан АБДЮХАНОВ

Начальник відділу акредитації, сертифікації та якості навчання

Оксана ПАНКОВА

НОРМОКОНТРОЛЕР:

Провідний інженер відділу акредитації, стандартизації та якості навчання

Лада ЧЕРНОВА

Введено в дію наказом по ХНАДУ від _____ 2025 року № _____
(копія наказу додається)

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 10	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

Додаток А

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ОБЧИСЛЮВАНЬ

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Термін зберігання справи (тому, частини і номери статей за переліком)	Примітки
16-02-01	Накази та розпорядження ректора з основної діяльності (що стосуються роботи лабораторії) (Копії)		Доки не мине потреба, ст. 16-а	
16-02-02	Положення про лабораторію (Копія)		3 роки ст. 33	Після заміни новими
16-02-03	Інструкції про права та обов'язки посадових осіб (лабораторії)		3 роки ст. 49-б	Після заміни новими
16-02-04	Індивідуальні плани роботи співробітників лабораторії		5 років Ст. 590	
16-02-05	Розклади занять заліків, іспитів		1 р. Ст. 620	
16-02-06	Приймально-здавальні акти основних засобів від одного зберігача іншому		3 роки Ст. 55-б	
16-02-07	Договір про надання послуг		3 роки Ст. 2208	
16-02-08	Номенклатура справ лабораторії		3 роки Ст. 89-б	

Начальник ІОЦ

В'ячеслав ТАБУЛОВИЧ

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 16.2-01:2025	
	Інформаційно обчислювальний центр		Сторінка 11	Сторінок 11
	Лабораторія інформаційних технологій та обчислювань		Актуалізація:	

Додаток Б

ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

№№ з/п	Найменування заходу	Показники виконання	Виконання
1	Організація навчального процесу у відповідності з розкладом	100%	
2	Забезпечення учбового процесу технічними засобами навчання по заявкам кафедр	100%	
3	Безперебійна робота учбово-наукових мережевих серверів загального користування (MathCad, MatLab, Ansys, Autocad)	100%	
4	Якісна робота з захисту комп'ютерного парку університету від вірусних програм	100%	
5	Безперебійна робота комп'ютерних класів у гуртожитках університету	100%	
6	Підтримка актуальності баз даних з обліку ліцензійного програмного забезпечення	100%	
7	Своєчасна видача форм всіх видів звітності	100%	