

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 1	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

ЗАТВЕРДЖЕНО і введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 28 жовтня 2024р.

Ректор Віктор БОГОМОЛОВ

Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету

КАФЕДРА ХІМІЇ ТА ХІМІЧНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ

ПСП 1.2.6.7-01:2024

ХАРКІВ
2024

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 2	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра хімії та хімічної технології

РОЗРОБНИКИ:

Батракова Анжеліка Геннадіївна – перший проректор;

Бугаєвський Сергій Олександрович - декан дорожньо-будівельного факультету;

Ненастіна Тетяна Олександрівна - завідувач кафедри хімії та хімічної технології;

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 28 жовтня 2024 р. № 140.

3 УВЕДЕНО вперше.

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри хімії та хімічної технології.

5 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

© Це Положення про структурний підрозділ не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 3	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

КАФЕДРА ХІМІЇ ТА ХІМІЧНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ

Чинне від 01.11.2024 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра хімії та хімічної технології (далі - кафедра) є базовим (випусковим) структурним підрозділом дорожньо-будівельного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - університет, ХНАДУ), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність у галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» за спеціальністю G1 «Хімічні технології та інженерія».

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану дорожньо-будівельного факультету.

1.3 Кафедра утворена 01 вересня 2021 року, наказом ректора шляхом роз'єднання кафедри: технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії ім. Волкова утворених одночасно із створенням Харківського автодорожнього інституту (Постанова Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року №237 «Про реорганізація вузів, технікумів та (робфаків)»).

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана дорожньо-будівельного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими учбовими планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8. Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 09.03.21 р. № 47.

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 4	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів:
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійному вдосконаленню методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

3 ЗАДАЧІ КАФЕДРИ

Головною задачею кафедри є підготовка фахівців у галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво» за спеціальністю G1 «Хімічні технології та інженерія», проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково- педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:

1) *в освітній діяльності:*

- дотримуватися в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення у відповідності з робочими навчальними планами спеціальності занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових проектів і робіт;
- здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- постійне удосконалення викладання: активізація практичних і семінарських занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання, макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій, тощо;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 5	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

- підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- розробка пропозицій по формуванню освітньої програми за спеціальністю;
- розробка навчальних планів по напрямкам та спеціальностям підготовки;
- організація та проведення практик студентів;
- проведення контрольних іспитів студентів, включаючи попередній захист дипломних проектів (робіт) і оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
- рецензування дипломних проектів (робіт) здобувачів з суміжних кафедр;
- участь в роботі Екзаменаційних комісій (ЕК);
- надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
- щорічно підведення підсумків роботи ЕК на засіданні кафедри та реалізація їх І в навчальному процесі;
- здійснення моніторингу за працевлаштуванням та виробничою діяльністю випускників;
- маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
- рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем університету.

2) в процесах наукової діяльності:

- дотримуватися в науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) за профілем кафедри. Підготовка матеріалів на отримання фінансування НДДКР, тендерних пропозицій на виконання НДДКР. Проведення прикладних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою. Проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій; державними програмами; замовленнями міністерств і відомств. Виконання робіт за міжнародними контрактами. Проведення пошукових (ініціативних) досліджень. Підготовка звітів з НДДКР, та з наукової роботи кафедри;
- підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в всеукраїнських та міжнародних конференціях;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
- обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів досліджень в практику;
- підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів і докторантів стажерів;
- вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і рецензування дисертаційної роботи наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, рецензування студентських наукових робіт.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 6	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

3) в процесах методичної діяльності:

- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка структурно-логічних схем освітньо-професійних програм, навчальних і робочих навчальних планів із спеціальностей різних рівнів вищої освіти
- розробка робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, програм навчальних і виробничих практик, тем курсових проєктів і робіт, домашніх и контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів, тощо;
- розробка тематики курсового та дипломного проєктування;
- встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;
- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів
- розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

4) в процесах виховної діяльності

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів з дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

5) в обслуговуючих процесах:

- забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і навчання здобувачів;
- забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;
- розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази та забезпечення її збереження;
- економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

6) у міжнародній діяльності:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;
- організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 7	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

- участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
- участь у виконанні міжнародних проектів та програм;
- організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри мов міжнародного спілкування;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення матеріально-фінансових надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

4.2 Підсумкові висновки Екзаменаційної комісії є одним з найважливіших критеріїв якості роботи випускової кафедри.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

- давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки із питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;
- вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;
- бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції підрозділу, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;
- проводити наради з питань, що входять в компетенцію підрозділу, і брати участь в таких нарадах;
- в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученням керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять у компетенцію підрозділу

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора чи вчений ступінь доктора наук в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідуючого кафедри (далі – завідувач). На засіданні кафедри розглядаються питання організації

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 8	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

якісного навчального процесу, наукової діяльності та інші. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри.

6.6 Завідувач зобов'язаний:

- дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;
- приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;
- представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;
- затверджувати завдання на курсові та розділи дипломних робіт;
- затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку (тесту);
- складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком;
- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;
- контролювати всі форми навчальних занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;
- затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним і законодавством;
- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань найбільш фаховим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;
- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу і проведення наукових досліджень;
- вносити пропозиції декану дорожньо-будівельного факультету по вдосконаленню навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;
- вимагати від всіх працівників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для працівників, здобувачів кафедри в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 9	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

- доводити до відома працівників, здобувачів кафедри вимоги з охорони праці, пожежній безпеці, промисловій санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована проректору з науково-педагогічної роботи, декану факультету, начальнику навчальної частини. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності співпрацює з проректора з наукової роботи, начальником науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, достовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими посадовими інструкціями та функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників, встановленими чинним законодавством.

9 ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

9.1 Витрати на утримання кафедри здійснює ХНАДУ за рахунок бюджетного та спеціального фонду в порядку, встановленому ректором ХНАДУ, внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, встановлених діючим законодавством.

Кошти, отримані від виконання науково-дослідних робіт кафедрою, враховуються окремим обліком і використовуються за прямим призначенням в порядку, встановленому в ХНАДУ.

9.2 Матеріально-технічна база кафедри створюється на основі наданих ХНАДУ навчальних приміщень, обладнання та устаткування, житлових місць у гуртожитках. На правах структурного підрозділу кафедра користується усіма видами комунальних послуг.

9.3 Для організації освітньої та наукової роботи на кафедрі, співробітники її можуть бути відряджені в сторонні організації і заклади у встановленому законодавством України порядку.

9.4 Кафедра веде та відповідає за усі види загально - встановленої звітності підрозділу, включаючи інвентаризацію, облік та списання матеріальних цінностей.

	Положення про структурний підрозділ		ПСП 1.2.6.7-01:2024	
	Кафедра хімії та хімічної технології		Сторінка 10	Сторінок 10
			Актуалізація: 01.11.2024 р.	

9.5 Кафедра виконує науково-дослідні роботи за угодами (договорами), укладеними з замовниками. Вартість послуг встановлюється шляхом затвердження планових та фактичних кошторисів, розроблених науково-дослідною частиною ХНАДУ.

Декан дорожньо-
будівельного факультету

Сергій БУГАЄВСЬКИЙ

Завідувач кафедри хімії та
хімічної технології

Тетяна НЕНАСТІНА