

ІНСТРУКЦІЯ № 1
з охорони праці при роботі з офісною та побутовою технікою

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ця інструкція розроблена відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», що затверджене наказом Державного комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці соціальної політики України від 29.01.1998 № 9, та зареєстровано в Мініюсті України 07 квітня 1998 р. за № 226/2666 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526).

1.2. Інструкція поширюється на всіх працівників університету, які при виконанні своїх службових обов'язків використовують офісну та побутову техніку (ксерокси, сканери, принтери, комп'ютери, телефони, ноутбуки, планшети, кулери, кондиціонери, телевізори, холодильники, мікрохвильові печі, пральні машинки та інше електрообладнання) і містить основні вимоги з охорони праці та заходи електробезпеки.

1.3 Плановий термін перегляду інструкції – 5 років з моменту її затвердження наказом по ХНАДУ. Після закінчення терміну дії, інструкція може бути скасовано або термін її дії може бути продовжено наказом по університету.

1.4. Працівники, під час прийняття на роботу, повинні проходити вступний інструктаж з питань охорони праці та інструктаж з питань протипожежної безпеки з реєстрацією та особистими підписами у відповідних журналах.

1.5. Працівник зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання робіт чи під час перебування на території університету;

- знати і виконувати: вимоги нормативно-правових актів з охорони праці; інструкцію з охорони праці №3 щодо надання домедичної допомоги; правила поведінки з офісною та побутовою технікою;

- користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;

1.6. До роботи з офісною і побутовою технікою допускаються працівники, які пройшли по даній інструкції первинний інструктаж на робочому місці з охорони праці з реєстрацією в «Журналі інструктажу з питань охорони праці та протипожежної безпеки», а також ознайомлені з інструкціями по експлуатації електрообладнання, що надається виробником;

1.7. Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.8. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться 1 разу на 6 місяців з відповідними записами в «Журналі реєстрації проведення інструктажу...»

1.9. Основними причинами електротравматизму на виробництві є:

- випадкове доторкання до неізольованих струмопровідних частин електрообладнання;
- використання несправного електрообладнання;
- доторкання до незаземлених корпусів електрообладнання, що опинилися під напругою внаслідок пошкодження ізоляції;
- недотримання правил улаштування, технічної експлуатації та правил техніки безпеки при експлуатації електрообладнання та інше.

1.10. Класифікація дії електричного струму, на організм людини:

- термічна дія струму виявляється в опіках окремих ділянок тіла, ураженні внаслідок високої температури кровоносних судин, нервових клітин, серця, мозку, що призводить до серйозних функціональних розладів;
- електролітична дія струму виявляється в розкладанні органічних рідин, в тому числі крові, що призводить до значних порушень їх фізико-хімічного складу;
- біологічна дія струму виявляється у подразненні й збудженні живої тканини організму, що супроводжується мимовільним скороченням м'язів.

1.11. Види електротравм та ударів:

- електричні опіки - це результат теплової (термічної) дії струму. Поверхневі опіки - це ураження шкіри. Внутрішні - ураження внутрішніх органів і тканин тіла. Електричні опіки виникають внаслідок нагрівання тканин тіла людини струмом понад 1 А під час різних коротких замикань, які супроводжуються іскрінням, сильним нагрівом провідників, загоранням електричної дуги. Електричні опіки можуть мати різні ступені важкості (від першого до четвертого).

- електричні знаки - це плями сірого або блідо-жовтого кольору в місці контакту зі струмовідними елементами. Електричні знаки безболісні й через деякий час зникають.

- електрометалізація шкіри - це просочування поверхні шкіри частинками металу при його випаровуванні чи розбризкуванні під впливом електричного струму. Уражена ділянка шорстка на дотик і має характерне для металу забарвлення;

- електроофтальмія - це запалення очей внаслідок дії ультрафіолетового випромінювання електричної дуги або іскри.

- механічні пошкодження виникають під час різкого мимовільного скорочення м'язів під впливом струму, що проходить через людину. Внаслідок цього рветься шкіра, кровоносні судини, нервові тканини, можливі вивихи суглобів і навіть переломи кісток.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Користувач офісної та побутової техніки зобов'язаний підготувати робочу зону для безпечної роботи:

- перевірити оснащеність робочого місця;
 - перевірити, шляхом зовнішнього огляду, достатність освітленості та справність вимикачів та розеток;
 - здійснити огляд електрообладнання (перевірку комплектності та надійності кріплення деталей; перевірку шляхом зовнішнього огляду справності кабелю (шнура) штепсельної вилки. розетки;
 - перевірити чіткості роботи вимикача;
 - використовувати лише штатні пристрої.
- 2.2. Увімкнути електрообладнання, вставивши справну штепсельну вилку у справну розетку;
- 2.3. Працівник зобов'язаний виконувати з електроустаткуванням лише ту роботу, на яку призначене електроустаткування;
- 2.4 . Вимкнення електрообладнання необхідно проводити:
- під час перерви у роботі;
 - при закінченні робочого процесу;
- 2.5. Доповісти керівнику при виявленні дефектів в електрообладнанні та не експлуатувати несправне електроустаткування.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Працівник повинен виконувати лише ту роботу, якою пройшов навчання, інструктаж з охорони праці та до якої допущений працівником, відповідальним за безпечне виконання робіт.
- 3.2. Передавати електрообладнання особам, які не мають права працювати з ним;
- 3.3. Під час перебування на робочому місці працівник не повинен вчиняти дій, які можуть спричинити настання нещасного випадку:
- знімати засоби захисту;
 - смикати за провід для відключення;
 - тримати палець на вимикачі під час перенесення електрообладнання;
 - натягувати, перекручувати і перегинати кабель, що підводить;
 - ставити на кабель (шнур) сторонні предмети;
 - допускати торкання кабелю (шнура) з гарячими чи теплими предметами
 - не торкатися оголених дротів;
 - не працювати на обладнанні мокрими руками;
 - не розмахувати гострими та ріжучими предметами.
- 3.4. Дотримуватись правил переміщення у приміщенні та на території університету, користуватися лише встановленими проходами;
- не захащувати встановлені проходи та проїзди.
- 3.5. Внаслідок того, що більшість часу присвячена роботі на комп'ютері, необхідно кожні дві години робити перерву на 15 хвилин для зниження стомлюваності загальнофізичного характеру.
- 3.6. Працівнику під час роботи забороняється:
- допускати захащеність робочого місця папером з метою недопущення накопичення органічного пилу;

- проводити відключення живлення під час виконання активного завдання;
- проводити часті перемикання живлення;
 - вмикати сильно охолоджене (принесене з вулиці в зимовий час) обладнання;
 - проводити самостійно розтин та ремонт обладнання;
 - загороджувати вентиляційні отвори електроприладів;
 - застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам електробезпеки, що пред'являються до переносних електропроводок;
 - використовувати мікрохвильову піч для сушіння матеріалів;
 - використовувати побутові електронагрівальні прилади без негорючих підставок та в місцях, де їх застосування не передбачено технологічним процесом або заборонено нормативними документами;
 - використовувати для обігрівання приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання або ламп розжарювання;
 - при виявленні під час роботи несправності електрообладнання або той, хто працює з ним, відчує хоча б слабку дію струму, робота повинна бути негайно припинена і несправне електрообладнання має бути здано на перевірку або ремонт.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПО ЗАКІНЧЕННІ РОБОТИ

- 4.1. По закінченні робочого дня вимкнути вимикач на офісній та побутовій техніці та від'єднати провід живлення від розетки електромережі.
- 4.2. При цьому слід пам'ятати, що від'єднуючи вилку офісної та побутовій техніці від розетки її слід тримати за корпус, а не смикати за провід живлення, бо можна висмикнути один з проводів і потрапити під дію електричного струму.
- 4.3. Прибрати робоче місце.
- 4.4. Доповісти керівникові робіт про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

5.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1. В процесі роботи можуть виникнути наступні аварійні ситуації:
 - загоряння обладнання або матеріалів, виникнення пожежі;
 - пошкодження ізоляції електрообладнання, виникнення напруги дотику та крокової напруги;
 - дія природних факторів або явищ (підвищена або знижена температури, снігопад, гроза ,тощо).
- 5.2. У разі виникнення аварійної ситуації необхідно:
 - обгородити небезпечну зону і не допускати в неї сторонніх осіб; якщо обстановка не загрожує життю і здоров'ю працівників і не повинна призвести до більш тяжких наслідків, необхідно її зберегти такою, якою вона була на момент настання події, для проведення розслідування;
 - при пожежі приступити до її ліквідації; якщо погасити пожежу своїми силами неможливо, викликати пожежну команду;

–повідомити про те, що сталося, керівника робіт.

5.3. У разі настання нещасного випадку:

–негайно звільнити потерпілого від дії вражаючого фактору;

–перенести його в безпечне місце;

–визначити стан потерпілого, при необхідності надати йому домедичну допомогу, а у тяжких випадках викликати екстрену медичну допомогу.

5.4. При ліквідації аварійної ситуації виконувати вказівки керівника робіт.

Головний інженер

Олександр СЕМЕРНЕВ

Інженер з охорони праці

Ольга БУТИЛОВА

Додаток до інструкції з охорони праці №

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ С ДОКУМЕНТОМ

[illegible]