

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено
Рішенням Вченої ради ХНАДУ
Від 27 грудня 2018 року

Введено в дію наказом по ХНАДУ
від 28 грудня 2018 року № 170

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕСРИТЕТУ
– ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР
ЗАКУПІВЛІ**

ХНАДУ
2018

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі ” від 25.12.2015 року (із змінами) (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг (далі – процедура закупівлі) для виконання господарської діяльності Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет), а також їх права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Уповноважені особи, відповідальні за організацію та проведення процедур закупівлі для виконання господарської діяльності ХНАДУ призначаються наказом ректора з позначенням обсягу конкретних обов’язків та відповідальності.

1.3. Метою діяльності уповноважених осіб є організація та проведення процедур закупівлі товарів та послуг в інтересах ХНАДУ на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважені особи у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України та іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, Статутом ХНАДУ та цим Положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноважених осіб

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі наказу ректора ХНАДУ, за яким вони призначаються уповноваженими чи відповідальними за виконання конкретних завдань в частині організації та виконання процедур закупівель для ХНАДУ.

2.2. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважені особи не повинні створювати конфлікт між інтересами ХНАДУ та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважені особи інформують про це ректора ХНАДУ, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.3. Наказом ректора обов’язки уповноважених осіб покладаються на співробітників Університету за напрямками проведення процедур закупівлі:

1) з формування річного плану закупівель, укладання та підписання договорів закупівлі товарів та надання послуг – на проректорів (за напрямками відповідальності);

2) з організації та проведення процедур закупівлі:

- товарів, робіт та послуг з матеріально-технічного постачання на начальника відділу матеріально-технічного постачання ХНАДУ;

- паливно-мастильних матеріалів на головного механіка автогосподарства;

- продуктів харчування на завідувача їдальнею;

- товарів, робіт та послуг комп'ютерної техніки на начальника інформаційно-обчислювального центру;

- товарів, робіт та послуг видавництва на посадову особу видавництва.

3) з оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель на співробітників університету, які пройшли навчання роботи на веб-порталі Уповноваженого органу.

2.4. В разі тимчасової відсутності уповноваженої, відповідальної особи, її обов'язки, як уповноваженої, відповідальної, виконує заступник або тимчасово виконуючий обов'язки відсутнього.

2.5. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

вищу освіту;

не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову ціну та кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються в Університеті;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг, тощо.

2.6. Оплата праці уповноважених, відповідальних осіб здійснюється наказом ректора ХНАДУ на підставі законів та інших нормативно-правових актів України.

На уповноважених, відповідальних осіб розповсюджуються умови колективного договору, укладеного між адміністрацією та профспілковим комітетом ХНАДУ.

2.7. Уповноважені, відповідальні особи під час виконання своїх функцій керуються наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.8. Уповноважені, відповідальні особи:

складають та затверджують річний план закупівель;

здійснюють вибір процедури закупівлі;

проводять процедури закупівель;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і

судових справ;

надає в установленний строк необхідні документи та відповідні пояснення;
аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або наказом ректора ХНАДУ.

2.9. Уповноважені, відповідальні особи мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати призначення відповідального з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів ХНАДУ з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів, тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів ХНАДУ інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноважених, відповідальних осіб;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам ХНАДУ в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої, відповідальної особи;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Уповноважені, відповідальні особи зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;

у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

2.11. Уповноважені, відповідальні особи персонально відповідають:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Проректор з НІПР

В.В. Безродний

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

21 жовтня 2019 р.

№ 139А

Про затвердження положення про
про уповноважених при організації
виконання законодавства щодо
електронних закупівель

З метою реалізації Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами)
на виконання наказу по ХНАДУ від 18 жовтня 2019 року № 139 «Про
електронні закупівлі» та для належної його організації, а також в рамках
економії бюджетних коштів,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити та ввести в дію Положення про уповноважених осіб з
проведення процедур публічних закупівель Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету (додається)

2 Уповноваженим та відповідальним, призначеним наказом по ХНАДУ
від 18 жовтня 2019 року № 139, при виконанні робіт з використанням процедур
публічних закупівель керуватись Законом України «Про публічні закупівлі».

3 Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою .

Додаток: Положення, позначене в тексті наказу

Ректор



А.М. Туренко

Проект наказу вносить:

Перший проректор з НІР



С.Я. Ходирєв

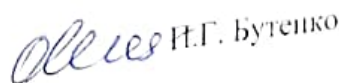
Погоджено:

Проректор з наукової роботи



В.О. Богомолєв

Начальник юридичного відділу П.Ю.



І.Г. Бутєнко